VÝROČNÍ ZPRÁVA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE KRAJE

Domov Letokruhy, příspěvková organizace Budišov nad Budišovkou

ROK 2014

INSTITUT BAZÁLNÍ STIMULACE®
IBS

INSTITUT Bazální stimulace, s.r.o.
J. Opletala 680, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 25889966, DIČ: CZ25889966
Zapsán v obchodním rejstříku Krajského soudu Ostrava, oddíl C., vložka 24700

INTERNATIONALER FÖRDERVEREIN BASALE STIMULATION® E.V.

uděluje certifikát

PRACOVIŠTĚ BAZÁLNÍ STIMULACE

č. 01/IBS/2014

DOMOV LETOKRUHY
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou

na základě supervize ze dne 14.1.2014

Základní akreditovaný kurz proběhl ve dnech: 1. – 2.10.2011

Platnost certifikátu do 23.1.2017

Basale Stimulation®
INSTITUT Bazální stimulace s.r.o.
J. Opletala 680
IČ: CZ 25889966
608

PhDr. Karolína Friedlová
Praxisbegleiter Basale Stimulation® in der Pflege

Vydal INSTITUT Bazální stimulace ve Frýdku-Místku dne: 23.1.2014

Česká alzheimerovská společnost

uděluje

CERTIFIKÁT VÁŽKA®

Domovu Letokruhy, p.o, Budišov nad Budišovkou
pro službu domov se zvláštním režimem
Dukelská 650, Budišov nad Budišovkou

Certifikát Vážka® je udělován na základě shody v oblastech a kritériích, které jsou definovány v dokumentu Kritéria hodnocení kvality Vážka, ve znění platném v okamžiku konání auditu.

Mgr. Martina Mátlová
ředitelka ČALS

Datum udělení certifikátu: 5. prosince 2014
Datum konání auditu: 7. listopadu 2014

Mgr. Michaela Konvičná
vedoucí auditorského týmu

Platnost certifikátu je 18 měsíců ode dne udělení.
Certifikát je udělován v souladu s Pravidly pro udělování certifikátu Vážka®

Vážení,

dovolte mi prosím, ohlédnout se za uplynulým rokem 2014.

*Do nového roku jsme již vstupovali jako nositelé certifikátu Pracoviště Bazální stimulace. Našimi dalšími plány do roku 2014 bylo především získat další certifikát a to – **Certifikát Vážka**. Náš cíl, byl dosažen koncem roku, kdy nám tento certifikát udělila Česká alzheimerovská společnost. Podařilo se nám po dlouholeté práci prokázat, že služba, kterou provozujeme je kvalitní a lidé s onemocněním typu demence u nás mohou nalézt vysoký standard pomoci, podpory a péče.*

Naše práce se ale nedá měřit jen dle určených kritérií a počtu získaných certifikátů. Jde nám hlavně o lidský přístup, poskytování kvalitní péče, spolupráci s rodinnými příslušníky, obcí a zřizovatelem. Udělené certifikáty jsou pro nás významným oceněním, ale také motivací do další práce a především závazkem do dalších let.

*Celý rok probíhal dle motta roku „**Máme rádi tradice**“. Nabídka akcí byla opravdu bohatá. Uživatelé, rodinní příslušníci, přátelé i široká veřejnost si mohli vybrat akci dle svého gusta. Velký úspěch sklidily akce – Masopust, Stavění a kácení máje, tradiční Vinobraní i oblíbený Vánoční jarmark s domácí zabíjačkou. Zajímavosti i vědomosti mohli uživatelé čerpat dle svých zájmů na vzdělávacích akcích a besedách, které byly zaměřeny na témata jednotlivých měsíců v roce (např. březen- měsíc knihy, květen – měsíc poezie, červen – měsíc myslivosti, aj.). Poutavou atmosféru vytvořili zaměstnanci a dobrovolníci, kteří ve svém volném čase zpříjemnili volné chvíle uživatelům.*

Za zmínku určitě stojí i organizace akcí pro společná setkání s uživateli z jiných domovů a naších bývalých zaměstnanců. Udržování dobrých vztahů je pro nás hodně důležité a bude i nadále jednou z priorit.

Jako pořadatelé Regionální konference Bazální stimulace jsme měli možnost ukázat vysokou odbornost a výsledky z ošetřovatelské praxe ostatním poskytovatelům pobytových sociálních služeb Moravskoslezského kraje. Garantem a současně lektorem této akce byla PhDr. Karolína Friedlová. Konference svou obsahovou stránkou a doprovodným programem umožnila všem zúčastněným vhled do problematiky péče o seniora, především seniora s demencí a přispěla k podpoře kvality péče o seniory v pobytových zařízeních sociálních služeb.

Práce v domově se zvláštním režimem je velice rozmanitá a náročná. Zahrnuje nespočet činností a aktivit na jednotlivých úsecích. Všechny oblasti, ať už ekonomická, provozní nebo ošetřovatelská tvoří jeden celek, na sebe navzájem navazují a směřují ke společnému cíli, který je v našem případě spokojený uživatel. Vysoké ocenění z úst nezávislých odborníků získal stravovací úsek za speciálně upravenou stravu pro osoby s onemocněním demencí. Z výsledků všech úseků je vidět velký kus práce, o čem je možné se přesvědčit na dalších stránkách zprávy.

Velmi pozitivně hodnotím také spolupráci s Úřadem práce. Získaní pracovníci na základě uzavřených dohod, byli pro nás cenným zdrojem zvyšování efektivity a kvality služby. Ušetřili jsme nemalé finanční prostředky a spolupráce na využití možných zdrojů nadále úspěšně pokračuje.

V roce 2014 se po několikaletém jednání s Městem Budišovem nad Budišovkou podařilo budovu a pozemky převést na zřizovatele, což bylo zásadním a základním kamenem realizace vytoužené revitalizace budovy. Nyní nás čeká spousta práce s aktualizací vypracované studie, s přípravou projektové dokumentace a získání finančních prostředků na celou akci. Máme před sebou krásnou vizi v podobě odpovídajícího zařízení poskytující kvalitní pobytové sociální služby. Zde je na místě poděkovat zřizovateli za dlouhodobou součinnost ve společné snaze v převodu nemovitosti.

Závěrem bych chtěla s potěšením říci, že náš domov se nyní řadí svou kvalitní péči, odborností a profesionalitou práce mezi zařízení, které poskytují sociální péči osobám s onemocněním demencí na vysoké úrovni. Za vším stojí vysoké pracovní nasazení a veliké úsilí lidí, kterým na budoucnosti domova záleží. Děkuji všem zaměstnancům, dobrovolníkům a spolupracujícím organizacím za jejich práci a přístup ke změnám, které v domově proběhly a probíhají. Do další práce přeji všem hodně zdraví, trpělivosti a přesvědčení. Mé díky směřují také k našim uživatelům i rodinným příslušníkům, kteří nám svěřili svou důvěru a svým přístupem podporují činnost domova.

Mgr. Kamila Molková

ředitelka

Domov Letokruhy, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou

IČ : 71197010

Hlavní účel zřízení dle zřizovací listiny: poskytování sociálních služeb

Registrace: 5249411, 27. 10. 2009, domovy se zvláštním režimem

Číslo účtu: 19-8390420217/0100

Ředitelka: Mgr.Kamila Molková

Sociální pracovnice: Bc. Vladimíra Svobodníková, DiS.

Ekonom: Bc. Jana Jonášová

Kontakty: tel. 556 305 293, 556 305 292

e-mail: reditel@domov-letokruhy.cz

internet: www.domov-letokruhy.cz

První část výroční zprávy plní informační funkci o činnosti organizace v roce 2014. Obsahem jsou stručné informace o práci a životě v Domově Letokruhy, doplněny obrazovým materiálem.

Druhá část zprávy odpovídá předepsané struktuře, informace o jednotlivých oblastech jsou podrobnější, doloženy číselnými fakty.

Poslední část tvoří přílohy.

OBSAH:

I. ČÁST

1 Poslání a cíle organizace 9
1.1 Poslání 9
1.2 Cílová skupina 9
1.3 Dlouhodobé cíle 9
1.4 Zásady poskytované péče 10
1.5 Kapacita sociální služby 11
1.6 Priority pro vyzvání konkrétního žadatele k poskytování sociální služby 11
1.7 Základní činnosti služby 12
1.7.1 Ubytování 12
1.7.2 Stravování 13
1.7.3 Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygienu 13
1.7.4 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím 13
1.7.5 Sociálně terapeutická činnost 13
1.7.6 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí 14
2 Zpráva o činnosti organizace 15
2.1 Zaměstnanci 15
2.2 Dobrovolníci 16
2.3 Vzdělávání 16
2.4 Práce na kvalitě služby 17
2.5 Využívání nových ošetřovatelských metod 18
2.5.1 Bazální stimulace 19
2.5.2 Kinestetická mobilizace 19
2.5.3 Smyslová aktivizace 19
2.5.4 Psychobiografický model péče 20
2.5.5 Program Bon Appetit 21
2.6 Plány do budoucna – zvyšování kvality péče – využívání a zdokonalování v nových ošetřovatelských metodách 25
2.7 Ergoterapie 26
2.8 Aromaterapie 29
2.9 Pořádané akce 29
2.10 Publikační činnost 37
3 Hospodaření organizace 38
3.1 Náklady, výnosy, výsledek hospodaření 38
3.1.1 Náklady 38
3.1.2 Výnosy 38
3.1.3 Výsledek hospodaření 41
3.2 Čerpání účelových dotací 42
3.3 Mzdové náklady, průměrný plat 43
3.4 Komentář k přehledu o plnění plánu za rok 2014 45
3.5 Péče o spravovaný majetek 48
3.5.1 Nemovitý majetek předaný organizaci k hospodaření 50
3.5.2 Opavy a údržba 51
3.5.3 Pojistné události 52
3.5.4 Inventarizace majetku 52
3.5.5 Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku 53

3.6 Doplňková činnost....53
3.7 Peněžní fondy, jejich krytí....53
3.8 Pohledávky a Závazky....55
3.9 Výsledky kontrol....57
3.10 Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti....58
3.11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím....58
3.12 Údaj o seznámení zaměstnanců se zprávou o činnosti a plnění úkolů....58
4 Enviromentální politika....59
4.1 Energie....59
4.2 Třídění odpadu....59
4.3 Osvětlení, větrání v organizaci....59
4.4 Využívání energeticky úspornějších zařízení....60
4.5 Úsporný tisk, recyklace tonerů....60
5 Závěr....61

II. ČÁST

1 Popis zařízení....64
2 Charakteristika poskytované služby....64
3 Uživatelé služby....67
3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2014 je 45 uživatelů s celoročním pobytem....67
3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2014 a jejich rozdělení (viz tabulka):....67
3.3 obložnost v uplynulém roce (v %)....67
3.4 počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2014 z toho....68
3.5 průměrná čekací doba zájemců o službu....68
4 Personál....68
5 Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2014....68
6 Sociální podmínky uživatelů....69
6.1 Počet a kapacita pokojů....69
6.2 Návaznost na další dostupné zdroje....72
6.3 Společensko - kulturní a sportovní akce v roce 2014....73
6.4 Rozvíjení schopností uživatelů a vzdělávací programy pro uživatele....74
7 Stavebně - technický stav objektu....75
7.1 Stav obslužného provozu....75
7.2 Stav stavby....76
7.3 Technický stav....76
7.4 Bariérovost objektu....76
8 Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2014....77
9 Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let - stručně....84
10 Ekonomické údaje....84
10.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2014....85
10.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření....85
10.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2014....85
10.4 Dotace MPSV na podporu sociálních služeb v r. 2014....86
10.5 Významné dary, sponzorství....86
10.6 Investiční akce v r. 2014....86
10.7 Hospodaření s peněžními fondy....86

10.8 Dokončený dlouhodobý majetek 86
10.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2014 87
10.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2014....87
10.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč) 87
10.12 Zahraniční služební cesty....87
10.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2014 87
10.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti....87
10.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty) 88

I. ČÁST

Domov Letokruhy, příspěvková organizace, poskytuje sociální služby ve smyslu §50 zákona č.108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Poskytujeme službu – domovy se zvláštním režimem, základní sociální poradenství ve smyslu §37 výše uvedeného zákona č.108/2006 Sb., jakož i volitelné činnosti.

1 Poslání a cíle organizace

1.1 Poslání

Posláním příspěvkové organizace Domov Letokruhy je podporovat a udržovat u našich klientů - uživatelů služby optimální míru samostatnosti, nezávislosti a odpovědnosti a přispět k zachování a podpoře kvalitního a plnohodnotného způsob života s využitím přirozené vztahové sítě. Usilujeme o zachování obvyklého způsobu života v prostředí přirozené komunity. Zajišťujeme celoroční pobytové služby pro osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a onemocnění různými druhy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování služeb je určováno individuálními potřebami uživatele služby, je zajištěn a podporován individuální přístup a jsou respektovány volby uživatele v poskytování jednotlivých služeb.

1.2 Cílová skupina

Služba je určena mužům i ženám

- Od 65 let věku
- S onemocněním demencí
- Jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc a péči jiné fyzické osoby
- Mající alespoň zbytky sluchu, zraku
- Nepotřebujícím pro poskytování péče specifické materiální a technické vybavení a nepřetržitou odbornou lékařskou péči

1.3 Dlouhodobé cíle

Do procesu stanovování cílů domova zapojujeme všechny zaměstnance domova, každoročně na začátku roku vyhodnocujeme cíle předcházejícího roku a dáváme prostor k vyjádření nápadů, které povedou ke zlepšení služby pro následující období. Stanovené cíle jsou termínovány s určením odpovědné osoby. Za nejdůležitější cíl považujeme zlepšení standardu bydlení. Část cílů máme také propojeny s posláním našeho domova, individuálními

cíli uživatelů a s důrazem na zvyšování kvality sociální služby. Velkou pozornost věnujeme v oblasti kvality na vzdělávání zaměstnanců, každý absolvovaný seminář je hodnocen pracovníkem a pro potřeby ostatních pracovníků probíhá školící akce, předání informací a poznatků.

Pro rok 2014 jsme si stanovili cíle:

1. Stavební úpravy, zlepšení sociálního zázemí uživatelů – revitalizace, zvyšování kvality bydlení
2. Zajištění finančních prostředků pro stavební účely
3. Zlepšení bezpečnosti a bezpečí uživatelů
4. Efektivita v zavedeném systému kvality
5. Podpora účasti klientů na společenském životě, zajištění dostupnosti služeb potřebných k zachování obvyklého způsobu života v přirozeném prostředí a prostředí přirozené komunity.

1.4 Zásady poskytované péče

- Individualizace / uznání jedinečnosti osobnosti klienta, individuální přístup /
- Empatie /vcítění se do pocitů a situace klienta – uživatele služby /
- Akceptace / vnímání klienta takového jaký je, včetně jeho slabých a silných stránek – respektujeme ho /
- Sebeurčení /respektovat právo uživatele služby na potřebu se svobodně rozhodovat a možnost si vybírat z nabízených možností/
- Diskrétnost /zachování důvěrných informací o uživateli služby – základní právo klienta/
- Kvalifikovanost / pracovní tým naplňuje požadavky profesionality a je vybaven potřebnými znalostmi a dovednostmi, pracovní tým je soustavně vzděláván /
- Úcta ke člověku – slušné chování
- Dodržování Etického kodexu všemi pracovníky domova

Pracovníci domova si uvědomují, že předpokladem kvalitní péče o člověka s demencí je:

- Znalost toho, o koho se staráme (rituály, potřeby, zájmy)
- Životní příběh uživatele (historie, biografie)
- Zajištění potřebné individualizované podpory (nepřepečovávat, nezanedbávat).

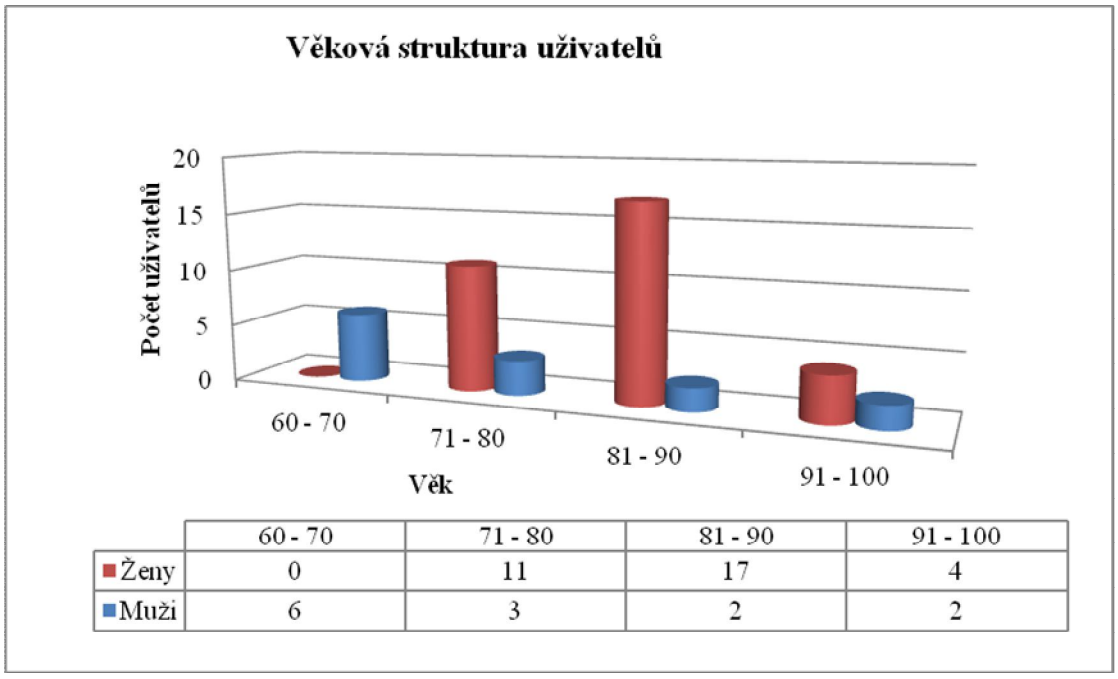
Za nejdůležitější potřeby člověka s demencí náš tým pracovníků vydefinoval následující zásady v péči:

1. Být vnímán jako dospělý člověk
2. Vyjádření a pocity člověka brát vážně

3. Je-li to možné, nebýt léčen psychotropními látkami
4. Žít v bezpečném prostředí, srozumitelném a předvídatelném
5. Mít potěšení z každodenních smysluplných činností
6. Mít možnost chodit ven
7. Pociťovat tělesný kontakt (pohlazení, podržení ruky)
8. Respektování důstojnosti
9. Mít někoho, kdo pomůže – stálá přítomnost personálu
10. Přiměřená míra ochrany

1.5 Kapacita sociální služby

Kapacita Domova Letokruhy je 45 lůžek s celoročním pobytem. V roce 2014 byla kapacita domova využita na 98,66%. Průměrný věk uživatelů je 81 let, nejstaršímu je 94 let a nejmladšímu 54 let. Na konci roku jsme evidovali 49 žádostí o přijetí (žen 32, mužů 17).



	60 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 100
Ženy	0	11	17	4
Muži	6	3	2	2

1.6 Priority pro vyzvání konkrétního žadatele k poskytování sociální služby

Priorita č. 1
Žadatel je závislý na pomoci druhé osoby s nejvyšším (III. a IV.) stupněm příspěvku na péči a současně je ve své domácnosti (po dobu 24 hodin) zcela osamocený, a to bez ohledu na datum podání žádosti. Zájemce má podanou žádost o přiznání příspěvku na péči a na základě výsledků jednání se zájemcem a lékařského vyjádření k žádosti o poskytnutí sociální služby je zájemcem zcela závislý na pomoci druhé osoby. V případě dvou stejných žadatelů rozhodne datum podání žádosti o umístění do domova.

Priorita č. 2
Žadatel s vysokým nebo nejvyšším stupněm (III. nebo IV.) příspěvku na péči, který má péči zajištěnu rodinou nebo pečovatelskou službou.

Priorita č. 3
Vhodnost žadatele po stránce mobility, projevů, které by mohly narušit soužití na vícelůžkových pokojích.

Priorita č. 4
Ostatní žadatelé o poskytnutí sociální služby s nižším stupněm příspěvku na péči (podanou žádostí) a zajištěnou péčí od rodiny nebo pečovatelské služby.

Případy zvláštního zřetele:
Vedení domova si vyhrazuje právo přijetí žadatele, který nesplňuje podmínky cílové skupiny, pod podmínkou zhodnocení situace zvláštního zřetele.

K odmítnutí podané žádosti může dojít v případech:

- pokud neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá
- nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá
- zdravotní stav žadatele vylučuje poskytování sociální služby
- žadateli byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí, z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

1.7 Základní činnosti služby

1.7.1 Ubytování

Poskytujeme ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení. Služby jsou uživatelům poskytovány v 12 třílůžkových, 1 dvoulůžkovém a 7 jednolůžkových pokojích, z toho jen jeden má vlastní sociální zázemí. Pokoje jsou umístěny ve dvou poschodích. Na každém poschodí je jídelna, společenská místnost, reminiscenční místnost a společné sociální zázemí. K budově domova patří přilehlá zahrada s parkovou úpravou a čtyřmi altány, z nichž jeden je zděný (od roku 2013 zasklený). Tyto venkovní prostory jsou hojně uživateli využívány, jsou zde pořádány akce pro uživatele, rovněž jsou tyto prostory využívány k terapeutické činnosti. V těsné blízkosti domova je městský park, takže celá budova je obklopena zelení. Prostředí je klidné a příjemné, vhodné pro odpočinek seniorů a osoby s onemocněním demencí.

1.7.2 Stravování

Poskytujeme celodenní stravu, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních jídel, 2 svačin. Z důvodů zvýšení kvality stravování a stolování uživatelů našeho domova jsme během roku 2014 zavedli do praxe systém stravování dle programu Bon Apettit a jídelníček zpestřili o tzv. jídlo do ruky. V letních měsících je možné stravu podávat na zahradě domova.

1.7.3 Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu a osobní hygienu

Pomáháme při úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při používání WC, oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek, při přesunu na lůžko nebo vozík, při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh, při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostředí. Pomoc a péče se poskytuje nepřetržitě a odpovídá zdravotnímu stavu a individuálním potřebám uživatele. V rámci zkvalitnění péče jsou zaváděny prvky nových ošetřovatelských metod. Důraz je kladen na zachování dosavadních schopností uživatele**,** čímž je posilována jejich důstojnost a sebevědomí**.** Poskytujeme péči, která je šitá na míru uživateli. Znalost životního příběhu uživatele nám pomáhá lépe se vcítit do jeho potřeb a přání, při sepsání životního příběhu spolupracujeme s jeho rodinou.

1.7.4 Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Pomáháme při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. Sociální pracovnice pomáhá uživatelům při obstarávání osobních záležitostí na úřadech, poště, peněžních ústavech apod. Dále jsou obstarávány dle potřeby nákupy s donáškou na pokoj, případně doprovod uživatele za účelem nákupu a jiné osobní záležitosti vyplývající z osobních cílů uživatelů.

1.7.5 Sociálně terapeutická činnost

Poskytujeme činnosti a aktivity, které vedou k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování. Nabízíme volnočasové a zájmové aktivity tak, aby docházelo k obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, dále nabízíme možnost nácviku a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.

Sociálně terapeutická a aktivizační práce s uživateli:

- práce s uživateli probíhá individuálně nebo ve skupině
- uživatelé jsou rozděleny do tří skupin podle stupně demence. Rozdělení uživatelů do skupin je na základě individuálního poznání uživatele a seznámení se s jeho biografií. Pracovník má k dispozici seznam, sestavený zdravotnickým personálem, s rozdělením osob do jednotlivých skupin

Individuální aktivizační činnosti

Harmonogram individuálních návštěv a procházek sestavuje vedoucí ošetřovatelského úseku spolu s pracovníky, přizpůsobuje se přáním a zdravotnímu stavu uživatelů.

Skupinové aktivizační činnosti

Pravidelně se střídají aktivity – kondiční cvičení, trénování paměti, výtvarná práce, vzpomínkové terapie ve vzpomínkových místnostech, smyslová aktivizace, canisterapie, hudební činnosti - zpěv, společenské hry, procházky, čtení knih a časopisů, vaření, pečení, zahradničení.

V rámci sociálně terapeutických činností a aktivizační činností nabízíme:

- Kulturní vystoupení- hudební, taneční, recitační
- Posezení v kavárně v domově
- Canisterapii
- Skupinové kondiční cvičení, nácvik jemné motoriky, individuální nácviky chůze
- Zahřívání mozku, paměťové hry, společenské hry (karty, kuželky, člověče nezlob se)
- Předčítání literatury, výstavy, besedy
- Výlety do okolí
- Doprovod na společenský ples ve městě a ostatní akce
- Grilování, procházky v zahradě
- Tradiční akce pro uživatele, rodiny a širokou veřejnost (velikonoční jarmark, vinobraní, vánoční jarmark)
- Mikulášskou nadílku, tradiční posezení se zaměstnanci s tombolou, Tři krále apod.
- Zájmové kluby – vaření, zpěv, zahradničení, filmový
- Spirituální – návštěva faráře místní farnosti 1x měsíčně

1.7.6 Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Pomáháme při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci v sociálních službách aktivně podporují uživatele sociální služby při využívání běžných služeb, snaží se předejít návyku na sociální službu. V našem zařízení máme vypracovaný seznam návazných služeb v alternativní podobě s kontakty a monitoringem bariérovosti.

- **Pedikúra, kadeřnice** – dle potřeb a požadavků uživatelů dochází do Domova Letokruhy objednaná služba. V případě zájmu zajistíme doprovod do provozovny, kde je služba poskytována široké veřejnosti.
- **Obchody, restaurace, zdravotní služby** – zajistíme doprovod uživateli
- **Mobilní prodej -** dle nabídky umožníme externím prodejcům s různým sortimentem prodej svých výrobků v domově. Zájemcům z řad uživatelů zajistíme doprovod.
- **Zájmové spolky –** dle požadavků uživatelů zajistíme doprovod, dopravu

2 Zpráva o činnosti organizace

2.1 Zaměstnanci

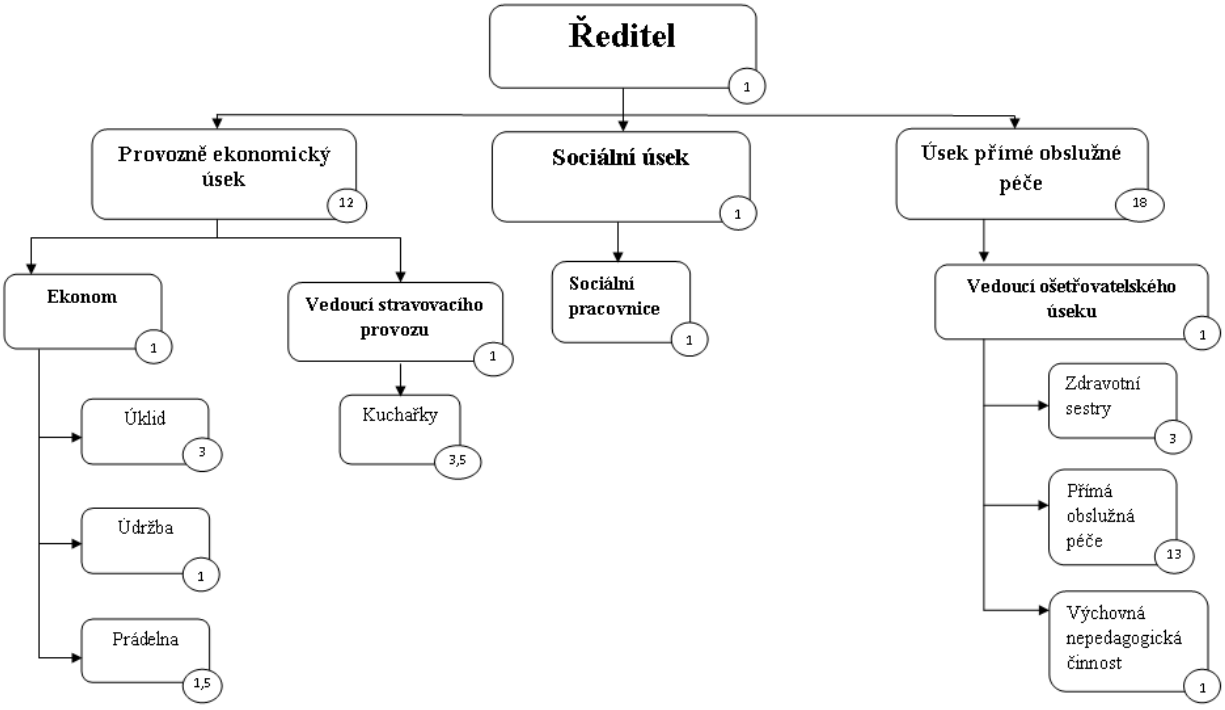
Sociální služby v Domově Letokruhy poskytuje 32 zaměstnanců, viz organizační struktura.

Základním organizačním, pracovním a ekonomickým útvarem domova je úsek.

K zajištění poskytování služeb jsou v domově zřízeny úseky:

- úsek provozně ekonomický (ekonomický, stravovací, prádelna, úklid, údržba)
- úsek sociální (sociální pracovnice)
- úsek přímé obslužné péče (zdravotní sestry, přímá obslužná péče, výchovná nepedagogická činnost)

Personální zajištění služby „domov se zvláštním režimem“ v Domově Letokruhy



V čele Domova Letokruhy je ředitel, který řídí činnost jednotlivých úseků podle obecně závazných právních předpisů, pokynů a úkolů stanovených zřizovatelem. Ředitel je do funkce jmenován nebo z funkce odvolán zřizovatelem.

2.2 Dobrovolníci

Dobrovolnickou činnost v domově chápeme jako pomoc při naplňování našeho poslání a cílů. V neposlední řadě také jako formu zvyšování kvality služeb pro naše uživatele.

Dobrovolnické smlouvy máme uzavřeny s dvěma canisterapeuty, bývalým učitelem hudební výchovy, který provádí hudební doprovod při činnosti pěveckého sboru Domova Letokruhy, s dobrovolníkem, který se věnuje čtení uživatelům a dobrovolnickým centrem Elim Opava.

2.3 Vzdělávání

Prvořadým cílem je neustálé zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci v souladu s reálnými potřebami uživatelů a dle standardů kvality sociálních služeb. Z těchto důvodů je na vzdělávání pracovníků kladen stále větší důraz, pro kvalitu poskytované služby je důležitá odbornost a vzdělanost pracovníků, kteří tuto službu poskytují na všech úsecích.

Pracovníci organizace jsou vysíláni na semináře a kurzy dle našich potřeb a dle schváleného individuálního plánu vzdělávání pracovníků tak, aby absolvování takového semináře bylo přínosem pro celé zařízení, a aby poznatky tam nabyté byly přenášeny dále do provozu.

Z absolvovaných kurzů nebo seminářů, pořádaných vzdělávacími agenturami, jsou vždy pracovníkem zpracovány nové poznatky a informace a ty jsou dále předávány na pracovních schůzkách jednotlivých úseků.

Prioritou jsou pro nás vzdělávací akce zaměřené na práci s lidmi s onemocněním demencí a nové ošetřovatelské metody. V letošním roce jsme v rámci spolupráce s ostatními poskytovateli sociálních služeb a zvyšování kvality péče v pobytových zařízeních sociálních služeb zorganizovali pod vedením paní PhDr. Karolíny Friedlové, Regionální konferenci, na které jsme získané teoretické i praktické zkušenosti a dovednosti předali zástupcům ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

Přehled vzdělávání za rok 2014

Název vzdělávacího programu	počet hodin	počet účastníku
Bazální stimulace III - prohlubující kurz	**8**	**2**
Nástavbové prvky Bazální stimulace	**8**	**4**
Nástavbový kurz Bazální stimulace	**16**	**2**
Biografie - sexualita - demence	**4**	**2**
Dia strava "na talíři"	**4**	**3**

Facility management v praxi organizace	**24**	**2**
Gerontologické dny	**11**	**5**
Individuální plánování služby s nekomunikujícím uživatelem	**16**	**5**
Individuální plánování služby jako příležitost dialogu	**16**	**2**
Kongres poskytovatelů sociálních služeb	**9,5**	**1**
Opatrovník	**6**	**1**
Psychika nemocného uživatele - jak jí rozumět a reagovat na ni v přímé péči	**8**	**2**
Smlouva s uživatelem o poskytování sociálních služeb	**6**	**1**
Smyslová aktivizace podle Lore Wehner	**9**	**2**
Supervize - odborný kurz Bazální stimulace	**4**	**9**
Školení řidičů	**5**	**9**
Týmová spolupráce - předpoklad kvalitní péče o klienta	**12**	**2**
Uplatnění alternativní komunikace v praxi	**7**	**2**
Úvod do aktivizace seniorů	**8**	**5**
Vzhled do alternativní a augmentativní komunikace	**16**	**3**

2.4 Práce na kvalitě služby

Práce manažera kvality

Oblast písemných dokumentů v našem zařízení – standardů, vnitřních směrnic, řádů a metodických pokynů vnímá vedení domova a zaměstnanci jako nástroj pro kvalitní poskytování sociální služby. V zařízení je určena osoba manažera kvality. Ten zodpovídá za platnost standardů kvality, písemné seznámení všech pracovníků, roční zpracování plánu změn v SQ a jeho dodržování. Manažer systému kvality svolává schůzky týmu, je metodikem pracovních skupin, provádí kontrolní a analytickou činnost v Domově Letokruhy.

Práce týmu

Zpravidla 1x týdně se schází tým nad zpracováním standardů, provádí revize pravidel, diskutuje o změnách, srovnává praxi a teorii. Tuto pracovní skupinu navštěvují i provozní zaměstnanci, kteří svou účastí nejen vyjadřují angažovanost a zájem o kvalitu a dění v domově, ale i načerpávají důležité informace.

Druhý tým pracovníků - klíčoví pracovníci se scházejí pravidelně 1x týdně nad individuálním plánováním s uživateli. Zde projednávají realizaci naplňování individuálních plánů, diskutují nad životními příběhy uživatele, zamýšlejí se nad biografií uživatelů a hledají cesty jak nejlépe poskytnout službu. Z obou schůzek pracovních týmů manažer SQ vypracovává měsíční zprávu pro vedení a na nástěnky SQ.

Všichni pracovníci jsou seznámeni s možností mimořádného svolání týmu nad řešením aktuálních problémů.

V roce 2014 jsme společně vytvořili několik pravidel, která byla zaměřena na nové metody v ošetřovatelské péči. Zaměřili jsme se metodicky na provádění bazální stimulace, zavedení prvků biografie do péče a zaměření na všední činnosti s uživatelem s využitím prvků smyslové aktivizace. V oblasti ochrany práv jsme se zaměřili na alternativní podobu desatera práv uživatelů a jednotlivá práva našim uživatelům připomínáme v časopise, který vychází v domově – Dům stříbrných vlasů.

V lednu 2014 jsme získali certifikát Pracoviště bazální stimulace a v listopadu nám ČALS udělila certifikát „Vážka".

Jako stěžejní pro zvyšování kvality v poskytování služby považujeme zavedení změn v systému stravování, a s tím související změny v průběhu dne uživatele. Za největší změnu v systému stravování člověka s onemocněním demencí považujeme zavedení „Stravy do ruky" a její metodické zpracování. V nadcházejícím roce 2015 chceme zavést každodenní nabídku této stravy „do ruky" do připravovaných jídelníčků.

Důležitým ukazatel pro hodnocení kvality je pro vedení našeho domova kontrolní činnost zřizovatele, závěry auditů, vlastní kontrolní činnost a připomínky externích spolupracovníků, návštěvníků a praktikantů. Pravidelně 1x ročně zapojujeme širokou veřejnost, rodinné příslušníky, uživatele a zaměstnance do hodnocení služby formou dotazníků spokojenosti. Výsledky těchto dotazníků zveřejňujeme na nástěnkách a v časopise Dům stříbrných vlasů.

2.5 Využívání nových ošetřovatelských metod

Prioritou v naší péči je individuální přístup ke každému uživateli. Proto je nutné používat různé modely a koncepty péče. Z těchto důvodu je naší snahou nabídnout péči ušitou na míru složenou z různých metod. V zařízení máme vytvořeny jednotlivé pracovní týmy zaměřené na bazální stimulaci, kinestetickou mobilizaci, smyslovou aktivizaci a psychobiografický model péče. Jsou vytvořeny metodiky a pracovní postupy, máme zakoupeny potřebné pomůcky, vybavení a vzdělávací materiály.

V rámci zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb v Domově Letokruhy využíváme nové metody v ošetřovatelské péči. Mezi tyto metody patří Koncept Bazální stimulace, prvky Psychobiografického modelu péče, Kinestetická mobilizace a prvky Smyslové aktivizace.

2.5.1 Bazální stimulace

Bazální stimulace patří v zemích Evropské unie k uznávaným a aplikovaným konceptům v oblasti ošetřovatelství. Pro lidi, kteří jsou jakkoliv tělesně nebo duševně postiženi, je tento koncept již zcela neodmyslitelnou součástí jejich života.

Koncept bazální stimulace (dráždění) podporuje v nejzákladnější (bazální) rovině lidské vnímání. Navozuje pocit jistoty a bezpečí, vede k uvědomění si polohy vlastního těla a pohybu. Jedná se o různé masážní techniky (zklidňující masáž, povzbuzující masáž, masáž stimulující dýchání), techniky polohování a pohybové techniky (např. využívání houpaček), dále se jedná o nástavbové prvky bazální stimulace.

Jednotlivé formy pracovníci provádí buď u koupání uživatelů, nebo na lůžku na pokoji, v rámci aktivit s uživateli ve vzpomínkových místnostech, společenských místnostech a na zahradě v altánech.

Zaměstnance máme proškoleny v základním kurzu, nástavbovém kurzu i prohlubujícím kurzu bazální stimulace. Celý koncept bazální stimulace je součástí ošetřovatelské péče, pracujeme na základě získaných biografických dat uživatelů.

2.5.2 Kinestetická mobilizace

Kinestetická mobilizace zahrnuje všechny pohybové aktivity, které jsou zapotřebí k pomoci uživateli, aby proces jeho uzdravování navzdory pohybovému omezení byl uskutečněn rychle a účinně. Zahrnuje činnosti zaměřené k zachování zdraví těla a k podpoře tělesných vjemů a sociálního chování. Ošetřující implementují koncept při vykonávání běžných aktivit denní praxe, uživatele dle možností aktivně zapojují do pohybových činností. Při změnách pozice uživatele ošetřující nezvedají. Tímto se chrání před přetížením, neboť změnu pozice provádí efektivním přenášením váhy z jedné tělesné části na druhou.

Kinestetická mobilizace je pohybový a komunikační koncept, který vychází z poznání, že pohyb a interakce tvoří základ učení a vývoje, na místo pasivního, nevyváženého vedení pohybu při mobilizaci člověka s pohybovým omezením nabízí vyváženou podporu pohybu za maximálního využití pohybových rezerv uživatele.

2.5.3 Smyslová aktivizace

Smyslová aktivizace pro seniory je zvláště vhodný pro velmi staré osoby se specifickými potřebami a s onemocněním demencí. Oslovuje všechny jejich smysly a systémy, ulehčuje jim přístup k jejich schopnostem a zdrojům. Důležitou roli zde hrají důvěrně známé obrázky, slova, vůně, zvuky, vzpomínky z minulosti, hmatem poznávané předměty všedního dne, vůně bylinek, obvyklé pohybové činnosti, známé písně s cílem znovu vyvolat a umožnit verbální a neverbální komunikaci, uspokojení potřeb, udržení kvality života a tím zajistit smysluplný a plnohodnotný život ve stáří. Jako základ může sloužit aktivní a

zažitá práce s biografií uživatele, kdy je zvýšená pozornost věnována individuálním potřebám a orientaci na rituály jednotlivých ročních období. Smyslová aktivizace umí lidem otevřít oči, aby to opravdu viděli, umí podat ruku tak, aby ji cítili, mluví řečí, která je srozumitelná, příjemná a je slyšet.

2.5.4 Psychobiografický model péče

Psychobiografický model péče je ošetřovatelský mezinárodně využívaný model v oblasti geriatrické a gerontopsychiatrické péče, který je zaměřen na podporu schopnosti sebepéče, udržení, uchování nebo navrácení této schopnosti a to principem oživení zájmu a oživením psychiky seniora. Základním stavebním kamenem psychobiografického modelu je práce s biografií klienta.

Psychobiografický model péče je jediný z modelů péče, určen přímo pro uživatele s psychickými problémy. Autorem tohoto modelu je **Prof. Erwin Bohm**, který se zaměřuje na ovlivnění změněného chování seniorů se symptomy demence nefarmakologickou terapií. Podstatou psychobiografické péče je umění personálu porozumět uživatelům na základě znalosti jejich životního příběhu (biografie) a poskytnout jim adekvátní péči.

Z těchto výše uvedených modelů a konceptů péče používáme v každodenní práci s uživateli pouze jednotlivé prvky, celý koncept máme certifikován pouze u Bazální stimulace. Certifikace jednotlivých modelů péče obnáší několikaletou práce a vzdělávání zaměstnanců v jednotlivých konceptech. V roce 2015 máme připravené vzdělávání pro pracovníky v ošetřovatelské péči (zatím vzděláváním prošly jen tři zaměstnankyně) v Kinestetické mobilizaci. To bude další krok k zavádění celého konceptu.

Velice důležité ale je, že díky těmto prvkům jednotlivých modelů jsme našli smysluplné naplnění individuální práce s uživatelem a zároveň uspokojení z naší práce.

Nabízené aktivity pro seniory musí být v prvé linii koncipovány podle biografie uživatele a nikoliv podle biografie našich zaměstnanců. Velmi prospěšné pro efektivitu těchto činností je umístit veškeré tyto aktivity do prostor vybudovaných podle aspektů terapie prostředím, kde musíme opět vycházet z historické - kolektivní biografie.

Prostředí je vhodné koncipovat v souladu s biografií klientů, kteří prožili nejaktivnější část života v 50., 60. a 70. letech. Atmosféra tohoto historického období silně ovlivnila životy našich uživatelů, a proto není možné tuto historickou epochu nevnímat a doslova obcházet, pokud chceme hovořit o péči individualizované, tzn. přímo ušité na míru našim uživatelům.

Na základě těchto faktů máme v organizaci vytvořeny vzpomínkové místnosti a zákoutí, kde uživatelé v příjemném prostředí, které je jim blízké, mohou strávit část dne. Tyto místnosti mají velký úspěch a jsou s oblibou využívány.

2.5.5 Program Bon Appetit

Z důvodů zvýšení kvality stravování a stolování uživatelů našeho domova jsme se počátkem roku 2014 objednali knižní publikace (na úsek stravovací i ošetřovatelský) Bon Appetit: Radost z jídla v dlouhodobé péči od autorky Jitky Zgola, která je zkušenou ergoterapeutkou, zabývající se problematikou života lidí s demencí. Publikace je zaměřena na zvýšení kvality stravování a stolování doplněná doslovem a fotografiemi, zachycujícími realizaci celého programu. Dále jsme vytvořili realizační tým z pracovníků jednotlivých pověřených úseků a dali se do práce, jak už na teoretické, praktické nebo metodické úrovni.

- Posláním programu Bon Appetit je umožnit uživatelům takový způsob stolování, při němž zůstává zachována jejich důstojnost, identita, etika a estetika prostředí a vybavení. Program zároveň umožňuje reagovat na měnící se potřeby uživatelů v

průběhu jejich pobytu v domově, které jsou zapříčiněny právě procesem stárnutí a postupující demencí.

- Cílem programu je poskytovat uživatelům při stolování a stravování takové podmínky, které jim umožní vlastní rozhodování, budování společenských vztahů, senzorickou stimulaci a respektování a podporování jejich dosavadní soběstačnosti.
- Program se zabývá především potřebami uživatelů, ale také pracovníků, kteří stravu podávají, aby bylo stolování pro všechny zúčastněné zdrojem radosti a uspokojení.
- Jídlo, jeho příprava, jeho sdílení a požívání přinášejí do našeho života mnohem víc, než jen nutnou výživu těla. Jídlo hraje klíčovou úlohu při utváření našich individuálních kulturních a sociálních rolí. Je prostředkem vytváření a utužování vztahů. Jídlo ve společnosti milého člověka má léčivou moc.

Dopady postupujících kognitivních změn vyvolaných Alzheimerovou chorobou a s ní související problémy jako jsou dezorientace, ztráta paměti, problémy s vyjadřováním a další znevýhodnění dále prohlubují pocit osamocení a způsobují ztrátu důstojnosti a identity. Úbytek hmotnosti a potíže s přijímáním potravy patří k nejnepříjemnějším projevům Alzheimerovy choroby. Problémy při jídle jsou způsobeny celou řadou faktorů. Každé stádium nemoci představuje pro nemocného i pro jeho pečovatele specifickou výzvu. Ohroženo je nejen tělesné zdraví. Jak postupující choroba narušuje důstojnost, vědomí „já“ a omezuje příležitosti k socializaci, ocitá se v nebezpečí rovněž emocionální rovnováha lidí s Alzheimerovou chorobou. Program Bon appetit se zabývá potřebami uživatelů i pečujících ve všech stádiích tohoto procesu.

Program se věnuje čtyřem hlavním aspektům stravování a stolování: stravou, prostředím (tj. místem, kde je jídlo podáváno, i lidmi, v jejichž společnosti se konzumuje), servírováním a vědomostmi a postoji zaměstnanců účastnících se celého procesu.

1. **Strava** - přitažlivost, chuť, konzistence, vzhled, teplota, výživová hodnota, stravitelnost, kombinace jídel, dostupnost.
2. **Prostředí** – osvětlení, hluk, prostornost, zařízení a vybavení jídelny, sezení (výška a poloha odpovídající zvláštním potřebám, speciální nádobí a příbory), sociální prostředí (osoby ve stejném stupni demence, zaměstnanci, dle přání uživatele).
3. **Servírování jídla**
4. **Vědomosti a postoj zaměstnanců**

- Hodnocení potřeb – biografie, individuální potřeby a rituály
- Programové aktivity
- Volba jídelníčku
- Pozvání k jídlu – i vůní jídel
- Metody servírování a metody pomoci při jídle

Po několika měsíční práci celého realizačního týmu a následné vypracování metodiky jsme od října 2014 zavedli do praxe systém stravování dle programu Bon Apettit a jídelníček zpestřili o tzv. jídlo do ruky. S potěšením musíme konstatovat, že auditorský tým České Alzheimorovské společnosti hodnotil náš systém realizace celého programu stravování a stolování jako výborné a nadprůměrné. Pro zajímavost přikládáme ukázky speciálně upravené stravy (tzv. jídlo do ruky).

Jídlo do ruky

Uživatel, který trpí motorickými obtížemi při jídle, začíná po určité době jíst rukama, aby se vyvaroval stresujících zážitků. Většinou je tekutý pokrm vylitý, drobivé jídlo všude kolem a spolustolovníci považují osobu za nezdvořáka. Odmítavý postoj okolí vede k izolovanosti a ztrátě důvěry. Kdyby uživatele začal personál krmit, problém by se ještě prohloubil. Člověk, který ztrácí důstojnost, se vtahuje do sebe a rychle chátrá. Při nabídce stravy do ruky takovému člověku se začnou dít zázraky. Tyto pokrmy jsou nutričně vyvážené, zachovávají si vzhled, chuť a dají se jíst bez problémů způsobem nenarušujícím důstojnost, autonomii a společenské konvence. Jídly do ruky můžeme nazvat jednohubky, párečky, kuřecí medailonky, hranolky, sendviče, mrkvové paličky a vše co se dá vzít do ruky a má velikost sousta. Jídlo do ruky se nesmí drobit při okusování, omáčky musí být akorát husté, aby nestékaly na prsty po namočení. Jídlo nesmí být mastné nebo lepivé, musí být uvnitř vlhké, aby se dalo dobře polknout.

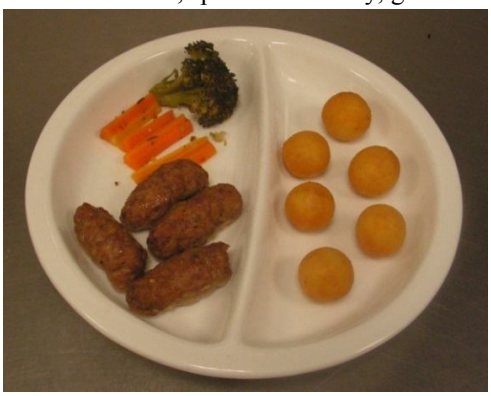
Současně se musíme se zbavit i předsudku, že jídlo musí být co nejpestřejší. Vyvážený jídelníček, složený z několika jídel do ruky je rozhodně lepší než nepřeberné množství nezvládnutelných pokrmů. Podrobný návod přípravy jídel do ruky je součástí pravidel – příprava stravy v kuchyni.

Kuřecí kuličky, bramborové krokety, mrkev

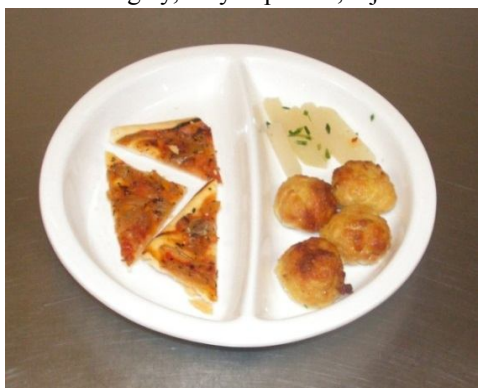
Vepřové kuličky, hráškové suflé, zelenina

Marinádov. tofu, špenátové šnečky, grilov. zelenina

Zelenin. nugety, řezy napoleón, rajčata



Čevabčiči, krokety, zelenina



Kuřecí krokety, boloňská piza, kedluben

Speciální nádobí pro snadnější manipulaci a zachování důstojnosti

Speciální nádobí a příbory jsou v procesu stravování osob s onemocněním demencí a se specifickými potřebami velice důležité. Proto jsme provoz stravování vybavili speciálními nádobím tak, aby vyhovoval individuálním potřebám uživatelů.

- **Hrníčky** – odlehčené, ergonomicky tvarované, průhledné zajišťují kontrolu nad množstvím vypité tekutiny, s náustky různého průměru a oušky.
- **Příbory** – speciálně zahnuté příbory s válcovitými držadly a speciálním páskem na suchý zip pro lepší úchop jsou velice vhodné pro osoby s omezenou schopností motoriky ruky a poruchami koordinace. Pro osoby se svalovou slabostí nebo naopak se ztuhlostí svalů jsou vhodné příbory se silnou rukojetí, kterou není potřeba pevně svírat. Pro ty, kteří mají problém se třesem končetin nebo trhavými pohyby jsou „těžší příbory“.
- **Talíře** – se zvednutými okraji pro lepší nabírání jídla, speciálně upravené na udržení teploty jídla. Mnozí senioři s Alzheimerovou chorobou ztrácejí schopnost rozlišovat barvy (červenou barvu vnímají nejdéle) a kontrast. Z těchto důvodů jsou důležité talíře s barevnými okraji.

Alternativní podoby výběru stravy

- Fotografie všech jídel z jídelníčku (vizuální výběr)
- Jídelníček s fotografiemi a složením jídel včetně alergenů na tabletu, který má k dispozici ošetřovatelský personál a je schopen, uživatelům poskytnout informace a názorně jídlo ukázat
- Konzultace ošetřujícího personálu s uživateli, kteří trpí poruchou vnímání a nedokáží rozpoznat příčiny svých trávicích potíží a problematickým pokrmům se vyhnout. Zde je velice důležitá spolupráce úseků (ošetřovatelský a stravovací).
- Uživatelů mají možnost výběru ze dvou jídel, dále pak také varianty diet (normální, šetřící, dietní).
- Velice důležité v celém procesu stravování jsou údaje z biografických listů – oblíbená/neoblíbená jídla uživatelů. Tyto fakta ovlivňují výběr jídel u uživatelů s omezenými schopnostmi komunikace.

Schůzky s uživateli

Uživatelé mají možnost se ke kvalitě a složení stravy vyjádřit. Vedoucí stravovacího provozu dochází za uživateli a zjišťuje jejich potřeby, přání, náměty a názory. Jídelní lístky se opakují v intervalu 6 týdnů, jsou zohledněny sezónní nabídky potravin, ovoce a zeleniny, připravují se tradiční pokrmy (masopust, velikonoce, vánoce). Jídelníčky jsou konzultovány a kontrolovány vedoucí ošetřovatelského úseku tak, aby jídla byla připravována v souladu s poznatky zdravé a nutriční výživy a dle žádaných diet.

2.6 Plány do budoucna – zvyšování kvality péče – využívání a zdokonalování v nových ošetřovatelských metodách

Nadále budeme využívat nové ošetřovatelské metody, koncepty a přístupy, které již máme zavedené do praxe. V roce 2015 plánujeme tyto metody dále rozšířit o další nové

prvky, zajistit vzdělávání v této oblasti pro další zaměstnance a praxi propracovat tak, aby bylo zařízení schopné získat další certifikát. Bude to další krok k rozvoji kvality poskytovaných služeb, kterým umožníme prožít našim uživatelům každý den. **Našim cílem je vzdělávat se, získávat nové informace a převést je do praxe**. Již získané certifikáty (Pracoviště Bazální stimulace a Certifikát Vážka) jsou uděleny pouze na určité období, proto všechny nastavené procesy musí podléhat inovacím, které budou nutné k obhájení kvality.

Dalším ne méně důležitým úkolem bude propracování nově nastaveného systému stravování pro uživatele s onemocněním demencí. Program Bon Appetit zavádíme dle knižní publikace. Budeme hledat cesty k odbornému proškolení zaměstnanců.

Péče o uživatelé s onemocněním demencí je natolik specifická a náročná, že bude nutné mít v zařízení člověka vyškoleného na tuto problematiku v dlouhodobém (150 hodinovém) kurzu zaměřeném na péči pro osoby s demencí. Na tuto skutečnost nás upozornil auditorský tým ČALS. Možnosti řešíme se vzdělávacími agenturami v Ostravě, zatím takto specializované akreditované vzdělávání nabízí pouze Diakonie Praha.

2.7 Ergoterapie

Ergoterapie je významnou terapeutickou metodou zaměřenou na zlepšování zdraví a kvality života seniorů. Rozvíjí duševní činnost a napomáhá jemné motorice. Jejím cílem je umožnit uživatelům účastnit se každodenních aktivit, pomocí kterých mohou znovu nabýt či začít využívat dovednost k denním činnostem v případě naší cílové skupiny k sebeobsluze. Součástí ergoterapie je trénování paměti, postřehu, procvičování a upevňování orientace v prostoru, vybavování si dávno zapomenutých dovedností.

Našim uživatelům nabízíme mnoho zajímavých činností a nových akcí, které jim zpříjemňují volné chvíle. Ty pro ně připravují nejen zaměstnanci, ale také děti, dobrovolníci a organizace našeho města.

Uživatelé mají možnost se pravidelně (4xtýdně) účastnit aktivizačních skupinových programů, jejichž náplní je trénování paměti, protahovací cvičení, soutěže, zpěv, čtení knih a časopisů nebo jen povídání o aktuálních tématech. Individuální programy organizujeme v odpoledních hodinách. Ty jsou zaměřeny na společenské hry a aktivity k procvičení jemné motoriky. Jednou týdně pořádáme „Čaj o třetí.“ Při čaji a kávě poslouchají uživatelé šlágry svého mládí ve stylově zařízené hudební místnosti. V rámci canisterapie nás navštěvují trénovaní pejsci. Mezi velice oblíbený způsob aktivizace našich uživatelů patří loupání cibule, kterým se zapojují do každodenního života v domově.

V rámci spolupráce s dobrovolníky již druhým rokem doprovází pan Mgr. Miroslav Kohoutek členy našeho pěveckého sboru Domova Letokruhy na klávesy. Setkání pod jeho vedením jsou vždy doplněny humornými básničkami, hádankami a tematickými prvky. Členové sboru si nejen rádi zazpívají, ale také připravují vystoupení na naše tradiční akce.

Skupince uživatelů -milovníkům kuchtění a vaření nabízíme program zaměřený na gastronomii. Pravidelně (již druhým rokem) se 1x za měsíc schází Klub mlsných jazýčků. Při těchto činnostech jsme uživatelům nápomocni a společně připravujeme pochoutky a speciality dle jejich receptů, palačinky, bramborové placky, škubánky a jiné. Během společného ochutnávání a hodnocení zhotovených pokrmů si uživatelé zavzpomínají na období, kdy tyto pokrmy připravovali svým dětem, nebo je mlsali od svých maminek. Novou tradicí jsou oslavy narozenin členů klubu.

Mnoho našich uživatelů vyrostlo a žilo ve spojení s přírodou. U svého domu měli zahrádku, nebo jen na oknech pěstovali květiny. Na čaj nebo koření pěstovali a sbírali bylinky. Právě tito uživatelé vytvořili klub, ve kterém sadí květiny, pěstují byliny, pečují o květiny v budově i na zahradě domova. Podporovat koníčky a zájmy uživatelů je pro nás velice důležité. Činnosti na zahradě pozitivně ovlivňují nejen psychickou, ale i fyzickou stránku. V neposlední řadě je důležitý pocit důležitosti a potřebnosti, protože i díky těchto lidí je naše prostředí tak krásné a útulné.

Canisterapie je v našem domově stále žádanou a oblíbenou činností uživatelů, která probíhá dobrovolnickou formou. Oba canisterapeuti se svými pejsky pravidelně přicházejí do domova a svým působením napomáhají ke zlepšení zdravotního stavu uživatelů, protože psi dokážou pozitivně ovlivnit nejen psychickou, ale i fyzickou stránku u uživatelů ve smyslu uvolnění napětí v těle klienta.

2.8 Aromaterapie

Aromaterapie je zážitková terapie v klidovém režimu, kdy za pomocí vůní stimulujeme smysly našich uživatelů. Při terapii používáme vonné oleje, které spojují relaxaci s využitím léčebných účinků. Oleje jsou dávkovány do aromalamp a unikátních aromadifuzérů, z kterých stoupá vodní pára a v horní části pomalu prostupují barevná spektra. Přístroj lze i zastavit na oblíbené barvě. Difuzér zároveň čistí, ionizuje a zvlhčuje vzduch.

Velký důraz při aromaterapii klademe na využití poznatků z biografie jednotlivých seniorů. Mezi hlavní vyvolavatele vzpomínek patří právě vůně. Každý má jiné oblíbené vůně. Určité vůně připomínají příjemné, ale i nepříjemné zážitky (vůně perníku – vánoce, vůně chryzantém – dušičky). Pro evokaci vzpomínek, ale i jako způsob konverzace nabízíme reminiscenční kolekci vůní (karafiát, citron, zubař, jablko, levandule, čerstvě posekaná tráva) nebo pro obnovení harmonie, navození duševní pohody nabízíme výběr z druhé kolekce (eukalypt, máta,k rozmarýn, teea tree, tymián), kdy každá silice rostliny má svou vůni a také jiné účinky (povzbuzující, uklidňující).

Ne vždy se jedná o aromaterapii s využitím aromalamp a aromadifuzérů. Aromaterapii využíváme také při cílené stimulaci smyslových orgánů v bazální stimulaci (masážní oleje a tělová mléka) i při smyslové aktivizaci (koření, čaj, káva). I vůně připravovaného jídla je pro uživatele smyslovým zážitkem a působí jako přirozená aromaterapie. Tyto poznatky aplikujeme při přípravě snídaně, kdy pracovnice v jídelnách rozpeče pečivo, nebo zaleje kávu, aby vůně uživatele přilákala, novodila a vyvolala chuť k jídlu. Vůně jídla patří k účinným prostředkům, usnandňujícím během stolování orientaci uživatelů. Jen máloco vyvolá v člověku tak libé pocity jako vůně oblíbeného jídla Z výzkumů je známo, že Alzheimerova choroba poškozuje čich a lidé s tímto onemocněním ztrácí schopnost vnímat vůně, nebo pachy. To však neznamená, že by vůně hrály při péči o lidi s demencí menší roli. Jde vždy o individuální případy.

2.9 Pořádané akce

Akce celého roku probíhaly v duchu tradic. **V lednu** k nám přišli Tři králové a vinšovali všem hodně zdraví a štěstí po celý rok.

Únor byl ve znamení hodování a veselení. Také v našem domově jsme chtěli obnovit tuto často zapomínanou tradici a rozveselit naše uživatele. Akci jsme zorganizovali 27. února. Společně se spolkem „Za Budišov“ a dětmi pod vedením paní učitelky Ivety Panáčkové jsme přivítali masopustní průvod a veselili jsme se na nádvoří našeho domova. Masky v čele s kominíkem a medvědem přinesli hospodyni domova masopustní věnec a předvedly své pásmo písní a říkadel. Pozadu nezůstali ani naši zaměstnanci, kteří také v maskách nachystali bohaté občerstvení. Společně jsme si tak připomenuli české tradice, zatančili, zazpívali a prožili vydařené odpoledne.

Měsíc **březen** byl měsícem knihy. Při této příležitosti jsme zajistili mimořádné předčítání z vybrané literatury. Po dlouhé roky, byly naše uživatelky zvyklé, slavit Mezinárodní den žen. Nevynechali jsme ani tuto tradici. 8. března každý pokoj zdobily červené karafiáty. Tento krásný svátek žen oslavili nejen ženy, ale i uživatelé z řad mužů písněmi a povídáním s pěveckým sborem Domova Letokruhy pod vedením pana Miroslava Kohoutka. Uživatelé, kteří měli zájem načerpat zajímavé informace, měli z čeho vybírat. 13. března proběhla beseda o historii Budišova nad Budišovkou a 20. března – beseda „ Bylinky léčí“. 25. března jsme uspořádali výstavu kuchařských knih. Zaměstnanci poskytli celkem 105 kuchařek rozličných druhů, od diabetických, jogurtových, mezinárodních, hrníčkových, tradičních až po moderní kuchařky. Skvostem byla kuchařka z roku 1905.

Ani plesovou sezónu jsme nevynechali. Uživatelé, kteří mají rádi tanec, krásné písničky, jsme pozvali 22. března na Bál babiček a dědečků do Kulturního domu. Mnozí z nás měli velké štěstí v bohaté tombole. Udržování přátelských vztahů je pro nás velice důležité, proto jsme neodmítli pozvání Domova Vítkov na turnaj „Člověče nezlob se“, který už je pro uživatelé sociálních služeb v naší oblasti březnovou tradicí.

Duben byl pro nás ve znamení velikonoc. Ve spolupráci s Klubem rodičů a přátel školy se v areálu naší zahrady konal 12. dubna velikonoční jarmark. Uživatelé, rodinní příslušníci, široká veřejnost si mohli zakoupit velikonoční ozdoby, pochutnali si na velikonočních specialitách a k tomu shlédli pěkné vystoupení mažoretek z mateřské školy. Sluníčko krásně svítilo a k dobré náladě nám zazpíval pěvecký sbor Základní školy. Zajímavou atrakcí byl malý zoo koutek s oslíkem, kozou s kůzlátky.

Kolektiv kuchyně zpestřil velikonoční období dnem vajíčkových specialit. Chuťové pohárky byly podrážděny tradičními i méně známými jídly vyrobenými z vajec, dokonce i křepelčích.

Konec měsíce měli v režii čarodějnice z řad zaměstnankyň i uživatelek. Připravili k ochutnání kouzelný lektvar „Čarodějnické potěšení“, který byl vyroben z neposedných červů, myších boulí, plodů kouzelného lesa a vody z černého lesa, provzdušněný zlobřím prdem. Jen málokdo ze zúčastněných odolal ochutnávce. Velká vatra posloužila k opékání špekáčků.

Jaro bylo v plném proudu a na řadě byl jeden z nejkrásnějších měsíců v roce – měsíc lásky, poezie – **květen**. 2. května jsme si připomněli tradici stavění májky. Pobavit nás opět přišli členové sdružení „Za Budišov“. Společně s dětským pěveckým sborem připravili pásmo písní a říkadel o vítání jara a vynášení Morény.

14. května byla tématem besedy zajímavá rostlinka Stévie a dia výrobky. Zajímavosti o rostlině, kterou se dá nahrazovat cukr, upoutali uživatelé natolik, že příznivci zahrádkaření si zakoupili sazenice této byliny a začali ji na oknech pěstovat. Milovníci poezie si přišli na své 21. května. Na Máchův Máj si vzpomněli téměř všichni zúčastnění a připojili se k recitaci. Po celý měsíc uhlídat krásně vyzdobenou májku nebylo jednoduché. Ale naši uživatelé to zvládli, proto mohlo proběhnout 30. května Kácení máje. K pobavení a dobré náladě nám hrála umělecká agentura Viola Olomouc v tematickém vystoupení „Byla noc, krásná, májová“.

Měsíc **červen** byl pro nás měsícem myslivosti**.** Vedoucí stravovacího provozu nám zajistila na celý jeden den 13. června zvěřinové menu. Nejednomu z uživatelů se sbíhaly sliny už při objednávání stravy.
Oběd: bažantí polévka
Zvěřinové ragú na jalovci s kořenovou zeleninou a divoká rýže
Svačina: paštika s brusinkami, chléb
Večeře: mufloní kostky s cuketou a houbami, těstoviny

Nejenom, že se uživatelé dobře najedli zvěřinových specialit, ale měli možnost se účastnit i besedy o myslivosti „Lovu zdar“. V místnosti vonělo jehličí, výzdobu tvořily trofeje a všem, ať už jen příznivcům nebo bývalým myslivcům se beseda velice líbila.

Na pondělí 9. června jsme obdrželi pozvánku na smažení vajec v Domově Bílá Opava. Družstvo našich soutěžících a doprovodu se dobře pobavilo, ochutnalo smažená vejce a utkalo se v malých soutěžích s uživateli dalších pozvaných domovů. Získali jsme krásné bronzové místo.

Vrátit se ve vzpomínkách do dob, kdy bylinky, tvořily nepostradatelnou součást lidového léčitelství, jsme se opět pokusili besedou „Znáte účinky černého bezu?“ Zde se pokusím popsat smysluplnost besedy a ukázat příklad zapojení, oživení i stimulování jednotlivých smyslů člověka. Při příchodu do místnosti uživatel ucítil vůni sušených květů, na stole uviděl čerstvé květy bezu a měl možnost ovonět a připomenout si, kdy a kde naposledy květy viděl na poli nebo u cesty. Při vzpomínání si uživatelé vyslechli zajímavosti a pověry, které se pojí k této bylině. Po zahájení besedy každý ochutnal šálek lahodného čaje, který byl připraven ze sušených květů bezu. Každý uživatel dostal možnost vybrat si plátěný pytlíček, stužku a za pomoci personálu si naplnit pytlíček sušenou bylinkou. Po smaženém pokrmu kosmatice se jen zaprášilo, každý uživatel ochutnal a připomněl si dobu, kdy tohle jídlo připravoval svým dětem. Někteří uživatelé ochutnali poprvé. Po ochutnávce jsme si povídali o léčivých účincích černého bezu, vyslechli jsme i zdravotní rizika. Dozvěděli jsme se i využití černého bezu v potravinářství, farmacii, zahradnictví a dalších odvětvích jako barviva. Povídali jsme si o různých výrobcích z květů bezu jako je sodovka, bezový sirup, med, kosmatice, víno, bezový ocet, bezový čaj. Protože všem zúčastněným vyschlo v krku, osvěžili se domácím sirupem z květů bezu.

Letní měsíc – červen**,** přivedl jednu zaměstnankyni na nápad, provést u našich uživatelů tzv. Proměny. Myšlenky navedla na notu módy, účesů a vzhledů s prvky z minulosti i současnosti. Pozvala do domova kadeřnici, vizážistku a fotografku, přichystala plno doplňků, bižuterie, přípravků na líčení očí, tváří a rtů. Zájemci se vyfotili v „civilu“ jak jsou zvyklí trávit svůj volný čas. Poté se jedna z místností proměnila v kadeřnický salón. Po úpravě vlasů přecházela dáma na líčení k vizážistce. Předem si řekla jaká barva je její nejoblíbenější, co jí nejvíc sluší a jaké si vybrala doplňky. Každý zájemce o proměnu si mohl vybrat něco ze svého šatníku nebo z přineseného. Nejedna dáma se šla i vícekrát převléct, aby jí to nejvíc slušelo. Každý mohl projevit svou fantazii a být na chvíli svou například filmovou hrdinkou, tanečnicí nebo vysněnou bytostí. Výsledek snažení zaznamenala fotografka. Své proměny mohli zúčastnění uživatelé, ale i rodinní příslušníci sledovat v časopisu domova, na www stránkách i na vývěskách v domově.

Červenec byl měsíc ve znamení prázdnin, grilování a pobytu na zahradě. Aby naši uživatelé také opět zažili radost ze soutěžení a něco dobré smlsli, uspořádali zaměstnanci turnaj v kuželkách s grilováním. Grilování proběhlo ještě několikrát s rozmanitostí grilovaných pokrmů.

Letošní léto, bylo pro naše uživatele přece jen něčím netradiční. Stravování i aktivizační programy byly realizovány při příznivém počasí v altánech dle jednotlivých přání. Pobytu v přírodě byla dána zelená.

Slunečný **srpnový** den byl pro nás ten pravý k poznávání krás okolí města Budišova. V letošním roce to byl výlet na Kružberskou přehradu. Během dlouhé procházky po okolí jsme se dozvěděli plno zajímavostí o přehradě i důležitých osobnostech, které jsou se stavbou a provozem přehrady spojeni. Tak jak jsme zvyklí a je to již naše tradiční výletnické jídlo, tak ani letos nechyběla sekaná a překvapení v podobě ochutnávky ovocných piv a sladké tečky - zákusku. Byli jsme unavení, ale spokojení. Zjistili jsme, že rok od roku zdoláváme i místa v nepříliš lehkém terénu a to si zaslouží velkou pochvalu.

Naší další tradicí je přátelské setkání s ostatními uživateli sociálních služeb na naší zahradě. V letošním roce to bylo Štrůdlování. Pozvání přijali uživatelé z Domova Vítkov, Bílá Opava a Chráněného bydlení v Budišově nad Bud. Svou stále zachovanou zručnost a schopnosti v kuchařském umění předvedli jak uživatelky, tak doprovod z řad zaměstnanců. Strouhalo se, válelo se, nechyběli veselé historky ze života. Výsledkem byly jablečné záviny. Doprovod družstva také nezahálel, musel připravit pro své členy tvarohový závin. Záviny se všem povedli, některá družstva si je odvezla domů do svých domovů, někteří neodolali vůni a zakrojili. K vydařenému setkání Řízkománie v minulém roce se letos přidalo Šdrůdlování.

Ke konci srpna již tradičně patří vinobraní, které jsme uspořádali v sobotu, aby se mohli zúčastnit i rodinní příslušníci našich uživatelů. 27. srpna v dopoledních hodinách probíhali poslední přípravy, z kuchyně se linula vůně zelňačky a koláčů. Slavnost byla velmi zdařilá, měli jsme možnost ochutnat burčák, bílé, růžové i červené víno, něco k zakousnutí, grilované klobásy a cukroví. Cimbálovka Kubalovci hrála známé písničky a nejeden návštěvník si s radostí zazpíval.

Podzimní měsíce byly ve znamení vycházek. Poslední sluneční paprsky si uživatelé užívali na zahradě domova. V **říjnu** oslavili Den seniorů a v **listopadu** nás navštívili příslušníci Armády České republiky. Beseda přilákala nejen muže. I ženy přitáhlo poutavé vyprávění z Afghánistánu doplněné promítáním. 9. listopadu jsme společně se Střediskem volného času a KRPŠ uspořádali Vítání Martina na bílém koni. Nádvoří a zahrada domova byla plná návštěvníků s lampiony. Pro zájemce byla připravena „cestička splněných přání“. Martin na bílém koni opravdu přijel a nejen pro něj bylo připraveno bohaté občerstvení. Mezi všemi panovala spokojená nálada. Milovníci filmového plátna strávili konec měsíce před velkoplošnou obrazovkou při sledování filmu Stoletý stařík.

Prosinec a závěr roku probíhal tak, jak to máme rádi, a to tradičními akcemi:

- 5. 12. Mikulášská nadílka
- 12. 12. – vánoční jarmark s domácí zabíjačkou - zabíjačkové speciality, vystoupení dětského pěveckého sboru Budišov nad Budišovkou, vánoční zvyklosti.
- 17. 12. Mezigenerační vánoční besídka – o zábavu a občerstvení se postarali děti z Dětského domova v Budišově
- 19. 12. - rozloučení zaměstnanců a uživatelů s rokem 2014, Velká vánoční tombola (dárečky od sponzorů)
- 29. 12. – předsilvestrovské vystoupení umělců agentury Viola Olomouc s hudebním programem

Nabídka akcí (ne jen těch velkých, výše jmenovaných) byla během celého roku opravdu bohatá. Všechny akce probíhaly v duchu tradic a jsme rádi, že sklidili úspěch, jak u našich uživatelů, tak u rodinných příslušníků. Více informací a fotomateriálů lze shlédnout na našich www stránkách.

2.10 Publikační činnost

Snažíme se o zviditelnění Domova Letokruhy pro širokou veřejnost. Již desátým rokem vydáváme vlastní časopis „Dům stříbrných vlasů“, ve kterém zveřejňujeme informace o dění v domově, o proběhlých akcích, o standardech kvality.

Dále veřejnost informujeme o činnosti a životě v domově v Budišovském zpravodaji, v odborném časopisu Sociální služby, ve Vítkovském zpravodaji a v Regionu.

V letošním roce jsme ve spolupráci s firmou Video – studio Láryšov natočili informativní DVD o životě v našem domově. Jsou zde vidět činnosti během celého roku, v každém ročním období. Zájemci mohou tento film shlédnout i na našich www stránkách, v sekci filmový kanál. Natočili jsme i několik odborných DVD o práci s konceptem Bazální stimulace, na kterých nám korekturu provedla paní PhDr. Karolína Friedlová. Tyto DVD také doporučila jako výukový materiál.

3 Hospodaření organizace

Organizace hospodaří dle schváleného finančního plánu, dle pokynů a vnitřních nařízení zřizovatele. V roce 2014 naše organizace dodržela stanovený závazný ukazatel zřizovatele a to hospodářský výsledek ve výši 0,- a dosáhla tedy vyrovnaného hospodářského výsledku.

3.1 Náklady, výnosy, výsledek hospodaření

3.1.1 Náklady

Všechny nákladové položky rozpočtu byly čerpány při důsledném dodržování systému vnitřní finanční kontroly. Rozpočet byl sestaven pečlivě a objektivně.

Nejvyšší nákladové položky, které ovlivňují náš celkový rozpočet každým rokem, jsou spotřebované potraviny, energie, odpisy a platy zaměstnanců organizace. Tyto položky se každoročně zvyšují a my nejsme schopni udržet je na stejné úrovni jako v předchozím roce. Vždy dojde k jejich navýšení, přesto se snažíme tyto nákladové položky ovlivnit jiným způsobem – šetření energiemi, snižování její spotřeby, atd.

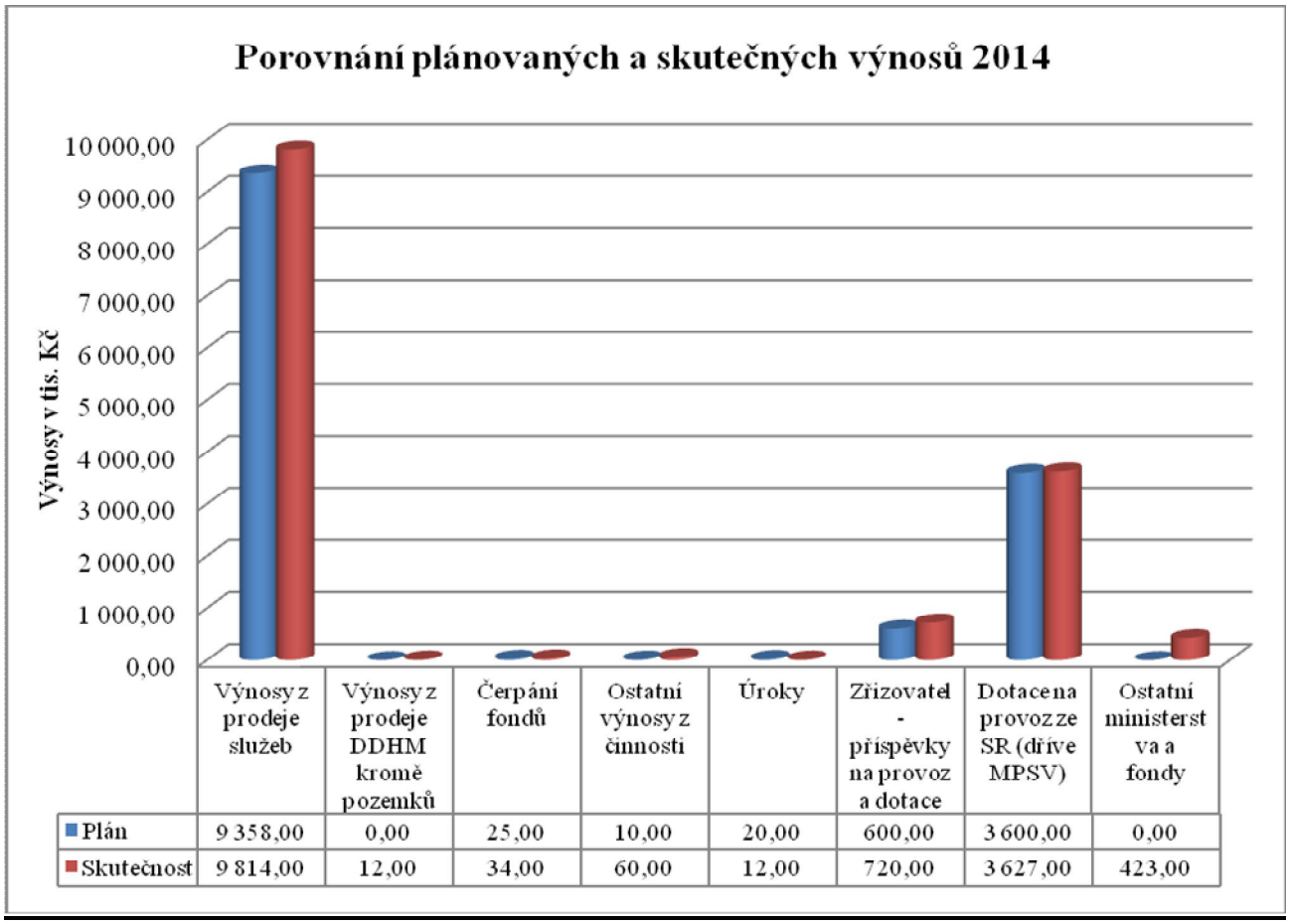
Náklady jsou v naší organizaci vždy drženy na minimální úrovni, přičemž jsme nuceni si nechávat alespoň minimální rezervu finančních prostředků na případné havarijní stavy budovy a jejího příslušenství, které by při stáří budovy nebyly nic neočekávaného.

Stále větší důraz je kladen na hospodárnost a efektivní využívání finančních prostředků, ale i přes veškerá opatření již nelze náklady snížit. V přílohové části zprávy je hospodaření organizace vyčísleno v tabulkách. Podrobnější komentář k hospodaření a nákladovým účtům viz níže v kapitole 3.4. V níže uvedených grafech je struktura nákladů a výnosů jasně vymezena a dá se snadno porovnat s minulým rokem.

3.1.2 Výnosy

Výnosy organizace jsou tvořeny dotací zřizovatele na provoz organizace, dotací MPSV, úhradami od uživatelů poskytnuté služby, příspěvků na péči, úhradami od zdravotních pojišťoven, úhradami za stravné pro zaměstnance, sponzorskými dary a čerpání fondů.

Základním zdrojem financování poskytování sociálních služeb našim uživatelům jsou úhrady od uživatelů za poskytnuté služby, příspěvky na péči, dotace MPSV poskytnutá prostřednictvím zřizovatele, tj. Moravskoslezského kraje, a prostředky na provoz poskytnuté zřizovatelem.



Úhrady uživatelů a příspěvek na péči

Výše úhrady v našem zařízení v roce 2014 činila:

Pokoj	Počet	Cena/měsíc
Jednolůžkový s vlastním sociálním zařízením	1	9.430,- Kč
Jednolůžkový	6	9.126,- Kč
Dvoulůžkový	1	8.669,- Kč
Třílůžkový	12	8.365,- Kč

V roce 2014 zůstaly ceny za pobyt a stravování v Domově Letokruhy na úrovni roku 2013. Z celkového počtu uživatelů našich sociálních služeb mají tři osoby sníženou úhradu z důvodu nedostatku finančních prostředků, abychom dodrželi zákonný zůstatek z důchodu. Tento problém každým rokem řešíme doplatkem ze strany rodinných příslušníků, kdy v roce 2014 doplácí šesti uživatelům rodinní příslušníci.

Přehled a struktura uživatelů dle příspěvku na péči:

Rok	**2013**	**2014**
Počet	45	45
ø věk	80,3	81
Příspěvky na péči		
1. stupeň	1	0
2. stupeň	16	15
3. stupeň	10	7
4. stupeň	17	22
Bez příspěvku	1	1

V průběhu roku 2014 jsme podali celkem pět žádostí o zvýšení příspěvku na péči u našich uživatelů, přičemž všechny byly schváleny a došlo tedy k navýšení výnosů v celkové výši o 320 tisíc.

Úhrady od zdravotních pojišťoven

Další výnosovou položku tvoří platby za provedené zdravotní úkony od zdravotních pojišťoven. Úhrady celkem činily jen Kč 475.140,-. Získané prostředky od zdravotních pojišťoven zdaleka nepokryjí náklady na zdravotnickou péči. Přes veškerá jednání hlavně s VZP a lékařem se stále nedaří získat finanční prostředky za odvedenou práci a provedené zdravotní úkony zdravotními sestrami.

Dotace

Moravskoslezský kraj jako zřizovatel stanoví organizacím jím zřízeným závazné ukazatele, kterými jsou organizace povinny se při svém hospodaření řídit. Naši organizaci byly podle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2014 stanoveny závazné ukazatele usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 7/519 ze dne 19. 12. 2013. Tyto závazné ukazatele byly v průběhu roku dalšími usnesením Rady Moravskoslezského kraje upraveny. Konečné určení závazných ukazatelů bylo schváleno usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 56/4424 ze dne 25. 11. 2014.

Účelové znaky (dále jen ÚZ):

- **ÚZ 0** – neúčelový příspěvek na provoz od zřizovatele – prostředky na provozní náklady

- **ÚZ 205** – příspěvek na provoz od zřizovatele – prostředky na úhradu nákladů na odpisy na rok 2014
- **ÚZ 5** – vlastní zdroje
- **ÚZ 13305** – dotace ze státního rozpočtu - MPSV

ÚZ je účetní jednotka povinná používat vždy u syntetických účtů účtové skupiny 5 a 6.

Přehled poskytnutých dotací na sociální službu pro rok 2014:

Dotace na sociální službu		Celkem Kč
ÚZ 13305	dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu na rok 2014	3 627 000,00
v tom:	prostředky na platy	3 627 000,00
CELKEM MPSV - dotace na sociální službu		**3 627 000,00**
ÚZ 205	dotace zřizovatel - účelově určeno ke krytí odpisů	300 000,00
ÚZ 0	dotace zřizovatel - provozní náklady	420 000,00
CELKEM zřizovatel - příspěvky a dotace		**720 000,00**
PŘÍSPĚVEK CELKEM		**4 347 000,00**

Účtování v souladu s čerpáním dotace a s povinnostmi příjemce dotace podléhá řádnému auditu.

Skutečné čerpání dotací a příspěvků na provoz činí Kč 4.347.000,-. Naše organizace se ve svém hospodaření řídila závaznými ukazateli, které byly dodrženy.

V roce 2014 jsme obdrželi finanční dary ve výši Kč 40.500,-. Finanční prostředky jsou vedeny na účtu rezervního fondu a jsou použity k účelům uvedených na darovacích smlouvách. Čerpání fondu bylo ve výši Kč 33.762,- a to z darů na vzdělávací akci zaměstnanců, hudební produkci na kulturní akci pro uživatele a na kytičky k životním jubileím našich uživatelů.

3.1.3 Výsledek hospodaření

Naší příspěvkové organizaci byl dne 19. 12. 2013 zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 7/519 schválen závazný ukazatel – výsledek hospodaření za rok 2014 ve výši Kč 0,-.

Celkové náklady za rok 2014: Kč 14.702.025,98
Celkové výnosy za rok 2014: Kč 14.702.025,98

Hospodářský výsledek za rok 2014 činil Kč 0,-. Stanovený závazný ukazatel naše organizace dodržela. Naše organizace nemá doplňkovou činnost.

3.2 Čerpání účelových dotací

Dotace MPSV

Účelové prostředky poskytované organizaci jsou označovány účelovými znaky, tyto dotace podléhají finančnímu vypořádání s poskytovatelem dotace, tj. s MPSV prostřednictvím zřizovatele tj. Moravskoslezského kraje. Prostředky, které nebyly použity ke stanovenému účelu, musí být poskytovateli vráceny.

V roce 2014 jsme na základě žádosti získali dotaci z MPSV Kč 3.600.000,-. V měsíci prosinci 2014 bylo naší organizaci schváleno dofinancování ve výši Kč 27.000,-, celková výše poskytnuté dotace tedy činila **Kč 3.627.000,-**. V souladu s platnými předpisy jsme tuto dotaci zcela vyčerpali. Finanční prostředky byly použity na mzdy zaměstnanců.

Dotace zřizovatel

Dále jsme obdrželi dotaci na provoz od zřizovatele v celkové výši **Kč 720.000,-**, přičemž na začátku roku nám byla schválena dotace ve výši Kč 600.000,-, tato částka je zahrnuta ve finančním plánu pro rok 2014, a v měsíci prosinci pak zřizovatel poskytl dalších Kč 120.000,-, o které se zvýšily výnosy organizace oproti plánu o 20 %. Jedna část dotace byla účelově určena na úhradu odpisů a zbývající část na pokrytí nákladů na provoz zařízení.

Dotace Úřad práce

Výnosová položka, se kterou jsme ve finančním plánu nepočítali, je získaná dotace od Úřadu práce. V letošním roce se nám podařilo uzavřít pět dohod s Úřadem práce o vytvoření pracovních příležitostí a poskytnutí příspěvku na jejich vytvoření.

První dohoda je Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku v maximální výši Kč 78.000,-. Dohoda je uzavřena na dobu určitou a to od 1. 3. do 31. 8. 2014, byla přijata pracovnice na pozici provozní zaměstnanec v sociálních službách. V měsíci červenci jsme podali žádost o prodloužení této dohody o další půl rok, přičemž došlo ke schválení tohoto prodloužení a pracovnice bude v naší organizaci pracovat do 28. 2. 2015. Do výnosů roku 2014 nám tedy přibyl příspěvek na další čtyři měsíce ve výši Kč 52.000,-.

Další dvě dohody jsou Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu v rámci projektu „Odborná praxe pro mladé do 30 let v Moravskoslezském kraji“ na dobu jednoho roku a to na pozici kuchařky a účetní. Celkový příspěvek na tyto pozice bude poskytnut ve výši Kč 432.000,-, přičemž polovina je zahrnuta ve výnosech organizace k 31. 12. 2014.

Poslední dvě dohody jsou Dohody o poskytnutí příspěvku na úhradu mzdových nákladů mentora spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu v rámci projektu „Odborné praxe pro mladé do 30 let v Moravskoslezském kraji“. Příspěvek

na tyto pozice je odhadnut, jelikož dopředu nevíme, v jaké výši bude poskytnut. Výši příspěvku ovlivňuje výše hrubé mzdy a druhý faktor, který ovlivňuje výši příspěvku je čerpaná dovolená.

Celková výše získané dotace činila pro rok 2014 Kč 422.736,13, o tuto částku byl navýšen finanční plán organizace. Veškeré poskytnuté příspěvky byly využity v souladu s uzavřenou smlouvou s Úřadem práce.

DOTACE CELKEM				
Pracovní pozice	**Plat**	**SP a ZP**	**Celkem mzdové náklady**	**Poskytnutá dotace**
Pomocný pracovník	110 481,00	37 566,00	148 047,00	130 000,00
Účetní	89 175,00	30 321,00	119 496,00	113 924,00
Kuchařka	83 893,00	28 524,00	112 417,00	101 857,00
Mentor – ekonom*	185 220,00	62 977,00	248 197,00	49 418,93
Mentor – kuchařka*	104 296,00	35 464,00	139 760,00	27 536,20
Celkem	573 065,00	194 852,00	767 917,00	**422 736,13**

*Dotace je poskytnuta pouze za mentorskou činnost.

3.3 Mzdové náklady, průměrný plat

V naší organizaci odměňujeme zaměstnance platem dle Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., a příslušnými prováděcími nařízeními – nařízení vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V roce 2014 nám byla poskytnuta dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí ve výši Kč 3.627 tis., která byla využita na úhradu platů našich zaměstnanců mimo zdravotních sester. Celkové prostředky na platy dosáhly za rok 2014 Kč 6.642 tisíc.

V roce 2014 byl opět splněn povinný podíl osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců. Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferujeme především přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Tyto osoby zaměstnáváme na úseku prádelny a kuchyně. V roce 2014 se jednalo o tři zaměstnance na poloviční pracovní úvazek (viz příloha Oznámení o plnění povinného podílu OZP).

Taktéž byl dodržen stanovený závazný ukazatel přípustný objem prostředků na platy pro rok 2013 a to podíl mimotarifních složek platu k platovým tarifům ve výši 25%, kdy naše organizace dosáhla podílu ve výši 16,14%. Veškeré závazky vůči zaměstnancům, pojišťovnám, úřadům byly řádně a včas hrazeny.

Počet zaměstnanců, který zajišťuje poskytování sociálních služeb v naší organizaci je dle personálního schématu **32**. K 31. 12. 2014 činil průměrný přepočtený stav zaměstnanců 30,5 (dosud neobsazené místo zdravotní sestry, mateřská dovolená – pracovník v přímé péči).

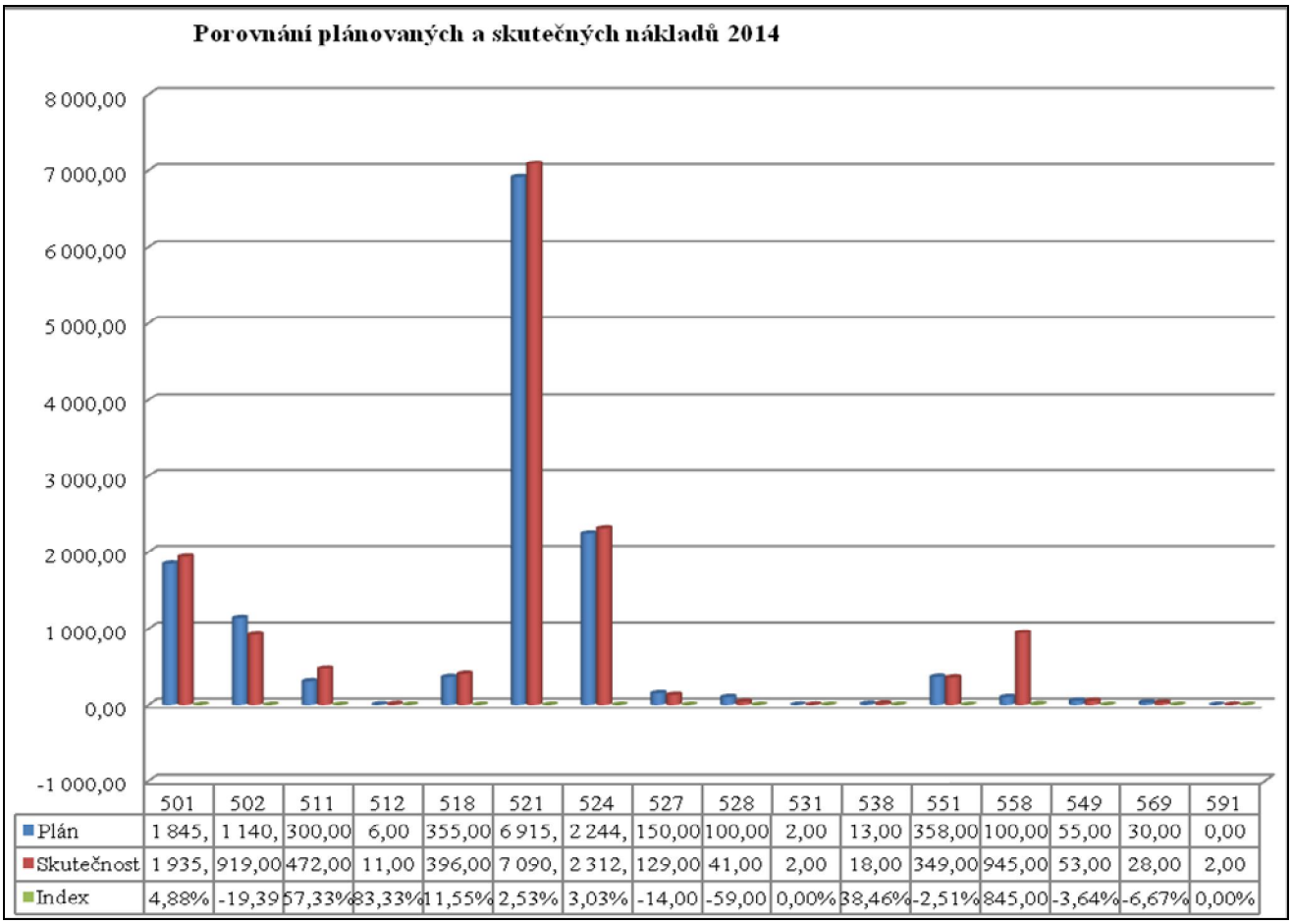
Analýza průměrných měsíčních platů zaměstnanců v letech 2012 – 2014

Zaměstnanci	Platy v tis. Kč	ø ev. počet zaměstnanců přepočtený	ø Měsíční HM / zam.
Pracovníci v soc. službách			
2012	2714,2	14,0	16156,0
2013	2504,1	14,0	14905,0
2014	2488,7	13,7	15138,0
Sociální pracovník			
2012	334,0	1,0	27833,0
2013	331,7	1,0	27642,0
2014	345,3	1,0	28775,0
Všeobecné sestry			
2012	1203,2	4,0	25066,0
2013	1205,5	4,0	25115,0
2014	1115,7	3,8	24467,0
Hospodářskosprávní a provoznětechničtí pracovníci			
2012	949,1	3,0	26364,0
2013	970,2	3,0	26950,0
2014	1165,7	3,5	27755,0
Pracovníci pracující převážně manuálně			
2012	1453,5	11,0	11011,0
2013	1403,1	9,2	12709,0
2014	1526,8	10,4	12234,0

Pracovní neschopnosti

V roce 2014 pokračovaly v naší organizaci dlouhodobé pracovní neschopnosti z předchozího roku, kdy onemocněla jedna zdravotní sestra a jedna zaměstnankyně v přímé péči. Celkem za první pololetí bylo nemocných šest zaměstnankyň (jedna zdravotní sestra, čtyři pracovnice v přímé péči a jedna kuchařka). Chybějící zaměstnankyně musely být dočasně nahrazeny, abychom zachovali chod domova a kvalitu poskytované služby, a proto byli na dohodu o provedení práce přijati pracovníci v přímé obslužné péči, zdravotní sestra, ale také jedna kuchařka na výpomoc.

3.4 Komentář k přehledu o plnění plánu za rok 2014



	501	502	511	512	518	521	524	527	528	531	538	551	558	549	569	591
Plán	1 845,	1 140,	300,00	6,00	355,00	6 915,	2 244,	150,00	100,00	2,00	13,00	358,00	100,00	55,00	30,00	0,00
Skutečnost	1 935,	919,00	472,00	11,00	396,00	7 090,	2 312,	129,00	41,00	2,00	18,00	349,00	945,00	53,00	28,00	2,00
Index	4,88%	-19,39	57,33%	83,33%	11,55%	2,53%	3,03%	-14,00	-59,00	0,00%	38,46%	-2,51%	845,00	-3,64%	-6,67%	0,00%

Účet 501

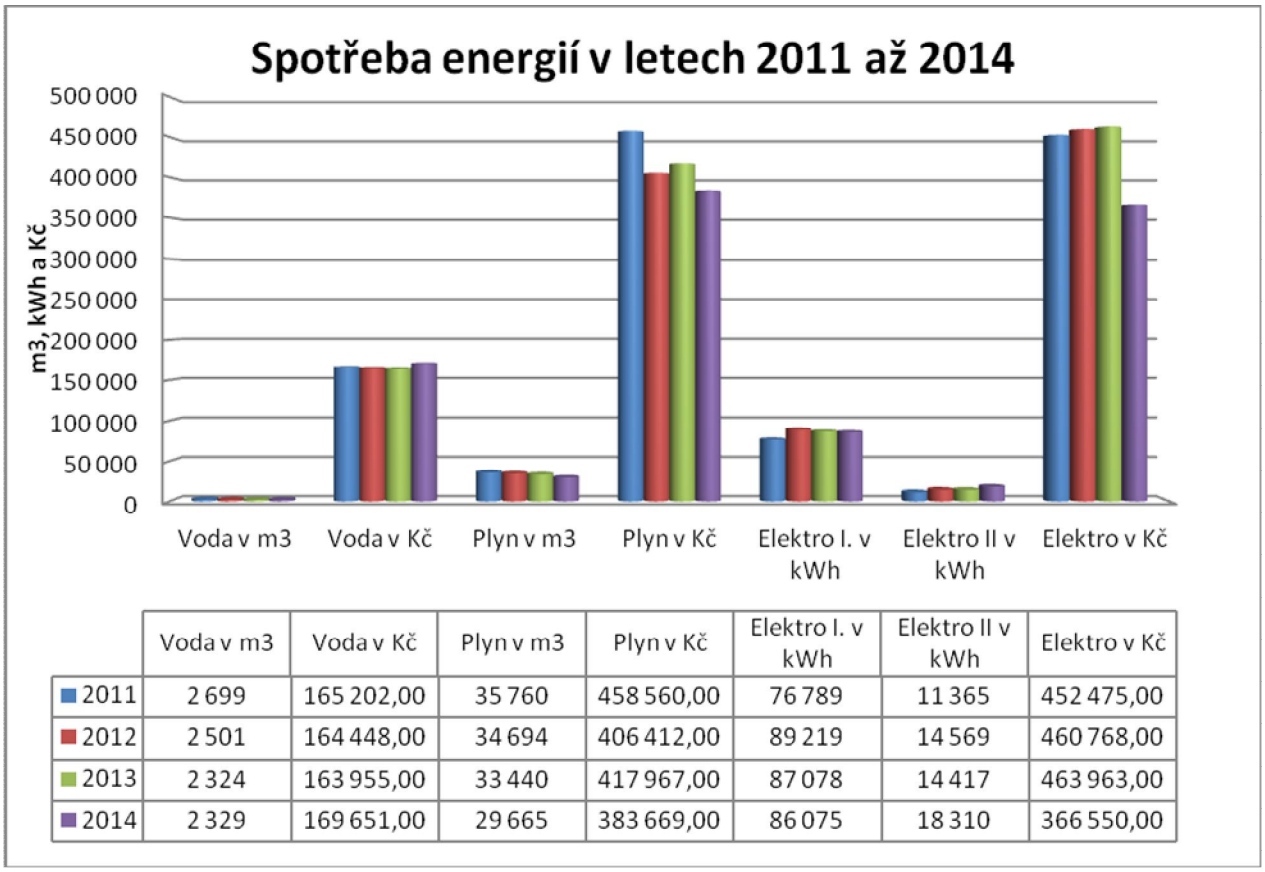
Na účtu 501 Spotřeba materiálu jsou nejvyšší nákladovou položkou našeho rozpočtu spotřebované potraviny. Každoročně se jejich výše pohybuje kolem Kč 1.200 tisíc, další vyšší položkou je spotřeba čisticích prostředků a nákup drobného hmotného majetku v pořizovací ceně do Kč 3.000,-. Roční nárůst skutečných nákladů účtu 501 oproti plánovaným činí 4,88% viz Tabulka č. 2 Přílohy č. 2.

Účet 502

V roce 2014 se nám podařilo snížit spotřebu plynu již druhým rokem, tudíž celková cena za spotřebované energie byla nižší oproti roku 2013. Tuto skutečnost pozitivně ovlivnila výměna termostatických ventilů na radiátorech. Tím se spotřeba plynu značně snížila. Díky smlouvám o společném postupu zadavatelů při centralizovaném zadávání zakázek, uzavřenou mezi naší organizací a zřizovatelem, má naše organizace již druhým rokem výraznou úsporu

také v ceně za jednotku u plynu a elektřiny. Výrazný pokles ceny se projevil u spotřeby elektrické energie, kdy posunem pracovní doby na úseku prádelny o hodinu nazpět, tedy od pěti hodin, se nám podařilo částečně přesunout spotřebu elektrické energie ve vysokém tarifu do tarifu nízkého.

Druhým faktorem, který ovlivnil výši spotřeby plynu v letošním roce, bylo příznivé počasí, přičemž spotřeba plynu klesla oproti roku 2013 o 3 775 m3. Tyto dva faktory – cena a spotřeba – jsou příčinou, která ovlivnila, že výše skutečných nákladů oproti plánovaným klesla o 19,39%.



	Voda v m3	Voda v Kč	Plyn v m3	Plyn v Kč	Elektro I. v kWh	Elektro II v kWh	Elektro v Kč
2011	2 699	165 202,00	35 760	458 560,00	76 789	11 365	452 475,00
2012	2 501	164 448,00	34 694	406 412,00	89 219	14 569	460 768,00
2013	2 324	163 955,00	33 440	417 967,00	87 078	14 417	463 963,00
2014	2 329	169 651,00	29 665	383 669,00	86 075	18 310	366 550,00

Účet 511

Jelikož je naše služba poskytována ve staré budově, což je znát na jejím stavu, jsme nuceni každoročně přistupovat k opravám různých havarijních stavů. K tomuto se pro rok 2014 řadí nutná oprava stoupaček, které byly od února v havarijním stavu, kdy prasklo potrubí ve druhém poschodí a byli jsme nuceni uzavřít přívod vody od kotelny až po podkroví. V měsíci dubnu došlo k prasknutí druhé větve, kdy muselo dojít k výměně potrubí od kotelny do druhého poschodí. Tato oprava výrazně navýšila náklady na opravy a udržování.

Další opravy, které jsme uskutečnili v průběhu roku 2014, a které výrazně odchýlily skutečné náklady od plánovaných o 57,33 %, jsou následující: oprava pračky (topné těleso),

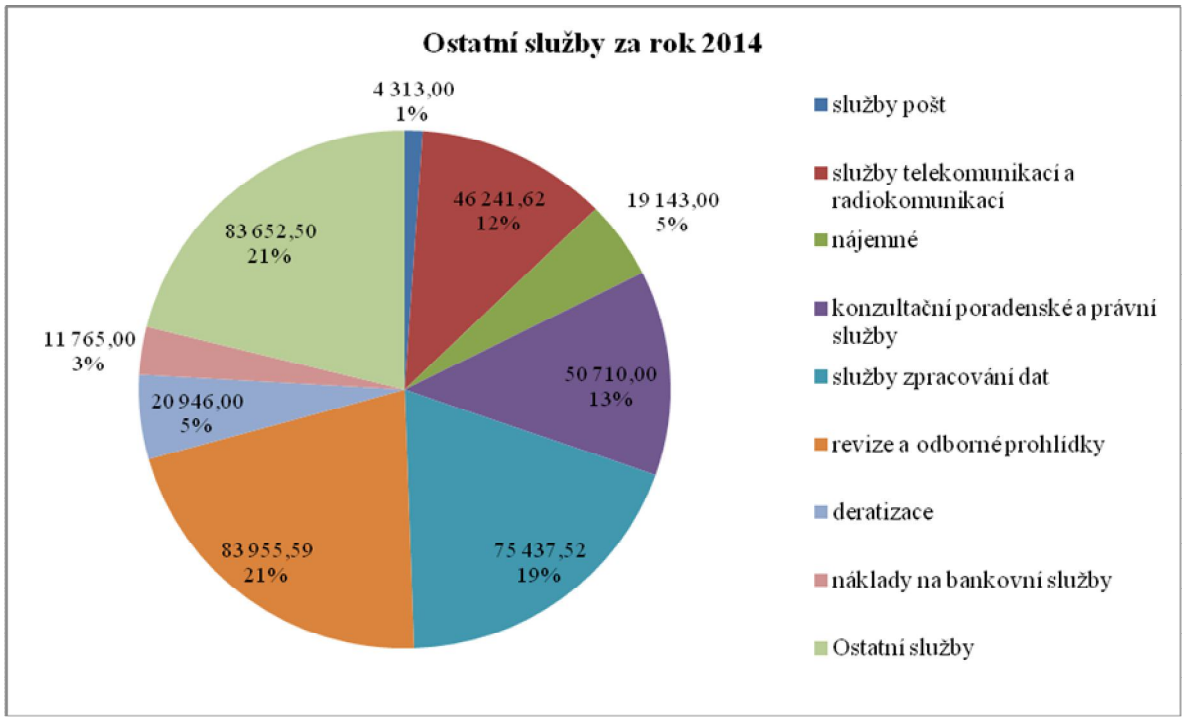
oprava zvedací vany (nefungujících perlátorů), oprava střechy altánu (nový nátěr – zatéká), oprava stropu v altánu – výměna starých, zničených desek), oprava plotu (nový nátěr betonových sloupků), oprava dveří v kancelářích (staré, poničené, netěsnící), oprava spotřebičů v kuchyni (kráječ chleba, plynový sporák), oprava sprchového vozíku – matrace.

Účet 512

V oblasti **cestovného** došlo k nárůstu nákladů o 83,33 % na částku 10.973,00 Kč. Na tomto zvýšení se výrazně podílí objem cestovních náhrad vyplacených zaměstnancům v souvislosti s účastí na vzdělávací akci „Prohlubující kurz Bazální stimulace“, dále účast na mezinárodní konferenci Smyslová aktivizace v Praze a na 6. Výročním kongresu poskytovatelů sociálních služeb v Táboře.

Účet 518

V **ostatních službách** se zvýšily náklady oproti plánovaným o 11,55%. Na těchto nákladech se největší mírou podílí výdaje na pravidelné roční revize a odborné prohlídky strojů a zařízení v organizaci, roční poplatky za údržbu softwarových programů, služby telekomunikací, pošt, náklady za bankovní služby a nákup ostatních dalších ostatních služeb (zpracování filmového dokumentace z akcí naší organizace, videodokumentace o bazální stimulaci, propagace domova v médiích, atd.)



Účet 527

Na tomto účtu jsou zákonné náklady a to tvorba FKSP, kterou pro příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem upravuje § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 2 vyhlášky

o FKSP. Dále náklady na stravování zaměstnanců, náklady na preventivní lékařské prohlídky a vzdělávání zaměstnanců. Náklady se oproti plánovaným snížily o 14%, což způsobily nižší ceny u vzdělávání pro zaměstnance.

Všichni pracovníci v sociálních službách (i dohody o provedené práci) a sociální pracovník splnili zákonem určených 24 hodin/rok vzdělávání dle zákona č. 108/2006 Sb. Vzděláváním v roce 2014 prošli nejenom pracovníci v sociálních službách, ale i zdravotnický a provozní personál.

Účet 528

Na účtu 528 jsou vedeny náklady na osobní ochranné pomůcky zaměstnancům, jejich výše oproti plánovaným klesla o 59%. Zaměstnancům kuchyně byly koupeny nové pracovní oblečení – rondony, kalhoty, boty a ostatním zaměstnancům byly dokoupeny nové boty a oblečení, které byly vyměněny za staré, zničené a nevyhovující.

Účet 551

Výše odpisů pro rok 2014 je nižší oproti roku 2013 z důvodu skončení odpisů u vybavení koupelen, veškeré vybavení je již odepsáno do zůstatkové ceny, která je stanovena ve výši 5% z pořizovací ceny. Náklady na odpisy byly čerpány dle odpisového plánu.

Účet 558

V letošním roce jsme zakoupili nové vybavení kuchyně, kde bylo nutné vyměnit stůl, fritézu, váhu pro studenou kuchyni, nádobí do tablet a mycí vanu, jelikož stávající dřez byl malý, nevešla se do něj pohodlně tableta. Dále jsme zakoupili nová lůžka včetně matrací a kardiacká křesla přizpůsobená pro venkovní použití, kdy byla vyměněna poškozená a zničená. Další položkou, která navýšila náklady na pořízení nového drobného hmotného majetku, byly nové zahradní lavičky do zahrady, jelikož staré již dosluhovaly a bylo nutné přistoupit k jejich výměně, aby mohli uživatelé trávit více času v zahradě. Další položkou je nákup nových nádob na pleny, abychom zamezili zápachu z použitých plen na oddělení, dále nákup nových telefonů pro volání z pevné linky, kdy telefony již dosloužily, hovory nebyly slyšet a vypadávaly a další nutné vybavení potřebné pro chod organizace (podrobněji viz níže – Péče o spravovaný majetek).

3.5 Péče o spravovaný majetek

Domov Letokruhy spravuje nemovitý a movitý majetek zřizovatele, který byl organizaci předán do správy zřizovací listinou vydanou Radou Moravskoslezského kraje č. ZL 353/2003. Dále se naše organizace stará o majetek, který jsme získali formou věcných darů, případně byl pořízen z přijatých finančních darů.

Každý zaměstnanec zabezpečuje péči o spravovaný majetek formou správy majetku na svěřeném úseku, dbá veškerých bezpečnostních nařízení a kontroluje zejména uzamykání a uzavírání oken, dveří při odchodu, vypínání všech elektrospotřebičů. Při zjištění poškození u

vybavení organizace, které brání dalšímu užívání či ohrožuje bezpečnost zaměstnanců i uživatelů Domova Letokruhy, dává návrh k opravě, případně vyřazení. Neopravitelné předměty jsou po schválení ředitelem organizace vyřazeny z evidence majetku a je zajištěna fyzická likvidace těchto vyřazených předmětů.

Stálá aktiva

Účet	Stav v Kč **k 1. 1. 2014**	přírůstky v Kč	úbytky v Kč	Stav v Kč **k 31. 12. 2014**
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	177 648,30	0,00	0,00	177 648,30
Budovy a stavby	9 597 720,11	2 621 438,00	0,00	12 219 158,11
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	5 193 447,35	0,00	503 961,00	4 689 486,35
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	6 306 968,40	944 315,20	199 333,50	7 051 950,10
Pozemky	0,00	93 065,74	0,00	93 065,74
Energetický audit	98 532,00	0,00	0,00	98 532,00
CELKEM				**24 329 840,60**

U staveb a pozemků došlo k navýšení hodnoty z důvodu převodu budovy, kterou měla organizace do října 2014 ve výpůjčce od Města Budišov nad Budišovkou na základě smlouvy o výpůjčce, do vlastnictví zřizovatele a následně do správy naší organizace. U samostatných movitých věcí nad Kč 40.000,- nebyl pořízen žádný majetek.

V oblasti drobného hmotného dlouhodobého majetku od Kč 3.000,- do Kč 40.000,- byl pořízen majetek v celkové hodnotě Kč 914.315,2:

Drobný majetek	Částka v Kč	Drobný majetek	Částka v Kč
Vrtačka aku DeWalt	4 635,00	Zahradní ohřívač	4 945,00
Kancelářské křeslo 3 ks	31 508,40	Pila stolní Einhell	3 570,00
Tablet ELEMENT	3 457,00	Kuchyňský robot ETA	3 043,00
Mixér ponorný	6 483,00	Křovinořez	9 990,00
Křeslo ARIZONA 20 ks	68 640,00	Odsávačka vč. příslušenství	7 186,40
Tiskárna OKI MC851	39 996,00	Křeslo GAVOTA	18 719,00
Televizor Plazma LG	22 029,00	Křeslo GAVOTA	22 796,00
Křeslo Millin	11 700,00	Křeslo GAVOTA	21 843,00
Postřikovač SOLO	3 260,00	Křeslo GAVOTA	22 626,00
Vapka	9 986,00	Křeslo GAVOTA	22 626,00
Stůl s policemi	4 327,00	Zámecká lavice	6 346,50
Elektrická fritéze	4 539,00	Zámecká lavice	6 346,50
Kuchyňská váha	4 664,00	Zámecká lavice	6 346,50

Mycí vana	9 892,00	Zámecká lavice	6 346,50
Vodní lázeň	5 827,40	Gril LONG	20 800,00
Počítač Premio	27 559,00	Matrace ERGONOMIC 30 ks	120 060,00
Koš na pleny	17 533,00	Lůžko PLE-P C20 6 ks	233 772,00
Mobilní telefón MT ZOPO	3 184,00	Lůžko PLE-P C26	3 449,00
Koš na pleny	17 533,00	Stojanový věšák WAVY	3 517,00
Univerzální čistič 3v1	35 970,00	Nábytek ředitelna	22 470,00
Čistič oken (Vorwerk)	5 995,00	Pračka LG + sušička	20 984,00
Kuchyňský robot ETA	11 498,00	Pánev plynová nerez	6 317,00
CELKEM			**944 315,20**

Oběžná aktiva

Zásoby

O pořízení a úbytku zásob účtujeme **způsobem A**. Podstatou způsobu A je soustředění všech nákladů vynaložených na pořízení zásob nákupem na majetkových účtech zásob (111,112). Zásoby se vyúčtují do nákladů až v okamžiku jejich skutečné spotřeby. Skladová evidence je zajištěna **u potravin, čisticích prostředků, ochranných pomůcek (pracovní oděvy a obuv), desinfekční prostředky, vybraný všeobecný materiál.**

Stav zásob k 31. 12. 2014:

Pohonné hmoty – Škoda Fabia Combi	Kč 1.273,12
Potraviny	Kč 48.155,62
Všeobecný materiál	Kč 5.586,03
Čisticí prostředky	Kč 23.882,43
Zásoby celkem	**Kč 78.897,20**

3.5.1 Nemovitý majetek předaný organizaci k hospodaření

Seznam nemovitostí je uveden na listu vlastnictví č. 1573 pro katastrální území Budišov nad Budišovkou.

Nemovitý majetek ve správě k 31. 12. 2014 – stavby

budova, stavba	číslo popisné	na parcele	pořizovací cena
budova DL	650	709	2 503 140,00
budova (márnice)	bez čp	929	65 187,00
budova (altán)	bez čp	930	53 111,00
technické zhodnocení budovy DL	650	709	9 597 720,11
CELKEM			**12 219 158,11**

Nemovitý majetek ve správě k 31. 12. 2014 – pozemky

pozemek	na parcele	výměra v m^2	pořizovací cena
zast.plocha a nádvoří	709	436	32 791,56
zast.plocha a nádvoří	929	102	7 671,42
zast.plocha a nádvoří	930	56	4 211,76
ost.plocha zeleň	275/1	6913	48 391,00
CELKEM			**93 065,74**

3.5.2 Opavy a údržba

Opravy a údržba majetku byly v roce 2014 hrazeny z provozních prostředků a vlastních příjmů, na posílení této činnosti nebyly využity finanční prostředky z investičního fondu.

Druh opravy, údržby	**v Kč**
oprava sušičky v prádelně	3 223,44
oprava pračky v prádelně	11 140,33
oprava pračky Eletrolux	4 869,04
oprava myčky 2. patro	2 081,00
oprava vany Ergoline - motor perličky	13 374,00
oprava plynového sporáku	4 601,00
matrace sprchový vozík	24 309,00
servis auta 5T1 9010 včetně STK	11 410,70
oprava kráječe chleba	15 398,00
čalounické práce (pouzdra na příbory, šála (stuhy) k terapii	2 250,00
natěračské práce (zárubně na pokojích)	3 215,00
čalounění křesel (oprava sedáků)	6 740,00
oprava vodovodního potrubí (obklad, malba)	20 320,00
oprava stoupaček, potrubí (prádelna, kotelna)	9 718,00
oprava stoupaček I.část (suterén-podkroví,umyvadla, obklady)	72 025,00
oprava stoupaček II.část (2.poschodí, umyvadla, obklady)	45 425,00
čalounění křesel, ušití sedáků (vzpomínková místnost)	3 928,00
malířské práce (po opravě potrubí)	3 910,00
čalounění křesel, židle (poškození potahy)	3 340,00
nátěr střechy, svodů a okapů na altánu	18 000,00
oprava stoupaček, potrubí	46 937,00
oprava dřevěného stropu v altánu	22 000,00
materiál na opravu altánů	12 523,00
materiál k opravě - luxol dř. Hranol, nýty palubky (strop v altánu)	15 488,00
dveře, zárubně	22 204,00
dveře protihlukové	24 757,00
nátěr dveří, zárubní, malířské práce	37 827,00

CELKEM	461 013,51
Drobná oprava	**v Kč**
ušití potahu	180,00
oprava myčky kuchyňka 2. patro	1 035,00
oprava myčky na oddělení	1 059,00
oprava pračky v prádelně	1 681,90
oprava sekačky - ložiska	320,00
oprava myčky v kuchyni	1 302,00
čalounění křesel, ušití sedáků	1 710,00
oprava výtahu	569,25
oprava výfuku	1 681,10
oprava pneu (auto, traktorek)	200,00
oprava vody - prasklé stoupačky	1 590,00
CELKEM	**11 328,25**

3.5.3 Pojistné události

Pojištění nemovitého majetku zajišťuje Moravskoslezský kraj pro všechny organizace jím zřizované. Smlouva je uzavřená s Českou pojišťovnou a.s. za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku, vozidel a odpovědnosti kraje a jeho příspěvkových organizací.

V průběhu roku 2014 naše organizace řešila dvě pojistné události – jednu na vozidle a jednu na majetku. U obou pojistných událostí jsme uplatnili nárok na plnění u České pojišťovny a. s.

V měsíci září 2014 byla nahlášena škodní událost na služebním vozidle Škoda Fabia Combi, kdy bylo na vozidle poškozeno při pracovní cestě čelní sklo od odraženého štěrku. Šetření pojistné události bylo ukončeno v říjnu 2014, kdy bylo poskytnuto pojistné plnění ve výši Kč 5.207,-.

Ke druhé pojistné události došlo v měsíci listopadu 2014 a to na majetku, kdy ze zamčeného skladu v zahradě byl odcizen majetek – křovinořez, pila, letní pneumatika v celkové hodnotě Kč 15.790,-. Pojistná událost nebyla k 31. 12. 2014 ukončena a pojistné plnění k tomuto datu nebylo vyplaceno.

3.5.4 Inventarizace majetku

Na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 505/2002 Sb. A Českými účetními standardy platnými pro účetní jednotky byla v Domově Letokruhy provedena fyzická a dokladová inventarizace majetku, pohledávek, závazků a zůstatků všech rozvahových a podrozvahových účtů. Na základě příkazu ředitele byly jmenovány jednotlivé komise, jejich členové, termíny a upřesněny postupy prováděné inventarizace.

Fyzické a dokladové inventury majetku byly provedeny k 31. 12. 2014 a to s termínem zahájení 15. 11. 2014 a ukončení 15. 1. 2015. Fyzická inventura proběhla u hmotného majetku, u zásob ve skladu potravin, hygienických a čisticích prostředků, všeobecného materiálu, prádla, osobních ochranných pomůcek u zaměstnanců, kontrola stavu pohonných hmot, peněžních prostředků v pokladně, cenin. Dokladová inventarizace byla provedena u závazků, pohledávek a u ostatních rozvahových a podrozvahových účtech.

Inventury proběhly na všech úsecích, řádně a včas, nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.

O uvedených inventurách byl vyhotoven Inventarizační zápis se zdůvodněním vzniku inventarizačního rozdílu. Ke dni 31. 01. 2015 byla zpracována Závěrečná inventarizační zpráva z provedené inventarizace majetku a závazků za rok 2014 včetně Rekapitulace zůstatků inventarizovaných účtů.

3.5.5 Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku

Naše organizace svěřený nemovitý majetek nepronajímá.

3.6 Doplňková činnost

Domov Letokruhy nemá doplňkovou činnost.

3.7 Peněžní fondy, jejich krytí

V souladu s platnými právními normami vytváří a naplňuje organizace tyto peněžní fondy:

- Fond odměn
- Fond kulturních a sociálních potřeb
- Rezervní fond z ostatních titulů (dary)
- Investiční fond

Fond odměn

Fond odměn	tis. Kč
Stav fondu k 1. 1. 2014	**252**
Příděl ze zlepšeného hospodářského výsledku	0
použití fondu	0
Zůstatek fondu k 31. 12. 2014	**252**
z toho finančně kryto	252

FKSP

FKSP	tis. Kč
Stav fondu k 1. 1. 2014	**33**
Základní příděl (1% mzdových nákladů)	67
Čerpání fondu na stravování zaměstnanci	16
Čerpání fondu rekreace	33
Zůstatek fondu k 31. 12. 2014	**51**
z toho finančně kryto	47

- Zůstatek na běžném účtu FKSP k 31. 12. 2014 45.793,35
- Bankovní poplatky 12/2014 65,00
- FKSP příděl 1% mzdových nákladů 12/2014 6.124,12
- Příspěvek stravování zaměstnanci 12/2014 **- 1.248,00**

CELKEM **Kč 50.734,47**

Úhrada výše uvedených položek proběhla v lednu 2015.

Rezervní fond z ostatních titulů (dary)

Rezervní fond	tis. Kč
Stav fondu k 1. 1. 2014	**121**
* Přijaté peněžní dary	41
* čerpání	34
Zůstatek fondu k 31. 12. 2014	**128**
z toho finančně kryto	128

* Přijaté peněžní dary a čerpání rezervního fondu

měsíc	**čerpání darů**		**příjem darů**	
1	květiny	1 012,00	Kohoutová	500,00
2	květiny	146,00		
3	květiny	685,00		
3	hudební produkce	1 000,00		
4	květiny	631,00		
4	seminář	16 790,00	Foltys	20 000,00
5	květiny	122,00		
5	hudební produkce	2 660,00		
6	květiny	900,00		
7	květiny	281,00		
8	květiny	905,00		

9	květiny	1 066,00		
9	hudba vinobraní	5 700,00	Jurečková	10 000,00
10	květiny	1 165,00		
11	květiny	392,00		
12	květiny	307,00	Jurečková	10 000,00
Celkem		**33 762,00**		**40.500,00**

Investiční fond

Investiční fond	tis. Kč
Stav fondu k 1. 1. 2014	**2586**
Příděl z odpisů dlouhodobého majetku	349
TZ zasklení altánu	141
Zůstatek fondu k 31. 12. 2014	**2794**
z toho finančně kryto	2794

V roce 2014 nám nebyla z rozpočtu zřizovatele poskytnuta žádná dotace na nákup investičního majetku. Na konci roku 2013 bylo pořízeno technické zhodnocení budovy a to zasklení zahradního altánu z investičního fondu ve výši Kč 141 tisíc, přičemž chyba zaúčtování fondem byla opravena v lednu 2014.

Investiční fond byl v roce 2014 tvořen příspěvky ve formě odpisů a to ve výši **Kč 349.465,92.**

3.8 Pohledávky a Závazky

Pohledávky

Přehled pohledávek k 31. 12. 2014:

Pohledávky	**Kč**
Odběratelé	15 715,26
Krátkodobé poskytnuté zálohy	9 521,00
Dotace Úřad práce	134 592,15
Náklady příštích období	9 585,00
Dohadné účty aktivní	281 200,20
Ostatní krátkodobé pohledávky	12 584,00
CELKEM	**463 197,61**

Organizace nemá žádné pohledávky po lhůtě splatnosti.

Odběratelé

MUDr. Zakreničnyj	Kč 1.044,-
ZPMV ČR	Kč 14.671,26

Krátkodobé poskytnuté zálohy

5. Slezská obchodní s.r.o.	Kč 9.521,-

Dotace Úřad práce

Celkový nárok na dotaci za rok 2014 činí Kč 422.736,13, k 31. 12. 2014 bylo uhrazeno Úřadem práce Kč 288.143,98, zůstatek k úhradě **Kč 134.592,15**.

Náklady příštích období

Kooperativa pojišťovna (zákonné pojištění za zaměstnance)	Kč 8.114,-
A.L.L. production s.r.o. (předplatné časopisu Zdravotnictví a Medicína)	Kč 299,-
AVG technologies CZ, s.r.o. (licence antivirový program)	Kč 1.172,-

Dohadné účty aktivní

VZP (úhrada za zdravotní úkony 2014 dle smlouvy)	Kč 266.200,20
Česká pojišťovna a.s. (náhrada škody – krádež)	Kč 15.000,-

Ostatní krátkodobé pohledávky

Příspěvek na péči 12/2014, doplatek úhrady za pobyt	Kč 12.584,-

Závazky

Závazky	Kč
Dodavatelé	50 734,37
Krátkodobé přijaté zálohy	238 626,00
Zaměstnanci	506 713,00
Sociální a zdravotní pojistné	285 070,00
Daň z příjmů FO	47 287,00
Výdaje příštích období	4 783,04
Dohadné účty pasivní	1 000,00
Ostatní krátkodobé závazky	2 240 576,24
CELKEM	**3 374 789,65**

Závazky zahrnují závazky vůči zaměstnancům z pracovněprávních vztahů (platy 12/2014, vyplaceny v 1/2015), zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

(odvod v 1/2015), záloha na daň ze závislé činnosti a funkčních požitků a daň zvláštní sazbou. Dále jsou zde zahrnuty výdaje příštích období (telefonní poplatky, rozbor vody, zdravotní prohlídky zaměstnanců), dohadné účty pasivní (vodné, stočné 12/2014), ostatní krátkodobé závazky (srážky z mezd – exekuce, Kooperativa pojištění, depozita uživatelů).

Organizace nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti.

3.9 Výsledky kontrol

17. 03. 2014 - kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

17. 03. 2014 - kontrola požární ochrany a dokumentace požární ochrany. Kontrolu provedl Ing. Petr Matějek.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

17. 03. 2014 - kontrola stavu BOZP v organizaci. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek.

Výsledek kontroly: stav pracoviště v době kontroly BEZ ZÁVAD.

27. 06. 2014 - kontrola dodržování zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákona 552/1991Sb., o státní kontrole. Kontrolu provedla Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

25. 09. 2014 – Kontrola dodržování požadavků zákona o ochraně veřejného zdraví, nařízení Evropského parlamentu a Rady o hygieně potravin, zákona o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, vyhlášky o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Kontrolu provedla Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje v Ostravě, pracoviště Opava.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

Kontroly vlastní

V organizaci je zpracován plán kontrolní činnosti, pracovníci jednotlivých úseků provádí ve stanovených termínech kontroly určené tímto plánem.

Zjištěné nedostatky jsou popsány, ředitel nebo vedoucí kontrolovaného úseku určí termín odstranění nedostatku a osobu odpovědnou za nápravu. Vedoucí úseku nebo ředitel kontroluje včasné odstranění zjištěných nedostatků.

3.10 Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti

Zaměstnavatelé s více než 25 zaměstnanci v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením (ZPS změněnou pracovní schopností) ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4%.

Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferujeme především přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Tyto osoby zaměstnáváme na úseku prádelny, kuchyně a výchovné nepedagogické činnosti. V roce 2014 se jednalo o tři zaměstnance na poloviční pracovní úvazek (viz příloha Oznámení o plnění povinného podílu OZP).

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců v roce 2014 byl v naší organizaci 32,80 osob, z toho povinný podíl činil **1,31 osob**.

Domov Letokruhy v roce 2014 splnil výše uvedenou zákonnou povinnost plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením:

a) zaměstnáním u zaměstnavatele	1,41 osob se zdravotním postižením
Celkem	**1,41 osob**.

Povinnost k odvodu do státního rozpočtu nám za rok 2014 **nevznikla**.

3.11 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V roce 2014 nebyla podána žádost, ani účtovány žádné poplatky za poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

3.12 Údaj o seznámení zaměstnanců se zprávou o činnosti a plnění úkolů

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace a rozbor hospodaření za rok 2014 bude odeslána odboru sociálních věcí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje do 28. 2. 2015.

Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace a rozbor hospodaření za rok 2014 bude projednána na nejbližší poradě zaměstnanců organizace do 30. 4. 2015, dále pak bude zveřejněna na webových stránkách organizace www.domov-letokruhy.cz a jeden výtisk bude k dispozici k nahlédnutí v kanceláři ředitelky organizace.

4 Enviromentální politika

Domov Letokruhy, příspěvková organizace má stanovená zřizovatelem „Pravidla environmentálního provozu příspěvkové organizace“, na základě kterých je povinna dbát na ochranu životního prostředí.

Při poskytování služeb či realizaci aktivit stále pracujeme na snižování spotřeby energií – vody, plynu i elektřiny, produkce odpadu. Spotřeby sledujeme téměř denně a při jakémkoli výkyvu od běžné spotřeby se snažíme najít příčinu.

4.1 Energie

Naše organizace pravidelně eviduje v časové ose klíčové charakteristiky našeho provozu, tj. spotřebu elektrické energie, zemního plynu a vody.

Při poskytování služeb či realizaci aktivit stále pracujeme na snižování spotřeby energií – vody, plynu i elektřiny, produkce odpadu. Spotřeby sledujeme téměř denně a při jakémkoliv výkyvu od běžné spotřeby se snažíme najít příčinu.

Každoročně se nám daří snižovat celkovou roční spotřebu vody, plynu a elektřiny viz uvedená tabulka porovnání spotřeby.

4.2 Třídění odpadu

V naší organizaci třídíme odpad a to dle možností města tímto způsobem: sklo, papír, plast, nápojové kartony, komunální odpad. Sběr odpadu probíhá ve speciálních kontejnerech řádně označených konkrétní sběrnou surovinou (plast, papír, sklo…), které máme přímo před budovou organizace.

V roce 2012 jsme pořídili do organizace závěsné stojany na tříděný odpad, dále vnitřní odpadkové koše na tříděný odpad, které byly rozmístěny na jednotlivá patra budovy organizace tak, aby zaměstnanci a uživatelé mohli třídit odpad a měli jednotlivé koše v blízkosti. Dále jsme koupili lisy na PET lahve.

Dále zajišťujeme zpětný odběr vybitých baterií, zářivek, elektrospotřebičů a nebezpečného odpadu. Každoročně se snažíme z odpadového materiálnu a přírodních materiálů vyrábět netradiční výrobky, které využíváme k výzdobě prostorů v organizaci.

V tuto chvíli můžeme říci, že v průběhu dvou let (2013, 2014) došlo k efektivnějšímu třídění odpadu v organizaci, všichni zaměstnanci se i nadále snaží třídit odpad efektivně, došlo ke snížení množství směsného odpadu.

4.3 Osvětlení, větrání v organizaci

V organizaci máme zajištěno dostatečné osvětlení, ale zbytečně nesvítíme, vytahujeme žaluzie a využíváme tak co nejvíce denního světla. Všichni zaměstnanci dbají na to, aby při

jejich odchodu z místnosti na delší dobu vypínali osvětlení, každý den při odchodu ze zaměstnání vypínají počítače, tiskárny, scannery, monitory a další samostatná zařízení.

Zaměstnanci naší organizace dodržují efektivní větrání především v podzimních a zimních měsících, kdy je topná sezóna. Řídíme se pravidlem, kdy větráme krátkodobě, intenzivně k zajištění trvale suchého vzduchu v místnosti, který je oproti vlhkému daleko méně energeticky náročný, tzn., že se daleko rychleji ohřívá. Před větráním vypneme topení a otevřeme okno dokořán na 5 až 10 minut v zimních měsících, 15 až 30 minut na jaře a na podzim. Správným větrání je úspornější a nedochází tak k velkým tepelným ztrátám.

4.4 Využívání energeticky úspornějších zařízení

Při nákupu nových zařízení preferujeme vždy ta, která jsou energeticky úspornější, mají tedy nižší energetickou třídu. Orientujeme se podle energetického štítku, který zařazuje spotřebič do konkrétní třídy a přináší doplňující informace o jeho provozní spotřebě elektrické energie, případně i o spotřebě vody, hlučnosti a podobně.

Například při výběru nové tiskárny pro organizaci hledáme takové, které jsou označené symbolem EnergyStar® (zaručuje vysokou energetickou účinnost daného spotřebiče), a s nízkou pohotovostní spotřebou. Důležitými funkcemi při výběru tiskáren jsou automatický přechod do úsporného režimu, možnost oboustranného tisku a také schopnost tisknout na recyklovaný papír.

Při výběru nového spotřebiče využíváme jako jeden ze zdrojů databázi na internetu: **http://www.uspornespotrebice.cz/.**

4.5 Úsporný tisk, recyklace tonerů

Na konci roku 2013 a v roce 2014 jsme přistoupili k nákupu nových multifunkčních zařízení, která umí oboustranný tisk. Jedním z důvodů bylo dodržování pravidel úsporného tisku, tj. využívání oboustranného tisku, tisku dvou stránek textu na jednu stránku papíru, druhým úspora ve spotřebované energii a nákladům na nové tonery.

V organizaci využíváme jednostranně potištěného papíru pro poznámky a zkušební tisky, dále na lepení dokladů v pokladní knize apod., a tím omezujeme celkovou spotřebu papíru. Spotřebu papíru i tonerů zaznamenáváme od roku 2014 do tabulek pro případné analýzy a srovnání v dalších letech.

Naše organizace využívá sběrný box na zpětný odběr použitých laserových tonerů ve spolupráci se společností, která nám dodává kancelářské potřeby. Po naplnění si objednáme svoz, kdy je plný box odvezen a dovezen opět prázdný.

V interní i externí komunikaci prostřednictvím elektronické pošty máme uveden text „Zvažte, prosím, zda je nutno tuto zprávu vytisknout! Šetřeme naše životní prostředí!“, který je umístěn v obsahu zprávy v rámci podpisu zaměstnanců příspěvkové organizace.

5 Závěr

Z vyhodnocení rozborů hospodaření za rok 2014 vyplývá, že přidělené finanční prostředky pokrývají běžné potřeby našeho domova. Naše příspěvková organizace zpracovala dle Zásad vztahů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem a dle osnovy dané zřizovatelem Zprávu o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2014, čímž splnila povinnost vypracovat rozbor hospodaření dle legislativních předpisů a předpisů a pokynů zřizovatele. Z uvedené zprávy vyplývá, že jsme se řídili příslušnými ustanoveními právních předpisů vztahujícím se k rozpočtu, postupům účtování a k nakládání s majetkem.

Nadále chceme působit jako domov rodinného typu, to znamená být pro naše uživatele a zaměstnance příjemným zázemím s přátelským a bezpečným prostředím. Do budoucna, po dokončení revitalizace budovy, počítáme s navýšením počtu uživatelů i zaměstnanců. Vstřícností a podporou vytvářet dobrý základ pro pocit spokojenosti jak uživatelů, tak i zaměstnanců.

Našim cílem je i nadále dosahovat toho, co se nám v uplynulém období podařilo a vracelo se nám v podobě zpětných vazeb a pochval od rodinných příslušníků. Domov je otevřen široké veřejnosti a tuto významnou skutečnost budeme nadále podporovat organizováním velkých akcí.

Velký dík patří sponzorům, kteří naše akce sponzorují:

Ovoce, zelenina – Antonín Kouřil
Pekařství Illik
Řeznictví Jurečková
SVA-NI – velkoobchod s.r.o.
Sapler a.s. – AKTIV
Zdravotnické potřeby – Foltys Roman
UNTRACO v.o.s.
Ing. Jiří Žurek

Na závěr malá procházka Domovem Letokruhy:

Budova a okolí

Koupelny

Pokoje

Jídelna

Chodby

II. ČÁST

1 Popis zařízení

Budova Domova Letokruhy Budišov nad Budišovkou byla postavena okolo roku 1877 a po celou dobu sloužila pro sociální a zdravotní účely.

Vlastníkem nemovitosti včetně lehárny a ostatních ploch, zeleně o výměře 6913 m2 je od 9. října 2014 Moravskoslezský kraj.

K budově domova patří přilehlá zahrada s parkovou úpravou a čtyřmi altány, z nichž jeden je zděný (od roku 2013 zasklený) s možností využití jako lehárna i pro imobilní uživatele domova. V těsné blízkosti domova je městský park, takže celá budova je obklopena zelení. Od roku 2004 je budova postupně modernizována, byla uskutečněna výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace dorozumívacího zařízení. V roce 2008 byla provedena celková rekonstrukce kuchyně a stravovacího provozu. V roce 2009 byla provedena přístavba budovy, ve které vznikl nadstandardní pokoj s vlastním sociálním zařízením a další WC pro uživatele. V roce 2011 byla na celé budově provedena izolace proti vlhkosti a stávající zastaralý osobní výtah byl vyměněn za nový, moderní s vytvořením nové nástupní a výstupní stanice v podkroví.

2 Charakteristika poskytované služby

Posláním příspěvkové organizace je podporovat a udržovat u našich uživatelů služby optimální míru samostatnosti, nezávislosti a odpovědnosti. Přispět k zachování a podpory kvalitního a plnohodnotného způsobu života s využitím přirozené vztahové sítě. Usilujeme o zachování obvyklého způsobu života v prostředí přirozené komunity. Zajišťujeme celoroční pobytové služby osobám ve věku 65 a více let s demencí, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a onemocnění různými druhy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování služeb je určováno individuálními potřebami uživatele služby, je zajištěn a podporován individuální přístup a jsou respektovány volby uživatele v poskytování jednotlivých služeb.

Ve spolupráci s ošetřujícím lékařem i dalšími odbornými lékaři (zubní lékař, oční, ortoped, neurolog, internista apod.) je zajišťována pro uživatele lékařská péče. Akutní stavy jsou řešeny za pomoci RLP – Rychlé lékařské pomoci a RZP – Rychlé zdravotnické pomoci. Zdravotní péče je jedním z důležitých prostředků k zachování kvalitního způsobu života tak, aby se uživatel – senior, který je relativně v dobrém zdravotním stavu, mohl účastnit na

společenském dění a rozvíjet vlastní aktivity. Prostřednictvím kvalifikovaného personálu uspokojujeme potřeby uživatelů, naší snahou je ovšem také v maximální možné míře podporovat jejich samostatnost a nezávislost.

Je nezbytné podporovat aktivní stárnutí a zapojit uživatele do dění v místě bydliště a okolí, aby nezůstali izolováni od života v prostředí přirozené komunity – rodina, přátelé, sousedé.

Zařízení poskytuje sociální služby v systému sociální politiky Moravskoslezského kraje.

Na I. oddělení jsou umístěni uživatelé převážně imobilní nebo málo a s obtížemi mobilní, s psychickými poruchami, se stařeckou a Alzheimerovou demencí. Toto oddělení vyžaduje zvýšenou pozornost a náročnou ošetřovatelskou péči. Jsou zde poskytovány komplexní služby, jelikož tito uživatelé nejsou schopni ve většině případů základní sebe obsluhy.

Erudovaný zdravotnický personál pod vedením vedoucí ošetřovatelského úseku zajišťuje komplexní zdravotní a ošetřovatelskou péči bez odborného dohledu. Podílí se na poskytování preventivní, diagnostické, léčebné, rehabilitační a neodkladné péče o uživatele.

Pracovníci v sociálních službách zajišťují poskytování přímé obslužné péče o uživatele, poskytují pomoc při osobní hygieně, oblékání, udržování čistoty a hygieny u uživatelů, zajišťují obslužnou péči u fyzicky a psychicky postižených uživatelů, upevňují jejich základní návyky. Dále uživatelům poskytují individuální péči v konceptu bazální stimulace s respektem individuality, autonomie a bezpečnosti. Celý koncept je posílen poznatky z psychobiografického modelu profesora E. Böhma, smyslové aktivizace a kinestetické mobilizace.

Pracovnice v sociálních službách – výchovná nepedagogická činnost udržuje individuální manuální zručnost uživatelů, denně s těmito uživateli cvičí. Jedná se o jednoduchá cvičení se skupinou uživatelů zaměřená na procvičení končetin dle schopností a zdravotního stavu uživatelů. Dále jsou zde prováděna individuální cvičení zaměřená na imobilní obyvatele, jedná se o cvičení na lůžku na pokojích. Tyto pohybové aktivity jsou uživateli přijímány velice kladně. Dvakrát týdně v odpoledních hodinách skupinový program zaměřený na trénování paměti a manuální terapie se zaměřením na udržení manuální zručnosti. Pracovnice je v tomto směru stále vzdělávána, vlastní **certifikát, který ji opravňuje samostatně vést kurz trénování paměti pro seniory.**

V sociální oblasti jsou poskytovány služby, které zabezpečují potřeby a přání uživatelů. Těmto uživatelům jsou zajišťovány nákupy dle jejich potřeb a požadavků. Dále je zabezpečována dílčí sociální pomoc např. vyřízení příspěvků na péči, pomoc při vyřízení

důchodů (vdovský nebo vdovecký), v rámci možností a kompetencí jednání s úřady, vyřízení Občanských průkazů, u uživatelů nezpůsobilých k právním úkonům úzký kontakt s opatrovníkem při zajišťování péče, vedení operativní evidence finančních i věcných depozit uživatelů dle vnitroorganizační směrnice, zajištění dědických vypořádání a s tím související kontakt s notářem a pozůstalými, a další sociální pomoc.

Na II. oddělení jsou umístěni uživatelé mobilní, částečně soběstační, schopni ve vlastním zájmu pečovat v dostatečné míře o svou osobní hygienu. V důsledku změny cílové skupiny jsou i zde umístěni imobilní uživatelé. Pokud není uživatel schopen si sám zajistit dostatečnou péči o osobní hygienu je mu v této činnosti nápomocen personál za aktivní účasti samotného uživatele.

Také zde je zajištěna lékařská péče ošetřujícím lékařem, ***zdravotnický personál*** zde zajišťuje celodenní zdravotní péči. ***Pracovníci v sociálních službách*** zajišťují přímou obslužnou péči v menší míře než na I. oddělení a to vždy za aktivní účasti uživatele a jsou mu nápomocni převážně v činnostech, které již sám zcela nezvládá. ***Pracovnice v sociálních službách – výchovná nepedagogická činnost,*** pravidelně organizuje denní dopolední cvičení s uživateli, také zde je toto přijímáno velice kladně. Dvakrát týdně odpolední program se zaměřením na trénování paměti a manuální terapie se zaměřením na rozvoj motoriky. V organizaci je čtvrtletně vydáván časopis **Dům stříbrných vlasů**, při jehož tvorbě a vydání je podporována aktivní účast uživatelů.

Uživatelé tohoto oddělení zpívají v Pěveckém sboru Letokruhy, který za hudebního doprovodu dobrovolníka a pod vedením zaměstnanců trémuje dvakrát za měsíc a vystupuje na akcích domova i mimo něj.

Nadále pokračuje podpora koníčků uživatelů v zájmových klubech. Pod vedením sociální pracovnice a pracovníků v sociálních službách mají možnost navštěvovat jednou za měsíc Klub vaření a Klub vášnivých zahrádkářů.

Terapeutickou činnost o víkendech zajišťuje službu konající personál, který má na každý víkend připraven pracovnicí výchovné nepedagogické činnosti program. Této činnosti se mohou účastnit uživatelé obou oddělení, je ale využívána převážně uživateli I. oddělení, protože si nemohou z důvodu svého zdravotního stavu zajistit samostatně svoji činnost.

3 Uživatelé služby

3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2014 je 45 uživatelů s celoročním pobytem

3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2014 a jejich rozdělení (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2014, POČTY DLE:			POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH	
			ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI
3.3.1 POHLAVÍ			31	14	45	4	2
3.3.2 VĚK		rozpětí	74-94	54-91	52-94	80-92	72-82
		průměr	83,00	74,00	81,00	87,00	77,00
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI		osoby bez závislosti	1	---	1	---	---
		I lehká závislost	---	---	0	0	0
		II středně těžká závislost	10	5	15	1	0
		III těžká závislost	3	4	7	0	0
		IV úplná závislost	17	5	22	0	0
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké			0		
		střední			0		
		těžké			0		
		hluboké			0		
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)		7	1	8	0	0
	3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou		24	13	37	4	2
	3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou		0	0	0	0	0
3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jenž neodpovídají cílové skupině služby			1	1	2	0	0
3.3.6 MOBILITA		bez omezení pohybu	2	3	5	0	1
		s částečným omezením	16	8	24	2	0
		s úplným omezením pohybu	13	3	16	2	0

3.3 obložnost v uplynulém roce (v %)

měsíc roku 2014	obložnost v %	měsíc roku 2013	obložnost v %
leden	97,14	červenec	99,43
únor	100	srpen	98,36
březen	99,57	září	98,23
duben	99,86	říjen	9926
květen	100	listopad	93,78
červen	99,63	prosinec	98,71
průměrná roční obložnost v roce 2014 je 98,66 %			

3.4 počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2014 z toho

- žen 32
- mužů 17

3.5 průměrná čekací doba zájemců o službu

Průměrná čekací doba zájemců o službu je 9 měsíců.

4 Personál

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2014	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	3,5	11,5	0	0	0	0	0	0	1	3,3	2,5	8,2	0	0
vyšší odborné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
úplné střední	4,5	14,7	0	0	0,5	1,6	3	9,8	0	0	1	3,3	0	0
vyučen	21,5	70,5	0	0	12	39,4	0	0	0	0	0	0	9,5	31,1
základní	1	3,3	0	0	1	3,3	0	0	0	0	0	0	0	0
celkem	30,5	100	0	0	13,5	44,3	3	9,8	1	3,3	3,5	11,5	9,5	31,1

Pozn.: PS: přepočtený stav pracovníků ke dni 31. 12. 2014

5 Práce s kvalitou poskytovaných služeb a významné události v roce 2014

Během celého roku jsme pracovali na zvyšování úrovně a rozvoje kvality poskytovaných služeb a to těmito činnostmi:

- Zařazení nových ošetřovatelských metod (Bazální stimulace, Psychobiografický model, Kinestetická mobilizace, Smyslová aktivizace, Bon Appetit)
- Získání certifikátu Vážka
- Zkvalitnění ubytování
- Organizace společenských a kulturních akcí (Vinobraní, Šdrůdlování, Vánoční zabíjačka)
- Podpora účasti uživatelů na akcích pořádaných jinými organizacemi
- Podpora spolupráce a kontaktu uživatelů s komunitou
- Zvyšování kvalifikace a odbornosti zaměstnanců -vzdělávání a podpora zaměstnanců
- Předávání výsledků dobré praxe (organizace Regionální konference Bazální stimulace)
- Zvýšení informovanosti - www.stránky, informační letáček
- Hodnocení finančních a materiálních zdrojů - ekonomické rozbory, plány, statistiky
- Pracovní skupiny – individuální plánování 1x týdně, kvalita poskytovaných služeb (Standardy kvality) 1 x týdně, pracovní porady a schůzky dle potřeby

- Práce s vyjádřením veřejného ochránce práv
- Úprava smlouvy
- Vypracování nových dokumentů v alternativní podobě
- Podpora návazných služeb
- Rozvoj pracovních postupů v individuálním plánování, Biografický list, Průběh dne (zvyklosti, rituály)
- Výběr stravy, volba lékaře, klíčového pracovníka
- Spolupráce s odborem sociálních služeb KÚ, se supervizorkou Mgr. Maláskovou

Důležité události, které si zaslouží bližší komentář

V lednu 2014 jsme získali certifikát Pracoviště Bazální stimulace a v prosinci 2014 Certifikát Vážka. Náš domov se nyní řadí svou kvalitní péči, odborností a profesionalitou práce mezi zařízení, které poskytují sociální péči osobám s onemocněním demencí na velmi vysoké úrovni. Získání certifikátů nebylo jednoduché. Několikaletá poctivá, náročná práce naplněná trpělivostí a přesvědčením byla plná změn a úsilí, ale s potěšením musíme říci, že vedla do vytouženého cíle.

Certifikát Vážka je udělován nejdéle na 18 měsíců. Po uplynutí doby platnosti je možné držení značky prodloužit na základě výsledků řádného auditu. Cílem je současně dosaženou kvalitu práce a péče o uživatele s onemocněním demencí zachovat i do budoucna, případně hledat možnosti jejího dalšího posunutí a tak našim uživatelům dopřát důstojný a spokojený život.

22. 9. 2014 jsme uspořádali ve spolupráci s Institutem bazální stimulace Regionální konferenci Bazální stimulace. Záštitu odbornosti zajistila PhDr. Karolína Friedlová. Zástupcům organizací poskytovatelů sociálních služeb MSK konference svou obsahovou stránkou a také doprovodným programem umožnila vhled do problematiky péče o seniora, především o seniora s demencí a přispěla k podpoře kvality péče o seniory v pobytových zařízeních sociálních služeb.

6 Sociální podmínky uživatelů

6.1 Počet a kapacita pokojů

Uživatelé příspěvkové organizace Domov Letokruhy Budišov nad Budišovkou jsou ubytování převážně ve více lůžkových pokojích. Na každém pokoji je umístěno umyvadlo,

ostatní sociální zázemí je společné na chodbách obou oddělení. Jeden pokoj je nadstandardně vybaven samostatným WC a sprchovým koutem.

kapacita pokojů	počet pokojů	skladba uživatelů
Jednolůžkové	7	uživatelé mobilní
dvoulůžkové	1	uživatelé mobilní
třílůžkové	12	uživatelé mobilní 3 pokoje, imobilní 9 pokojů

I. oddělení

Sociální zařízení v počtu 4 ks (2 WC ženy, 2 WC muži), vždy jedno WC uzpůsobeno pro invalidní vozík, v prostoru sociálního zařízení myčka podložních mís.

Na oddělení koupelna se třemi umyvadly, výškově nastavitelnou hydro masážní vanou, sprchovacím panelem se sprchovým vozíkem pro imobilní uživatele, sprchovací kout. Celé sociální zařízení bylo v roce 2005 stavebně upraveno a zmodernizováno. Můžeme konstatovat, že modernizace sociálního zařízení byla nutností, nepopsatelně se zlepšily životní podmínky uživatelů, ale současně se také mnohonásobně zlepšily pracovní podmínky zaměstnanců v přímé péči.

II. oddělení

Sociální zařízení v počtu 4 ks (2 WC ženy, 2 WC muži), rovněž zde je vždy jedno WC uzpůsobeno pro invalidní vozík. V prostoru sociálního zařízení myčka podložních mís.

Na oddělení koupelna se čtyřmi umyvadly, výškově nastavitelná vana s možností perličkové masáže, dva sprchovací boxy. V roce 2009 se sociální podmínky pro uživatele tohoto oddělení vylepšily přístavbou, ve které se nachází nadstandardní pokoj se samostatným WC a sprchovacím koutem a samostatné WC, které je blíže než stávající WC pro uživatele na konci oddělení.

Společenské místnosti

Absence jakéhokoliv většího prostoru pro společenské vyžití klientů je v zařízení velmi citelná. Vzhledem k tomu, že poměrně dobře funguje terapeutická činnost a zájem klientů o tyto činnosti má tendenci stoupající, jsou chybějící prostory vnímány jako zásadní nedostatek. Od roku 2013 je tento problém částečně vyřešen zasklením zděného altánu. Společenské a kulturní akce jsme nyní schopni organizovat v letních měsících i za nepříznivého počasí.

Na I. oddělení je jedna společenská místnost s televizí o rozloze 25 m2, která slouží současně jako jídelna. V této místnosti jsou organizovány denní aktivity uživatelů, dopolední cvičení, trénování paměti, manuální terapie a další terapeutické činnosti. Druhá společenská místnost s televizí o rozloze 16,50m2 je často využívána návštěvami uživatelů, kde mohou trávit návštěvy v soukromí. Tato místnost je současně využívána pro individuální terapii s uživateli trpící Alzheimerovou chorobou, neboť tito nejsou schopni se zapojit do společných programů. Součástí této místnosti je interiérová houpačka, které je využívána k Bazální stimulaci uživatelů. Koncept Bazální stimulace umožňuje vestibulární stimulace jako prevenci kolapsu, poruchy orientace na vlastním těle a v prostoru a jako prevenci změn svalového napětí. Pro metodu vestibulární stimulace používáme právě tuto houpačku a další dvě zahradní umístěny v areálu. Metoda je u uživatelů oblíbená a hojně využívána.

Na II. oddělení je také jedna společenská místnost s televizním přijímačem o rozloze 25 m2. Oproti I. oddělení tato místnost neslouží současně jako jídelna, ale i zde jsou organizovány všechny denní aktivity klientů.

Akce většího rázu pro klienty obou oddělení jsou pořádány ve velmi stísněných podmínkách a to na II. oddělení v jídelně, která má rozlohu 30 m2, nebo na zahradě domova. V jídelně je rovněž k dispozici televizní přijímač. Všechny televizní přijímače jsou připojeny k satelitnímu systému a uživatelé mají tak možnost sledovat více programů.

Velmi využívané (nejen k účelům aktivizace, ale i při návštěvách rodin uživatelů) jsou reminiscenční místnosti.

Reminiscenční místnosti

Princip normality vnímaný jako centrální princip pro vytváření specifické formy péče je v hodnocení efektivity péče vynikajícím aspektem pro uchování tělesné i psychické mobility uživatele, pro zachování soběstačnosti uživatele, saturaci potřeby sebeurčení a sebehodnoty uživatele. Je rozvíjena také schopnost aktivně se podílet na utváření svého i společenského života (prostředí) v organizaci.

Nabízené aktivity pro seniory musí být v prvé linii koncipovány podle biografie klienta a nikoli podle biografie ergoterapeuta. Velmi prospěšné pro efektivitu těchto činností je umístit veškeré tyto aktivity do prostor vybudovaných podle aspektů terapie prostředím, kde musíme opět vycházet z historické - kolektivní biografie.

Na základě těchto faktů máme v organizaci vytvořeny vzpomínkové místnosti, kde uživatelé v příjemném prostředí, které je jim blízké mohou strávit část dne. Tyto místnosti mají velký úspěch a jsou s oblibou využívány, jak na individuální práci s uživatelem, tak i na skupinkovou terapii a v neposlední řadě také na „Čaje o páté“. Tato akce probíhá jednou za týden.

V našem zařízení provozujeme **ergoterapii,** dále **trénování paměti a mozkový jogging**, co 14 dnů do našeho zařízení dojíždí externí pracovníci na **canisterapii,** kterou praktikují školení cvičitelé. Nyní na canisterapii docházejí tři pejsci se svými cvičiteli. Cvičitelé s pejsky se účastní i mnoha dalších akcí, které jsou pořádány pro klienty domova. Všichni pejsci mají platná Osvědčení o absolvování povahových testů canisterapeutického psa. Tuto terapii provozujeme již 10 let a uživateli je přijímána velice kladně.

Rehabilitaci rehabilitačním pracovníkem neposkytujeme. V zařízení jsou prováděna pouze základní rehabilitační úkony a cvičení. Tato cvičení provádí proškolené pracovnice, které absolvovaly víkendové kurzy rehabilitačního ošetřování v NZO NCO Brno.

Klientům je k dispozici **městská knihovna,** pracovnice knihovny vyšla našim klientům vstříc a knihy jim donáší ve spolupráci se zaměstnanci domova.

Kurzy trénování paměti, které absolvovaly pracovnice soc. péče – terapeutky využívají k udržování a rozvíjení schopností uživatelů. Získané znalosti a dovednosti mohou využít ku prospěchu našich klientů. Cílem trénování paměti je zvýšit sebevědomí seniorů. Této činnosti se zúčastňuje pravidelně velký počet uživatelů, z celkového počtu uživatelů toto činí 60% .

Pohybová cvičení – jsou jednoduchá cvičení se skupinami obyvatel, zaměřená na procvičení horních a dolních končetin, udržení motoriky uživatele vždy dle schopností a zdravotního stavu uživatele. Této činnosti se pravidelně účastní více než 50% uživatelů. Procento účasti je dáno skladbou uživatelů a jejich momentálním zdravotním stavem.

Canisterapie – z dalších činností je canisterapie druhou nejoblíbenější – účast uživatelů průměrně 90%. Tato terapie je provozována co druhý týden vždy v odpoledních hodinách. Vysoké procento účasti je dáno tím, že pejskové dochází za imobilními klienty na pokoje. Pouze 5 uživatelů neprojevuje zájem o kontakt s pejsky.

Ergoterapie - tyto činnosti jsou zaměřeny na udržení manuální zručnosti (keramika, práce s papírem, modelovací hmotou, se sklem, výroba svíček, drobné upomínkové předměty apod.) Tato terapie je pravidelně provozována v odpoledních hodinách a účastní se jí více uživatelů, jejichž zdravotní stav je poměrně dobrý. Procento účasti se pohybuje okolo 50%, účast je vždy ovlivněna druhem činnosti a materiálem, se kterým se pracuje.

6.2 Návaznost na další dostupné zdroje

Zajišťujeme pro uživatele domova dle přání a zájmu pedikúru, kadeřnici, holení, masáže. Uživatelé mohou využít a část uživatelů také využívá těchto služeb i mimo naše

zařízení. Areál domova mohou uživatelé opustit kdykoliv během dne, mají možnost účastnit se akcí pořádaných Městským kulturním střediskem i ve večerních hodinách, je pouze nutné oznámit toto personálu ve službě. Imobilní uživatele na akce pořádané mimo domov doprovází personál domova.

Jednou měsíčně dochází do zařízení kněz, jelikož v budově není ani kaple ani k tomuto účelu vyhrazený prostor, navštěvuje uživatele individuálně na pokoji, v případě zájmu o větší soukromí poskytne svou kancelář k tomuto účelu sociální pracovnice. Někteří z uživatelů dochází do místního kostela. K areálu domova patří také rozlehlá zahrada s altány a v těsné blízkosti je malý městský parčík, kde mohou uživatelé trávit svůj volný čas.

6.3 Společensko - kulturní a sportovní akce v roce 2014

Během roku 2014 bylo uskutečněno mnoho akcí pořádaných pro uživatele domova, jednak přímo v zařízení, jednak ve spolupráci s Městským kulturním střediskem mimo areál domova a v neposlední řadě je podporována účast našich uživatelů na akcích v sousedních domovech seniorů.

Výčet akcí pořádaných pro klienty v areálu Domova Letokruhy

Návštěva tří králů
Masopust
Oslava MDŽ
Stavění a kácení máje
Výlet – Poznej město, ve kterém bydlíš - výlet po okolí Budišova
Gril párty na zahradě domova s turnajem v kuželkách
Vinobraní
Štrůdlování – soutěžení mezi domovy – Vítkov, Opava
Den seniorů
Mikulášské nadílení
Staročeská zabíjačka, vánoční jarmark
Výstava betlémů v Guntramovicích
Vánoční zpívání s dětmi ze základní školy v Budišově nad Budišovkou
Vánoční odpoledne s dětmi z Dětského domova
Vánoční besídka s tombolou - posezení uživatelů se zaměstnanci

Akce pořádané pro klienty mimo areál domova ve spolupráci s organizacemi města Budišova a jinými domovy pro seniory

Bál babiček a dědečků - (Kulturní dům Budišov)
Myslivecký ples – (Kulturní dům Budišov)
Velikonoční jarmark
Svatý duch – Domov Bílá Opava
Pivní slavnosti – soutěžní odpoledne v Domově Bílá Opava – Rooseveltova ulice
Turnaj v „člověče nezlob se“ v Domově Vítkov
Příjezd Svatého Martina na zahradu našeho domova s lampiónovým průvodem

O životě v domově, o sportovních úspěších, o akcích pořádaných nejen pro uživatele, ale i pro rodiny, přátelé a známé, jsou obyvatelé města informováni v místním tisku (Budišovský zpravodaj), na vývěskách města, současně také na internetových stránkách organizace, nástěnkách, časopisu a na informativním DVD. Použité fotografie jsou zveřejněny na základě souhlasu uživatelů.

6.4 Rozvíjení schopností uživatelů a vzdělávací programy pro uživatele

V organizaci se snažíme vlastními i dobrovolnými pracovníky zajišťovat vzdělávaní, udržování a rozvíjení schopností našich uživatelů.

Jednou týdně, na obou odděleních probíhají plánovaná **terapeutická cvičení na trénování paměti**. Terapeutky jsou v tomto směru vzdělávány, vlastní certifikáty, které je opravňují samostatně vést kurzy trénování paměti.

Další **vzdělávací programy jsou zaměřeny na gastronomii.** V těchto programech jsou uživatelům prezentovány v rámci poznávání různé druhy potravin a nápojů, které nejsou typické pro českou kuchyni a se kterými se uživatelé nemají možnost seznámit.

Témata přednášek jsou spojena s ochutnávkou. Pro představu uvádím některá témata: exotické ovoce, sýry ze všech koutů světa, vína nejen domácí. V rámci těchto aktivit jsou do jídelníčku zařazovány také dny cizích kuchyní.

Výčet tematických besed v Domově Letokruhy

Historie Budišově
Bylinky léčí
Březen měsíc knihy + výstava kuchyňských knih
Velikonoce + Den vajíčkových specialit
Chvilka poezie
Dia výrobky a stévie
Červen měsíc myslivosti – beseda Lovu zdar + zvěřinové speciality
Beseda o Armádě České republiky

7 Stavebně - technický stav objektu

Obecně se dá říci, že v budově Domova Letokruhy v Budišově nad Budišovkou by byly vhodné poměrně rozsáhlé úpravy. Především jsou k danému účelu nevhodně stavebně řešeny vnitřní prostory (budova byla postavena okolo roku 1877 a některé úpravy proběhly v roce 1932 a pak následně v roce 1958). V roce 2005 proběhla přestavba a modernizace sociálního zařízení, čímž se zvýšila kvalita životního prostředí klientů. Velmi zde chybí prostory pro kulturní a společenské akce a prostory pro rehabilitaci. Na druhou stranu je ovšem k dispozici poměrně velká zahrada s altánem, (v minulosti postaven jako lehárna pro plicní sanatorium), který byl v roce 2000 opravena v roce 2013 zasklen. Tyto venkovní prostory jsou hojně uživateli využívány, v letních měsících jsou zde pořádány akce pro uživatele, rovněž jsou tyto prostory využívány k terapeutické činnosti.

Od roku 2004 je budova postupně modernizována, byla uskutečněna výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace dorozumívacího zařízení, celková rekonstrukce a modernizace stravovacího provozu a výměna osobního výtahu.

V roce 2011 byla provedena nová přístavba, ve které vznikl nadstandardní pokoj s vlastním sociálním zařízením a další WC pro uživatele.

Neodpovídající koncepce stavebně technického a provozně dispozičního uspořádání pokojů a celého zařízení nebylo možné řešit (i když problém, byl již v minulosti znám) z důvodu vyřešení vlastnických a majetkových práv. V roce 2014 se po několikaletém jednání s Městem Budišovem nad Budišovkou podařilo budovu a pozemky převést na zřizovatele, což bylo zásadním a základním kamenem realizace vytoužené revitalizace budovy. Nyní nás čeká spousta práce s aktualizací vypracované studie (studie na celkovou revitalizaci domova byla díky podpoře sociálního odboru KÚ zpracována již v roce 2011), s přípravou projektové dokumentace a získáním finančních prostředků na celou akci. Máme však před sebou krásnou vizi v podobě odpovídajícího zařízení poskytující kvalitní pobytové sociální služby.

7.1 Stav obslužného provozu

7.1.1. Kuchyňský provoz – v roce 2008 zde byla provedena celková rekonstrukce financovaná zřizovatelem Moravskoslezským krajem Krajským úřadem Ostrava. Tím byly vyřešeny všechny nedostatky vyplývající z legislativy pro stravovací provozy, které nám byly vytýkány kontrolami z Krajské hygienické stanice. Provoz je vybaven tabletovým způsobem podávání stravy pro uživatele, který ne malým dílem přispěl ke zvýšení kvality poskytovaných služeb. **Stav – velmi dobrý.**

7.1.2. Prádelna je technickými prostředky poměrně dobře vybavena, i když je nutno konstatovat, že většina tohoto vybavení je pořízena v roce 1996. Prostory užívané k tomuto

účelu byly nevyhovující, tento stav je dán stářím budovy a z tohoto důvodu byly provedeny celkové opravy zdiva, sociálního zařízení, a částečná výměna dveří. **Stav – vyhovující.**
7.1.3. Vytápění je zajištěno provozem nízkotlaké plynové kotelny, která byla uvedena do provozu v roce 2000. Největší úniky tepla, které byly zapříčiněny špatným stavem oken, byly odstraněny výměnou oken v celé budově. Provoz plynové kotelny je bezproblémový, včas jsou zajišťovány revize a tak je předcházeno případným nedostatkům a možnost poruchy kotelny je tak minimalizována. Rozvody tepla a radiátory jsou vyměněny pouze v rekonstruovaném stravovacím provozu, v koupelnách a v sociálních zařízeních. V ostatních částech budovy jsou **rozvody ve špatném stavu**. Dále by byla vhodná **výměna topných těles.** V roce 2012 byla provedena montáž termoregulačních ventilů. Tento krok také výrazně ovlivnil náklady na vytápění budovy.

Na základě těchto faktů máme podány Požadavky na zařazení akce reprodukce majetku návrhu rozpočtu Moravskoslezského kraje jak na modernizaci prádelny tak i kotelny.

7.2 Stav stavby

Statika, vnější plášť a střecha jsou ve vyhovujícím stavu. V minulém roce byla provedena celková izolace budovy, čímž se vyřešily problémy s vlhkostí ve sklepních prostorech a suterénu budovy. Na plechové střeše a svodech byly v minulém roce provedeny nové nátěry.

7.3 Technický stav

Elektroinstalace, rozvody tepla, vody, odpady vše je původní. Nově byla řešena pouze elektroinstalace kuchyňského provozu v souvislosti s převodem na domov důchodců v roce 1996. ***Rozvody vody, tepla, odpady jsou původní, řeší se pouze havárie.*** V roce 2005 byly v souvislosti se stavebními úpravami sociálních zařízení a v roce 2009 rekonstrukce stravovacího provozu řešeny rozvody vody a odpady, ale opět pouze v části budovy, kde byly tyto rekonstrukce prováděny. Zbylé rozvody zůstaly původní. ***Vzhledem ke značnému stáří všech rozvodů by bylo vhodné postupně tyto nahradit novými.***

7.4 Bariérovost objektu

Objekt domova je **částečně bezbariérový**. Bezbariérový přístup do budovy je zabezpečen výtahem, od minulého roku až do 3. nadzemního podlaží (v současné době půdní prostory). ***Stav výtahu je nyní velmi dobrý***. Nový a bezpečný výtah odpovídající současným parametrům byl kolaudován 16. 1. 2012.

Organizace má zpracovanou studii na revitalizaci budovy domova za účelem prostorových úprav vedoucích ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Výsledkem je studie, která počítá se stavebními úpravami stávajících ploch, půdních prostorů a přístavby na severní části objektu na jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje s vlastním nebo pro dva pokoje

společným sociálním zařízením. Celková kapacita služby by se přístavbou zvýšila. Vzhledem k velkému objemu finančních prostředků, které by tato revitalizace na sebe vázala, by bylo možné změny realizovat po etapách. V současnosti je vyhlášeno výběrové řízení na aktualizaci této studie a zpracování projektu.

8 Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2014

1) ***Nadále udržet minimálně 0,3 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním. SPLNĚNO***

Organizace zaměstnává uživatele Chráněného bydlení v Budišově nad Budišovkou. Zaměstnanec provádí úklidové a pomocné práce. Zadané pracovní úkoly plní svědomitě, pečlivě, je poctivý a pracovitý. S jeho prací, jsme hlavně v zimní období, velmi spokojeni. Velice si Vážím dobré spolupráce s jeho klíčovým pracovníkem a vedením Chráněného bydlení.

2) ***Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění. SPLNĚNO***

Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferujeme především přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Tyto osoby zaměstnáváme na úseku prádelny, kuchyně a ošetřovatelském úseku. V roce 2014 se jednalo o tři zaměstnance na poloviční pracovní úvazek.

Příloha č. 1: Oznámení o plnění povinného podílu

3) ***Aktivně využívat nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu kraje „Podpora vzdělávání a supervize v sociální oblasti v MSK II“. SPLNĚNO***

Organizace aktivně využívala nabídky vzdělávacích aktivit v rámci individuálního projektu kraje. Tři zaměstnanci se zúčastnili vzdělávacího programu Vhled do alternativní a augmentativní komunikace v délce 16 vyučovacích hodin, lektorovaného Mgr. Květou Staňkovou. Ostatní nabízené vzdělávací programy dále probíhají a naši zaměstnanci se jich budou účastnit v roce 2015.

4) ***Formulář pro posudek lékaře strukturovat tak, aby byl funkčním nástrojem pro lékaře i pro pracovníky organizace v procesu jednání se zájemci o službu: zvážit,***

které informace jsou podstatné z hlediska legitimního účelu zpracování osobních údajů zájemce o službu a současně dát lékaři prostřednictvím formuláře více informací o skutečnostech, které jsou pro rozsah žádaných informací o zájemci důležité. SPLNĚNO

Příloha č. 2 – Posudek lékaře

5) ***Zpracovat pravidla pro vrácení příspěvku na péči uživatelům služeb domova za dobu jejich nepřítomnosti v zařízení. SPLNĚNO***

Příloha č. 3 – Metodický pokyn – příspěvek na péči

6) ***Vytvářet podmínky pro možnost ubytování manželů či partnerů v pobytových zařízeních sociálních služeb a k této problematice mít zpracována pravidla. SPLNĚNO***

Příloha č. 4 – Metodický pokyn – Podmínky pro ubytování manželů či partnerů

7) ***Zaměřit se na rozvoj kvality v oblasti stravování a stolování tak, aby v rámci těchto činností byla podporována identita a soběstačnost uživatelů. SPLNĚNO***

V rámci rozvoje kvality v oblasti stravování a stolování jsme učinili změny v zařízení jídelen, začali jsme pracovat dle programu Bon appetit. Více informací o realizaci celého programu v příloze č. 10 - Analýze služby 2014, kapitola 4.4.

Příloha č. 5 – Metodický pokyn – Systém podávání stravy

8) ***Systematicky rozvíjet metody práce se seniory s onemocněním demencí tak, aby tyto metody byly běžně v praxi používány všemi pracovníky. SPLNĚNO***

Na základě spolupráce s Asociací Palma (profesní asociace lektorů, kteří jsou mezinárodně akreditováni) a její prezidentkou PhDr. Evou Procházkovou a více prezidentkou PhDr. Karolínou Friedlovou, zavádíme do naší praxe nové ošetřovatelské metody práce se seniory s onemocněním demencí.

Implementace každého modelu, konceptu či metody, které jsou vhodné pro práci se seniory s demencí, se skládají z několika částí. V prvé řadě je to vždy vzdělávání, zakoupení vzdělávacích materiálů, pomůcek a ostatní sběr informací. Pak následuje vypracování

metodických pokynů, jejichž autory je vždy tým pracovníků, s následným seznámením všech zaměstnanců. Teprve nyní je proces zavedení do praxe připraven. Z praxe víme, že dlouhodobým využíváním nových metod se zjišťují další okolnosti, z důvodu kterých je metodický pokyn často doplňován a novelizován. Ne vždy je prvotní vzdělávání konečné. Každý koncept má několik nástavbových a prohlubujících kurzů. A pokud máme zájem o neustálé zvyšování kvality péče o seniory s demencí a získání certifikace, je práce s konceptem určité ošetřovatelské metody „nikdy nekončící proces…".

Protože ošetřovatelský proces je založen na principu individuálního přístupu, je nutné, abychom byli schopni poskytovat různé koncepty a modely (v případě, že ještě nejsou certifikovány, tak pouze jednotlivé prvky) a vyhovět tak potřebám a požadavkům našich uživatelů.

Nyní poskytujeme tyto nadnárodní koncepty a prvky těchto konceptů:

1. Bazální stimulace – bazální stimulaci se věnujeme již od roku 2011 a od 1/2014 jsme certifikované pracoviště. Koncept je používán v praxi všemi pracovníky. Všichni pracovníci přímé péče absolvovali základní kurz, ti zaměstnanci, kteří absolvovali nástavbový a prohlubující kurz, tyto informace zapracovali do metodiky a ostatní o způsobu práce informovali na vzdělávacích seminářích v organizaci.
2. Kinestetická mobilizace – zatím vzděláváním prošly jen tři zaměstnankyně přímé péče, které na vzdělávacím semináři seznámily ostatní a vypracovaly metodiku. V 7/2015 máme naplánovaný seminář s akreditovanou lektorkou Mgr. Hanou Nedělkovou
3. Psychobiografický model péče podle prof. Ervina Bohna – s prvky tohoto modelu pracujeme již od roku 2011. Vytvořili jsme terapeutické prostředí (vzpomínkové místnosti, reminiscenční koutky, vybavení pokojů atd.), vypracovali biografické knihy a listy našich uživatelů. Vzděláváním pod vedením PhDr. Evy Procházkové se zahraniční exkurzí v rozsahu 60 hodin prošly dvě zaměstnankyně, které následně seznámily ostatní zaměstnance.
4. Smyslová aktivizace – prvky konceptu smyslové aktivizace v praxi používáme od 3/2014. Pět zaměstnanců prošlo semináři Smyslové aktivizace. Prvky používané v naší praxi byly zavedeny do Metodiky aktivizačních činností. V organizaci byli seznámení všichni zaměstnanci na všech úsecích. (Je důležité zapojení celého týmu)

Více o těchto konceptech a metodách viz. příloha č. 10 - Analýza služby 2014, kapitola 1.5.

Mezi metody práce se seniory s onemocněním demencí nepatří jen výše uvedené, ale také další metody, které jsme v zařízení implementovali do ošetřovatelské praxe, na základě přípravy na certifikaci Vážka. Jsou to hlavně metody související se stravováním osob s onemocněním demencí. Na základě postupů, které jsme zavedli do praxe, uvedených v knize Bon Apeetit jsme vytvořili ve spolupráci v týmu metodický pokyn, s kterým byli všichni zaměstnanci seznámeni. Více viz příloha č. 10 - Analýza služby 2014, kapitola 4.4.

9) *Zavádět do praxe služby koncept Smyslové aktivizace. SPLNĚNO*

Koncept smyslové aktivizace je promyšlený a propracovaný způsob aktivizace, jehož prvky jsou zaměřeny na stimulaci smyslů a systémů člověka. Usnadňuje lidem s onemocněním demencí a také pečovatelům najít přístup k jejich schopnostem a zdrojům. Dokáže podpořit každého individuálně, bez ohledu na druh zdravotního omezení nebo stupně demence a to přirozeným způsobem. Mohou to být důvěrně známé obrázky, slova, vůně, zvuky, vzpomínky z minulosti, hmatem poznávané předměty, vůně bylinek a květin, obvyklé pohybové činnosti s cílem vyvolat a umožnit verbální i neverbální komunikaci, uspokojit potřeby seniora a udržet kvalitu života tak, aby byl jeho život ve stáří smysluplný a plnohodnotný.

Pro tento koncept je opět důležitá (tak jako u ostatních konceptů: bazální stimulace, psychobiografický model péče) práce s biografií člověka. Pozornost je věnována individuálním potřebám a zažitým rituálům. **Každý kontakt s uživatelem musí být promyšlený a realizován tak, aby fungoval jako součást péče.**

Abychom mohli ucelený koncept smyslové aktivizace provádět, musí zaměstnanci projít vzděláváním, které je rozděleno do několika levelů (aktivizační praktikant, aktivizační praktik, aktivizační trenér). Absolvováním získají kompetence připravovat aktivizace v souladu s konceptem Smyslové aktivizace. Tento postup je uplatňován v zavádění všech nových konceptů a modelů péče. Naším cílem je tyto koncepty postupně zavádět do naší praxe. Každý rok postupně vzděláváme zaměstnance v jednotlivých konceptech. V letošním roce to bylo rozšíření vzdělávání v Bazální stimulaci, v roce 2015 v Kinestetické mobilizaci a dále v Psychobiografickém modelu a Smyslové aktivizaci. Vždy to bude i otázka finančních prostředků. Každý koncept chceme zavádět systematicky, kvalitně a vzdělaně. Nejedná se jen o zavedení, ale také rozvoj a udržení všech trendů. Jednotlivé koncepty a modely se vzájemně doplňují a na sebe navazují, proto bude naší prvořadou snahou do budoucna mít oprávnění k jejich zařazení do péče.

27. 3. – 28. 3. 2014 se dvě naše zaměstnankyně zúčastnily mezinárodní konference a workshopového dne ke konceptu Smyslové aktivizace v Praze. Zakladatelka Lore Wehner M.A. zde představila Smyslovou aktivizaci jako celistvý aktivizační a pečovatelský koncept a diplomovaní trenéři z domova pro seniory Sv. Barbary ve Vídni informovali o dobré praxi a využití konceptu. Českou praxi s konceptem smyslové aktivizace přednesla Ing. Bc. Hana Vojtová, které zde i pokřtila novou knihu Smyslová aktivizace v české praxi. Tuto knihu jsme do zařízení zakoupili a jednotlivé prvky používáme v naší praxi (o celistvém konceptu budeme moci hovořit, až po akreditovaném vzdělávání).

16. 10. 2014 se další tři zaměstnankyně zúčastnily Gerontologických dnů v Ostravě. Zde v dopoledním i odpoledním části čerpaly informace na semináři Ing. Bc. Hany Vojtové „Smyslová aktivizace v české praxi“. Získané vědomosti a informace z obou vzdělávacích akcí byli předány všem pracovníkům organizace (i provozním zaměstnancům, ne jen zaměstnancům v přímé péči – je zde důležité zapojení celého pracovního kolektivu) a

jednotlivé prvky jsou používány v každodenní praxi. Pomocí těchto prvků se snažíme uživatele rozhoupat, rozpohybovat, motivovat, aby mu aktivizace umožnila zachovat co nejdéle vlastní kompetence (sebevědomí, samostatnost, sebe ocenění, sebe lásku atd.), uvědomil si vlastní zdroje (co měl rád, jaké měl a má koníčky, co v životě dokázal, co ho baví), zachoval si sociální schopnosti (mít trpělivost, respektovat ostatní) a co je hodně důležité podpořit věcné kompetence (co nejdéle se sám oblékat, najíst se nebo se postarat o osobní hygienu).

Koncept smyslové aktivizace je celistvý – tzn., že spojuje uživatele, zaměstnance, rodinu i veřejnost, v jeho zavádění jde o postupný proces vyžadující přijetí změn v péči a aktivizaci uživatelů. Musíme si uvědomit, že nás čeká ještě hodně práce, ale výsledkem bude zvýšení kvality života našich uživatelů.

Příklad používání prvků smyslové aktivizace přikládám do přílohy. Zde je vidět, zapojení, rozpohybování a znovu objevení všech smyslů (zrak, čich, sluch, hmat, chuť).

Příloha č. 6 – Prvky smyslové aktivizace v naší praxi

10) *Činit nezbytné kroky k naplnění kritérií pro udělení certifikátu Vážka. SPLNĚNO*

Česká alzheimerovská společnost (ČALS) vytvořila na základě mnohaletých zkušeností v práci s lidmi s demencí certifikační systém Vážka, který je určen pro zařízení poskytující specializovanou péči. Od roku 2009 je Vážka registrována jako ochranná známka a cílem certifikačního systému je podporovat, rozvíjet a potvrzovat vysokou kvalitu poskytovaných služeb lidem s demencí. Kritéria hodnocení oblastí pro získání certifikátu Vážka:

- Vize, filozofie a strategie péče
- Aktivity
- Spolupráce s rodinnou a přáteli člověka s demencí
- Důstojnost
- Zdravotní péče
- Zvládání problematického chování, používání omezovacích prostředků
- Bezpečnost
- Hydratace a výživa
- Celkový pohled na zařízení, jeho funkčnost, umístění zařízení, vybavenost
- První dojem po vstupu do zařízení
- Společné prostory, pokoje
- Hygiena
- Orientace
- Zázemí pro personál, potřeby personálu a jejich podpora
- Počet a kvalifikace pracovníků, kvalifikace v demencích
- Zaškolení a další vzdělávání, kompetence pracovníků

Certifikát Vážka je udělován nejdéle na 18 měsíců. Po uplynutí doby platnosti je možné držení značky prodloužit na základě výsledků řádného auditu. Cílem je současně dosaženou kvalitu práce a péči o uživatele s onemocněním demencí zachovat i do budoucna, případně hledat možnosti jejího dalšího posunutí a tak našim uživatelům dopřát důstojný a spokojený život.

Rok 2014 byl pro nás v Domově Letokruhy ve znamení příprav na certifikaci Vážka, která proběhla 7. 11. 2014. Podařilo se nám po dlouholeté práci prokázat, že služba, kterou provozujeme je kvalitní a lidé s onemocněním typu demence u nás mohou nalézt vysoký standard pomoci, podpory a péče.

Na certifikaci jsme se pečlivě připravovali a zároveň v nás panovaly velké obavy. Důvodem našich obav byly především třílůžkové pokoje a nedostatek sociálních zařízení. Zde musím podotknout, že tuto situaci stále řešíme a děkujeme Městu Budišov nad Budišovkou za vstřícné kroky v převodu nemovitostí na zřizovatele. I když převod nemovitostí je teprve začátkem příprav na revitalizaci budovy, hrál v tomto procesu roli nejdůležitější.

Auditorský tým, který certifikaci u nás prováděl (čtyři odborníci v oblasti gerontologie, zabývající se problematikou osob postižených demencí) konstatoval, že největší devizí našeho zařízení je okolí domova (velká zahrada, altány, parková úprava), což umožňuje pohyb lidí s demencí venku na zahradě a vidí práci v tomto zařízení jako smysluplnou.

Naše práce se ale nedá měřit jen dle určených kritérií, jde nám hlavně o lidský přístup, poskytování kvalitní péče, spolupráci s rodinnými příslušníky, obcí a zřizovatelem. Udělený certifikát je pro nás nejen významným oceněním, ale také motivací do další práce a především závazkem do dalších let.

Příloha č. 7 – Certifikát Vážka

11) V rámci poskytované služby:

- ***Zpracovat přehled o počtu evidovaných žadatelů o poskytnutí sociální služby.***
- ***Zpracovat přehled o počtu odmítnutých žadatelů o poskytnutí sociální služby z jiných než kapacitních důvodů. U takto odmítnutých žadatelů uvést důvody neposkytnutí sociální služby.***
- ***Zpracovat přehled o výši a počtu přiznaných příspěvků na péči stávajících uživatelů služby, vč. žádostí v řízení a žádostí o navýšení výše přiznaného příspěvku na péči.***
- ***Přehledy zpracovat k 30. 6. a k 31. 12. a do 15 kalendářního dne následujícího měsíce zaslat na emailovou adresu hana.ctverackova@kr-moravskoslezsky.cz. SPLNĚNO***

Příloha č. 8, 9 – Přehled k 30. 6. a 31. 12. 2014

12) Analyzovat stávající situaci v poskytování služeb, včetně oblastí:

- ***potenciál pracovníků,***
- ***Struktura a počet odmítnutých zájemců, včetně důvodů odmítnutí za období let 2012 – 2014,***
- ***Materiálně technické podmínky v návaznosti na případnou změnu cílové skupiny a změnu způsobu poskytování služeb, s ohledem na změny v potřebách uživatelů služeb.***

Na základě provedené analýzy stanovit záměry organizace ve směřování poskytování sociálních služeb a to v návaznosti na definice potřeb uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v MSK na léta 2010 2014. SPLNĚNO

Příloha č. 10 – Analýza služby 2014 – Domov Letokruhy – domov se zvláštním režimem

13) Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2014, a které jsou vždy v souladu se schválenými strategickými dokumenty zřizovatele. SPLNĚNO

- **<u>Efektivita v zavedeném systému kvality a ošetřovatelské péči, podpora účasti uživatelů na společenském životě</u>**

- Vypracování dalších standardů kvality v alternativní podobě - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- Získání certifikátu Vážka – ***<u>SPLNĚNO</u>***
- Zdokonalení práce klíčových pracovníků - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- Aktivní zapojení řadových zaměstnanců do rozvoje sociální služby - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- Nadále pokračovat v nastartovaném procesu otevření se široké veřejnosti v místě a okolí. Pořádat akce pro klienty a jejich rodiny a přátelé - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- Podporovat klienty v účasti na společenském životě, zajištění dostupnosti služeb potřebných k zachování obvyklého způsobu života v přirozeném prostředí a prostředí přirozené komunity - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- <u>Udržení a neustálé zvyšování kvality služby – ***Stále se plní, nikdy nekončící proces***</u>

- **<u>Oblast ekonomiky a hospodaření</u>**

- zkvalitnit provádění kontrolní činnosti a zapojení více zaměstnanců do kontrolní činnosti - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- třídění odpadu a řešení ekologických otázek - ***<u>SPLNĚNO</u>***
- finanční prostředky vynakládat účelně a hospodárně - ***Stále se plní, nikdy nekončící proces***
- hledat možnosti v navýšení příjmů organizace a minimalizovat náklady v souvislosti s výškou dotace - ***Stále se plní, nikdy nekončící proces***
- aktualizace všech směrnic, metodických pokynů a nařízení – ***<u>SPLNĚNO</u>***

- **Stavební úpravy budovy, zlepšení sociálního zázemí uživatelů, zlepšení bezpečnosti uživatelů –** ***Stále se plní ve spolupráci s odborem***

Bližší informace o plnění úkolů, které si organizace stanovila jako stěžejní viz. Analýza služby 2014 (příloha č. 10).

Příloha č. 11 - Akce v Domově Letokruhy v roce 2014

9 Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2014 a vize do dalších let - stručně

1. Stavební úpravy, zlepšení sociálního zázemí uživatelů – revitalizace, zvyšování kvality bydlení
2. Zajištění finančních prostředků pro stavební účely
3. Zlepšení bezpečnosti a bezpečí uživatelů
4. Efektivita v zavedeném systému kvality
5. Podpora účasti klientů na společenském životě, zajištění dostupnosti služeb potřebných k zachování obvyklého způsobu života v přirozeném prostředí a prostředí přirozené komunity.

10 Ekonomické údaje

V organizaci byl vytvořen plán zajištění zdrojů pro financování poskytovaných služeb, byly vytvořeny podmínky pro to, aby hospodaření odpovídalo platným obecně závazným normám a bylo transparentní. Finanční prostředky byly, dle našeho názoru, účelně a efektivně vynaloženy na obnovu zařízení a vybavení domova, také do služeb, které jsou potřeba ke spokojenému a kvalitnímu životu našich uživatelů.

V organizaci je zpracován Řád pro vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon zařízení a minimalizaci rizik spojených s provozem tohoto zařízení. Zahrnuje postupy pro včasné podávání informací příslušným pracovníkům na jednotlivých úrovních řízení o výskytu případných závažných nedostatků a o opatřeních k jejich nápravě.

Hlavním úkolem v ekonomické oblasti je pro nás neustále hledání možností zvýšení výnosů a minimalizace nákladů. I přes neustálé zvyšování cen vstupů můžeme hospodaření hodnotit kladně. Výšku nákladů se nám stále daří držet na stejné v některých případech i nižší úrovni.

Detailní ekonomické vyhodnocení bude zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

Tabulka č. 1) Základní ukazatele
Tabulka č. 2) Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
Tabulka č. 3) Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
Tabulka č. 4) Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
Tabulka č. 5) Upravený výsledek hospodaření
Tabulka č. 6) Příspěvky a dotace na provoz
Tabulka č. 7) Zdroje financování investic
Tabulka č. 8) Majetek
Tabulka č. 10) Hospodaření s peněžními fondy
Tabulka č. 12) Přípustný objem prostředků na platy
Tabulka č. 13) Nemocnost

10.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2014 (tis. Kč)

	náklady (tis. Kč)	**výnosy (tis. Kč)**	**výsledek hospodaření (tis. Kč)**
Hlavní činnost	14 702	14 702	0
Doplňková činnost	0	0	0
Celkem	**14 702**	**14 702**	**0**

10.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2014	**z toho**	
	převod do rezervního fondu	**převod do fondu odměn**
0	0	0

10.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb* k 31. 12. 2014 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	**náklady (tis. Kč)**	**výnosy (tis. Kč)**	**výsledek hospodaření (tis. Kč)**
Domov se zvláštním režimem	14 702	14 702	0
Celkem	**14 702**	**14 702**	**0**

* dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, organizace Centrum psychologické pomoci,p.o., rovněž dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

10.4 Dotace MPSV na podporu sociálních služeb v r. 2014 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2014 (tis. Kč)
Domov se zvláštním režimem	3 627
Celkem	**3 627**

* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

10.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Vzdělávací akce	20	20			
Kulturní činnosti	20	20			
Celkem	**40**	**40**			

10.6 Investiční akce v r. 2014 (tis. Kč)

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
MSK		0
Celkem		**0**

10.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2014	k 31. 12. 2014
investiční fond	2 586	2 794
FKSP	33	51
rezervní fond	121	128
fond odměn	252	252

10.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
	0	0	0	0	0	0
Celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

* jen dokončený dlouhodobý majetek, dokončené tech. zhodnocení zařazené do užívání na SU 01* nebo 02* v roce 2014

10.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2014 (tis. Kč)

Druh/účel	celková hodnota*	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Oprava stoupaček I.větev	72	0	72	0	0
Celkem	**72**	**0**	**72**	**0**	**0**

* jen opravy a údržba (SU 511*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

10.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2014* (Kč)

Závazný ukazatel na rok 2014 (uveďte účel)	
Příspěvek na provoz	420 000,-
Příspěvek na provoz - odpisy	300 000,-
Výsledek hospodaření za rok 2014 ve výši	0,-
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	16,14 %

* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2014

10.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
Poškozené čelní sklo Škoda Fabia Combi	5	5
Škoda na majetku – krádež majetku organizace	15	0
Celkem	**20**	**5**

10.12 Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
----------	----------		0

10.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2014

Průměrná nemocnost za rok 2014 činí **6,22%**

10.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

Organizace nemá žádné pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti.

10.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

17. 03. 2014 - kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

17. 03. 2014 - kontrola požární ochrany a dokumentace požární ochrany. Kontrolu provedl Ing. Petr Matějek.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

17. 03. 2014 - kontrola stavu BOZP v organizaci. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek.

Výsledek kontroly: stav pracoviště v době kontroly BEZ ZÁVAD.

27. 06. 2014 - kontrola dodržování zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákona 552/1991Sb., o státní kontrole. Kontrolu provedla Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

25. 09. 2014 – Kontrola dodržování požadavků zákona o ochraně veřejného zdraví, nařízení Evropského parlamentu a Rady o hygieně potravin, zákona o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, vyhlášky o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Kontrolu provedla Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje v Ostravě, pracoviště Opava.

Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD

Kontroly vlastní

V organizaci je zpracován plán kontrolní činnosti, pracovníci jednotlivých úseků provádí ve stanovených termínech kontroly určené tímto plánem.
Zjištěné nedostatky jsou popsány, ředitel nebo vedoucí kontrolovaného úseku určí termín odstranění nedostatku a osobu odpovědnou za nápravu. Vedoucí úseku nebo ředitel kontroluje včasné odstranění zjištěných nedostatků.

Harmonogram kontrolních činností na rok 2014

pracovník	*kontrolovaný úsek - činnost*	*četnost kontroly*	*poznámka*
PROVOZÁŘ	*Formální a věcná správnost dokladů o provozu služebního vozidla – kniha jízd 2013*	*1 x pololetně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola označení majetku organizace	*1x pololetně*	*zápis o kontrole*
	Stav objektu a strojního vybavení	*1 x ročně*	*zápis o kontrole*
	Průběžná kontrola stavu služebního vozidla - provozuschopnost	*průběžně*	*Bez zápisu*
VEDOUCÍ STRAVOVACÍHO PROVOZU	*Kontrola skladu potravin – doba spotřeby* *Pravidelný kontakt s klienty - kontrola spokojenosti se stravou*	*1 x měsíčně* *1 x měsíčně*	*zápis v kuchyňské knize* *zápis do sešitu kontrol*
	Kontrola prováděných prací v kuchyni a dodržování harmonogramu práce	*průběžně*	*zápis do sešitu kontrol*
	Kontrola stravovací jednotky a % čerpání na jednotlivá denní jídla	*1 x měsíčně*	*Na konci měsíce v dokladech o stravování*
	Kontrola systému HACCP *Provádět školení podřízených pracovníků v kontrolním systému HACCP*	*Průběžně* *1 x ročně*	*zápis v CCP* *zápis*
VEDOUCÍ OŠETŘOVATELSKÉHO ÚSEKU	*Kontrola aktivizačních programů*	*průběžně*	*Zápis do sešitu kontrol*
	Kontrola dodržování harmonogramu práce ZÚ – na všech směnách		
	Kontrola užívání desinfekce – všechny úseky		
	Kontrola HACCP-teploty podávaných jídel		
	Kontrola dodržování přestávek na jídlo a oddech- zdrav. úsek		
	Kontrola poskytované péče		
	Kontrola ošetřovatelské dokumentace		
	Kontrola doby spotřeby léků	*1 x čtvrtletně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola označení správného uložení ošacení klientů	*1 x pololetně*	*Bez zápisu*
	Kontrola doby spotřeby potravin	*1 x čtvrtletně*	*zápis o kontrole*
EKONOM ORGANIZACE	*Kontrola účelného využití finančních prostředků organizace*	*průběžně*	*žádanka o provedení nákupu*
	Kontrola skladu potravin, drogérie a ochranných pomůcek (fyzický stav s účetním, dodržování	*namátková (4 x ročně)*	*zápis o kontrole*

	obecných zásad)		
	Kontrola formální a věcné správnosti pokladních dokladů – depozitní pokladna *Kontrola formální a věcné správnosti došlých faktur*	*červenec 1-6 /13* *prosinec 7-12/13* *červenec 1-6/13* *prosinec 7-12/13*	*zápis o kontrole* *zápis o kontrole* *zápis o kontrole* *zápis o kontrole*
	Kontrola složných listů- fyzická kontrola	*1 x ročně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola dohod o hmotné odpovědnosti	*1 x ročně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola pokladní hotovosti provozní a depozitní pokladny	*1 x čtvrtletně*	*zápis v pokladní knize*
ŘEDITEL ORGANIZACE	*Kontrola hospodaření s depozity*	*1 x pololetně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola včasnosti zajištění a provedení revizí	*1 x pololetně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola vedení sociální agendy	*1 x pololetně*	*zápis o kontrole*
	Kontrola účetní dokumentace (obj., smlouvy, fa)	*průběžně*	*bez zápisu*
	Kontrola používání OOPP zaměstnanců	*namátkově*	*zápis o kontrole*
	Kontrola účelného využití finančních prostředků organizace	*průběžně*	*žádanka o provedení nákupu*
SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK	*Kontrola zpracování, realizace, naplnění cílů osobních plánů uživatelů služby* *Kontrola zda jsou dodržovány práva uživatelů* *Kontrola formální a věcné správnosti pokladních dokladů provozní pokladna* *Kontrola termínu spotřeby potravin ve skladu*	*1 x pololetně* *Průběžně* *Červenec 1-6/13* *Prosinec 7-12/13* *Každý pátek*	*zápis o kontrole* *při nedostatcích informovat ředitele* *zápis o kontrole* *zápis o kontrole* *Hlásit ředitelce pouze nedostatky*
PRACOVNÍK SOC. PÉČE – TERAPEUT	*Kontrola schránek na I. II. oddělení* *Kontrola vizitek u dveří*	*2 x měsíčně* *průběžně*	*Připomínky předat sociální pracovnici* ***Včasná výměna***

Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci	
jméno:	Mgr. Kamila Molková, Bc. Jana Jonášová
datum:	26. 2. 2015
telefon:	556 305 292, 737 948 708
e-mail:	kamila.molkova@tiscali.cz, reditel@domov-letokruhy.cz