

**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE  
KRAJE**

**Domov Letokruhy,  
příspěvková organizace  
Budišov nad Budišovkou**



**ROK 2012**

*Dovolte mi prosím, ohlédnout se za uplynulým rokem 2012.*

*Činnost Domova Letokruhy má několik podob a tváří, které zahrnují nespočet činností a aktivit na jednotlivých úsecích. Všechny práce, ať už ekonomické, provozní nebo ošetrovatelské tvoří jeden celek a směřují ke společnému cíli, který je v našem případě kvalitní poskytování sociálních služeb a spokojený uživatel.*

*Opět, tak jako každý rok, i letos se zvelebovala budova a její okolí. Nelze přehlédnout nový nátěr střechy a svodů. Od ledna slouží k plné spokojenosti našim uživatelům nový osobní výtah. Pro zajištění efektivního hospodaření byla provedena instalace termo ventilů na ústřední topení, vodních perlátorů a nádob na tříděný odpad. S úsporou vody rovněž souvisí nové zařízení na zahradě, díky jemuž jsme schopni využívat studniční vodu k zalévání na zahradě. Vyjmenovala jsme pouze velké údržbové a investiční akce, i když těch malých a ne méně potřebných bylo nespočet.*

*Společenské akce celého roku probíhaly ve staročeském stylu. Vůně a ochutnávka staročeských specialit přilákala návštěvníky a rodinné příslušníky do našeho domova v červnu na velké letní posezení. Zaměstnanci vše připravili a organizovali ve staročeských krojích. Pěvecký sbor Domova Letokruhy vystoupil s pásmem českých a moravských písní. Pracovníci ošetrovatelského úseku připravili ukázky bazální stimulace a po celé odpoledne nám k poslechu a tanci hrála Berouňanka.*

*Vzpomínání na minulost vyvrcholilo v říjnu výstavou „Jak jsme kdysi žili“. Účast byla velká a kladné ohlasy zaplnily knihu návštěv. Součástí byl den otevřených dveří.*

*O krásné vzpomínání v dobových interiérech jsme se podělili i s uživateli z jiných domovů. Společně jsme si zasoutěžili v pečení vánoček, vaření polévky, zatápění v kamnech. Opět nechyběly dobové speciality, které připravily (jako na všechny akce) naše paní kuchařky. Svým kuchařským uměním zaujaly návštěvníky akcí natolik, že jáhlová kaše a dýňová polévka se staly vyhledávanými jídlý podzimní sezóny.*

*Na konci roku celou sérii akcí završila Staročeská zabijačka. Všechny akce byly organizačně náročné a bez zapálení všech zaměstnanců bychom se nemohli pochlubit úspěchem, kterým byly všechny akce korunovány.*

*Zábava a krásné bydlení není vše. Bez vykonávání ekonomických a sociálních povinností, bychom nebyli schopni zajistit provoz domova. Letos byla naše činnost prověřena několika kontrolami, které vždy skončily velmi dobře.*

*Mezi naše základní povinnosti patří Individuální plánování. Tato oblast prošla v uplynulém roce mnoha změnami a každá změna sebou nesla mnoho práce klíčových pracovníků. Jsem ráda, že díky zkvalitněnému systému, jsme schopni poskytovat pomoc a podporu v plnění individuálních cílů, přání a potřeb našich uživatelů.*

*Změny také probíhaly v ošetrovatelské a zdravotnické péči. Zaměstnanci se vzdělávali v nových ošetrovatelských metodách a přístupech. Získané znalosti a dovednosti využívají v poskytování kvalitních sociálních služeb.*

*V neposlední řadě oceňuji přístup našich uživatelů. Výborně reprezentovali domov na sportovních, kulturních a společenských akcích, jak v domově, tak i mimo. Rovněž přispěli svými připomínkami a názory (ať už kladnými, či zápornými) k činnosti domova a ke zkvalitnění poskytovaných služeb.*

*Na kvalitě poskytovaných služeb se podíleli také dobrovolníci, kteří v domově zajišťují canisterapii a hudební doprovod.*

*Rok 2012 hodnotím jako úspěšný. I přes nepříznivou finanční situaci se vše, díky přístupu a pomoci zřizovatele, dotáhlo do zdárného konce a organizace dosáhla vyrovnaného hospodářského výsledku.*

*Bc. Kamila Molková*

*ředitelka*

# **Domov Letokruhy, příspěvková organizace, Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou**

**IČ :** 71197010

**Hlavní účel zřízení dle zřizovací listiny:** poskytování sociálních služeb

**Registrace:** 5249411, 27. 10. 2009, domovy se zvláštním režimem

**Číslo účtu:** 19-8390420217/0100

**Ředitelka:** Bc. Kamila Molková

**Kontakty:** tel. 556 305 293, e-mail – [reditel@domov-letokruhy.cz](mailto:reditel@domov-letokruhy.cz),  
[www.domov-letokruhy.cz](http://www.domov-letokruhy.cz)

*První část výroční zprávy bude plnit informační funkci o činnosti organizace v roce 2012. Obsahem budou stručné informace o práci a životě v Domově Letokruhy, doplněny obrazovým materiálem.*

*Druhá část zprávy bude odpovídat předepsané struktuře, informace o jednotlivých oblastech budou podrobnější, doloženy číselnými fakty.*

*Poslední část tvoří přílohy.*

## **1. Popis zařízení**

Budova Domova Letokruhy Budišov nad Budišovkou byla postavena okolo roku 1877 a po celou dobu sloužila pro sociální a zdravotní účely.

Vlastníkem nemovitosti včetně lehárny a ostatních ploch, zeleně o výměře 6913 m<sup>2</sup> je podle zákona 172/1991 Sb. Město Budišov nad Budišovkou. Nájemní vztah je řešen Smlouvou o výpůjčce.

K budově domova patří přilehlá zahrada s parkovou úpravou a třemi altány, z nichž jeden je zděný s možností využití jako lehárna i pro imobilní klienty domova. V těsné blízkosti domova je městský park, takže celá budova je obklopena zelení. Od roku 2004 je budova postupně modernizována, byla uskutečněna výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace dorozumívacího zařízení. V roce 2008 byla provedena celková rekonstrukce kuchyně a stravovacího provozu. V roce 2009 byla provedena přístavba budovy, ve které vznikl nadstandardní pokoj s vlastním sociálním zařízením a další WC pro uživatele. V minulém roce byla na celé budově provedena izolace proti vlhkosti a stávající zastaralý osobní výtah byl vyměněn za nový, moderní s vytvořením nové nástupní a výstupní stanice v podkroví.

## **2. Charakteristika poskytované služby**

Posláním příspěvkové organizace je podporovat a udržovat u našich uživatelů služby optimální míru samostatnosti, nezávislosti a odpovědnosti. Přispět k zachování a podpory kvalitního a plnohodnotného způsobu života s využitím přirozené vztahové sítě. Usilujeme o zachování obvyklého způsobu života v prostředí přirozené komunity. Zajišťujeme celoroční pobytové služby osobám ve věku 65 a více let s demencí, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a onemocnění různými druhy demencí, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytování služeb je určováno individuálními potřebami uživatele služby, je zajištěn a podporován individuální přístup a jsou respektovány volby uživatele v poskytování jednotlivých služeb.

Ve spolupráci s ústavním lékařem i dalšími odbornými lékaři (zubní lékař, ortoped, neurolog, internista apod.) je zajišťována pro uživatele lékařská péče. Akutní stavy jsou řešeny za pomoci RLP – Rychlé lékařské pomoci a RZP – Rychlé zdravotnické pomoci. Zdravotní péče je jedním z důležitých prostředků k zachování kvalitního způsobu života tak, aby se uživatel – senior, který je relativně v dobrém zdravotním stavu, mohl účastnit na společenském dění a rozvíjet vlastní aktivity. Prostřednictvím kvalifikovaného personálu uspokojujeme potřeby uživatelů, naší snahou je ovšem také v maximální možné míře podporovat jejich samostatnost a nezávislost.

Je nezbytné podporovat aktivní stárnutí a zapojit uživatele do dění v místě bydliště a okolí, aby nezůstali izolováni od života v prostředí přirozené komunity – rodina, přátelé, sousedé.

**Zařízení poskytuje sociální služby v systému sociální politiky Moravskoslezského kraje.**

**Na I. oddělení** jsou umístěni uživatelé převážně imobilní nebo málo a s obtížemi mobilní, s psychickými poruchami, se stařeckou a Alzheimerovou demencí. Toto oddělení vyžaduje zvýšenou pozornost a náročnou ošetřovatelskou péči. Jsou zde poskytovány komplexní služby, jelikož tito uživatelé nejsou schopni ve většině případů základní sebe obsluhy.

**Erudovaný zdravotnický personál** pod vedením vedoucí ošetrovatelského úseku zajišťuje komplexní zdravotní a ošetrovatelskou péči bez odborného dohledu. Podílí se na poskytování preventivní, diagnostické, léčebné a neodkladné péče o uživatele.

**Pracovníci v sociálních službách** zajišťují poskytování přímé obslužné péče o uživatele, poskytují pomoc při osobní hygieně, oblékání, udržování čistoty a hygieny u uživatelů, zajišťují obslužnou péči u fyzicky a psychicky postižených uživatelů, upevňují jejich základní návyky. Od minulého roku se uživatelům poskytuje individuální péči v konceptu bazální stimulace s respektem individuality, autonomie a bezpečnosti. Letos je koncept posílen poznatky z psychobiografického modelu profesora E. Böhma.

**Pracovnice v sociálních službách – výchovná nepedagogická činnost** udržuje individuální manuální zručnost uživatelů, denně s těmito uživateli cvičí. Jedná se o jednoduchá cvičení se skupinou uživatelů zaměřená na procvičení končetin dle schopností a zdravotního stavu uživatelů. Dále jsou zde prováděna individuální cvičení zaměřená na imobilní obyvatele, jedná se o cvičení na lůžku na pokojích. Tyto pohybové aktivity jsou uživatelům přijímány velice kladně. Dvakrát týdně v odpoledních hodinách skupinový program zaměřený na trénování paměti a manuální terapie se zaměřením na udržení manuální zručnosti. Pracovnice je v tomto směru stále vzdělávána, vlastní certifikát, který ji opravňuje samostatně vést kurz trénování paměti pro seniory.

**V sociální oblasti** jsou poskytovány služby, které zabezpečují potřeby a přání uživatelů. Těmto uživatelům jsou zajišťovány nákupy dle jejich potřeb a požadavků. Dále je zabezpečována dílčí sociální pomoc např. vyřízení příspěvků na péči, pomoc při vyřízení důchodů (vdovský nebo vdovecký), v rámci možností a kompetencí jednání s úřady, vyřízení Občanských průkazů, u uživatelů nezpůsobilých k právním úkonům úzký kontakt s opatrovníkem při zajišťování péče, vedení operativní evidence finančních i věcných depozit uživatelů dle vnitroorganizační směrnice, zajištění dědických vypořádání a s tím související kontakt s notářem a pozůstalými, a další sociální pomoc.

**Na II. oddělení** jsou umístěni uživatelé mobilní, částečně soběstační, schopní ve vlastním zájmu pečovat v dostatečné míře o svou osobní hygienu. V důsledku změny cílové skupiny jsou i zde umístěni imobilní uživatelé. Pokud není uživatel schopen si sám zajistit dostatečnou péči o osobní hygienu je mu v této činnosti nápomocen personál za aktivní účasti samotného uživatele.

Také zde, je zajištěna lékařská péče ústavním lékařem, **zdravotnický personál** zde zajišťuje celodenní zdravotní péči. **Pracovníci v sociálních službách** zajišťují přímou obslužnou péči v menší míře než na I. oddělení a to vždy za aktivní účasti uživatele a jsou mu nápomocni převážně v činnostech, které již sám zcela nezvládá.

**Pracovnice v sociálních službách – výchovná nepedagogická činnost**, pravidelně organizuje denní dopolední cvičení s uživateli, také zde je toto přijímáno velice kladně. Dvakrát týdně odpolední program se zaměřením na trénování paměti a manuální terapie se zaměřením na rozvoj motoriky. V organizaci je čtvrtletně vydáván časopis **Dům stříbrných vlasů**, jehož tvorbu a vydávání za aktivní účasti uživatelů zajišťuje pracovnice v sociálních službách – výchovná nepedagogická činnost.

V letošním roce byl uživatelům tohoto oddělení založen Pěvecký sbor, který za hudebního doprovodu dobrovolníka a pod vedením zaměstnanců trémuje dva krát za měsíc a vystupuje na akcích domova i mimo.

Terapeutickou činnost o víkendech zajišťuje službu konající personál, který má na každý víkend připraven pracovníci výchovné nepedagogické činnosti program. Této činnosti se mohou účastnit uživatelé obou oddělení, je ale využívána převážně uživateli I. oddělení, protože si nemohou z důvodu svého zdravotního stavu zajistit samostatně svoji činnost.

### 3. Uživatelé služby\*:

3.1 schválená kapacita zařízení pro rok 2012 je 45 uživatelů s celoročním pobytem

3.2 celkový počet uživatelů k 31. 12. 2012 a jejich rozdělení (viz tabulka):

ROZDĚLENÍ UŽIVATELŮ K 31. 12. 2012, POČTY DLE:		POČTY UŽIVATELŮ			Z TOHO NOVĚ PŘIJATÝCH		
		ŽENY	MUŽI	CELKEM	ŽENY	MUŽI	
3.3.1 POHLAVÍ		31	14	45	4	3	
3.3.2 VĚK		rozpětí	68-96	52-88	52-96	68-83	71-85
		průměr	82,09	73,35	79,37	76,25	80
3.3.3 STUPEŇ ZÁVISLOSTI		osoby bez závislosti	1	---	1	---	---
		I lehká závislost	3	---	3	2	---
		II středně těžká závislost	7	7	14	2	2
		III těžká závislost	5	3	8	---	---
		IV úplná závislost	15	4	19	0	1
3.3.4 TYP POSTIŽENÍ	3.3.4.1 osoby s mentálním postižením	lehké					
		střední					
		těžké					
		hluboké					
	3.3.4.2 osoby s kombinovaným zdravotním postižením (tělesné + mentální postižení) (osoby bez psychiatrické diagnózy)	8	4	12	1	1	
3.3.4.3 osoby se zdravotním postižením (i kombinovaným) a s psychiatrickou diagnózou	20	8	28	3	1		
3.3.4.4 osoby s psychiatrickou diagnózou	3	2	5	0	1		
3.3.5 Osoby se závislostí na alkoholu, jež neodpovídají cílové skupině služby		1	2	3	0	0	
3.3.6 MOBILITA		bez omezení pohybu	5	6	11	1	1
		s částečným omezením	16	5	21	2	1
		s úplným omezením pohybu	11	2	13	1	1

Pozn.: \* u detašovaných pracovišť rozčleňte

3.3 obložnost v uplynulém roce (v %)

měsíc roku 2011	obložnost v %	měsíc roku 2011	obložnost v %
leden	95.84	červenec	97.63
únor	96.75	srpen	98.28
březen	97.99	září	98.15
duben	97.93	říjen	97.13
květen	98.92	listopad	99.33
červen	97.41	prosinec	95.91
průměrná roční obložnost v roce 2012 je 97.61 %			

### 3.4 počet evidovaných zájemců o službu ke dni 31. 12. 2012

z toho - žen 20  
- mužů 13

## 4. Personál

vzdělání	počet pracovníků celkem		počet pracovníků											
	přepočtený stav (PS) ke dni 31.12.2012	%	přímá péče						sociální pracovníci		THP		ostatní	
			pedagogičtí pracovníci		pracovníci v sociálních službách		zdravotničtí pracovníci							
			1		2		3		4		5		6	
			PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%	PS	%
vysokoškolské	3	9.09							1	3.03	2	6.06		
vyšší odborné	0													
úplně střední	6	18.18		1	3.03	4	12.12			1	3.03			
vyučen	23	69.70		12	36.37								11	33.33
základní	1	3.03		1	3.03									
<b>celkem</b>	<b>33</b>	<b>100</b>		<b>14</b>	<b>42.43</b>	<b>4</b>	<b>12.12</b>	<b>1</b>	<b>3.03</b>	<b>3</b>	<b>9.09</b>	<b>11</b>	<b>33.33</b>	

#### Pozn.:

PS: přepočtený stav pracovníků ke dni 31. 12. 2012

## 4 Sociální podmínky uživatelů

### 4.1 Počet a kapacita pokojů

Uživatelé příspěvkové organizace Domov Letokruhy Budišov nad Budišovkou jsou ubytováni převážně ve více lůžkových pokojích. Na každém pokoji je umístěno umyvadlo, ostatní sociální zázemí je společné na chodbách obou oddělení. Jeden pokoj je nadstandardně vybaven samostatným WC a sprchovým koutem.

kapacita pokojů	počet pokojů	skladba uživatelů
Jednolůžkové	7	uživatelé mobilní
dvoulůžkové	1	uživatelé mobilní
třílůžkové	12	uživatelé mobilní 3 pokoje, imobilní 9 pokojů
čtyřlůžkové	0	

### I. oddělení

Sociální zařízení v počtu 4 ks (2 WC ženy, 2 WC muži) vždy jedno WC uzpůsobeno pro invalidní vozík, v prostoru sociálního zařízení myčka podložních mís.

Na oddělení koupelna se třemi umyvadly, výškově nastavitelnou hydro masážní vanou, sprchovacím panelem se sprchovým vozíkem pro imobilní uživatele, sprchovací kout. Celé sociální zařízení bylo v roce 2005 stavebně upraveno a zmodernizováno. Můžeme konstatovat, že modernizace sociálního zařízení byla nutností, nepopsatelně se zlepšily životní podmínky uživatelů, ale současně se také mnohonásobně zlepšily pracovní podmínky zaměstnanců v přímé péči.



## **II. oddělení**

Sociální zařízení v počtu 4 ks (2 WC ženy, 2 WC muži) rovněž zde je vždy jedno WC uzpůsobeno pro invalidní vozík. V prostoru sociálního zařízení myčka podložních mís.

Na oddělení koupelna se čtyřmi umyvadly, výškově nastavitelná vana s možností perličkové masáže, dva sprchovací boxy.

V roce 2009 se sociální podmínky pro uživatele tohoto oddělení vylepšily přístavbou, ve které se nachází nadstandardní pokoj se samostatným WC a sprchovacím koutem a samostatné WC, které je blíže než stávající WC pro uživatele na konci oddělení.

### **4.2 Společenské místnosti**

Absence jakéhokoliv většího prostoru pro společenské vyžití klientů je v zařízení velmi citelná. Vzhledem k tomu, že poměrně dobře funguje terapeutická činnost a zájem klientů o tyto činnosti má tendenci stoupající, jsou chybějící prostory vnímány jako zásadní nedostatek.

**Na I. oddělení** je jedna společenská místnost s televizí o rozloze 25 m<sup>2</sup>, která slouží současně jako jídelna. V této místnosti jsou organizovány denní aktivity uživatelů, dopolední cvičení, trénování paměti, manuální terapie a další terapeutické činnosti. Druhá společenská místnost s televizí o rozloze 16,50m<sup>2</sup> je často využívána návštěvami uživatelů, kde mohou trávit návštěvy v soukromí. Tato místnost je současně využívána pro individuální terapii s uživateli trpící Alzheimerovou chorobou, neboť tito nejsou schopni se zapojit do společných programů. V minulém roce se do této místnosti zakoupila interiérová houpací, které je využívána k Bazální stimulaci uživatelů. Koncept Bazální stimulace umožňuje vestibulární stimulace jako prevenci kolapsu, poruchy orientace na vlastním těle a v prostoru a jako prevenci změn svalového napětí. Jako metodu vestibulární stimulace používáme právě tuto houpací. Metoda je u uživatelů oblíbená a hojně využívána.

**Na II. oddělení** je také jedna společenská místnost s televizním přijímačem o rozloze 25 m<sup>2</sup>. Oproti I. oddělení tato místnost neslouží současně jako jídelna, ale i zde jsou organizovány všechny denní aktivity klientů.

Akce většího rázu pro klienty obou oddělení jsou pořádány ve velmi stísněných podmínkách a to na II. oddělení v jídelně, která má rozlohu 30 m<sup>2</sup>, nebo v letních měsících na zahradě domova. V jídelně je rovněž k dispozici televizní přijímač. V minulém roce byly televizní přijímače připojeny k satelitnímu systému a uživatelé mají tak možnost sledovat více programů.

V minulém roce zaměstnanci vytvořili ze dvou místností sloužících jako skladovací prostory dvě reminiscenční místnosti.

### **Reminiscenční místnosti**

Princip normality vnímaný jako centrální princip pro vytváření specifické formy péče je v hodnocení efektivity péče vynikajícím aspektem pro uchování tělesné i psychické mobility uživatele, pro zachování soběstačnosti uživatele, saturaci potřeby sebeurčení a sebehodnoty uživatele. Je rozvíjena také schopnost aktivně se podílet na utváření svého i společenského života (prostředí) v organizaci.

Nabízené aktivity pro seniory musí být v první linii koncipovány podle biografie klienta a nikoli podle biografie ergoterapeuta. Velmi prospěšné pro efektivitu těchto činností je umístit veškeré tyto

aktivity do prostor vybudovaných podle aspektů terapie prostředím, kde musíme opět vycházet z historické - kolektivní biografie.

Na základě těchto faktů jsme v organizaci vytvořili dvě vzpomínkové místnosti, kde uživatelé v příjemném prostředí, které je jim blízké mohou strávit část dne. Tyto místnosti mají velký úspěch a jsou s oblibou využívány, jak na individuální práci s uživatelem, tak i na skupinkovou terapii a v neposlední řadě také na „Čaje o páté“. Tato akce probíhá jednou za týden.

V našem zařízení provozujeme **ergoterapii**, dále **trénování paměti a mozkový jogging**, co 14 dnů do našeho zařízení dojíždí externí pracovníci na **canisterapii**, kterou praktikují školení cvičitelé. Nyní na canisterapii docházejí tři pejsci se svými cvičiteli. Cvičitelé s pejsky se účastní i mnoha dalších akcí, které jsou pořádány pro klienty domova. Všichni pejsci mají platná Osvědčení o absolvování povahových testů canisterapeutického psa. Tuto terapii provozujeme téměř 9 let a klienty je přijímána velice kladně.

Rehabilitaci rehabilitačním pracovníkem neposkytujeme. V zařízení jsou prováděna pouze základní rehabilitační cvičení. Tato cvičení provádí proškolené pracovnice, které absolvovaly víkendové kurzy rehabilitačního ošetřování v NZO NCO Brno.

Klientům je k dispozici **městská knihovna**, pracovnice knihovny vyšla našim klientům vstříc a knihy jim donáší ve spolupráci se zaměstnanci domova.

**Kurzy trénování paměti**, které absolvovaly pracovnice soc. péče – terapeutky využívají k udržování a rozvíjení schopností uživatelů. Získané znalosti a dovednosti mohou využít ku prospěchu našich klientů. Cílem trénování paměti je zvýšit sebevědomí seniorů. Této činnosti se zúčastňuje pravidelně velký počet uživatelů, z celkového počtu uživatelů toto činí 70 % .

**Pohybová cvičení** – jsou jednoduchá cvičení se skupinami obyvatel, zaměřená na procvičení horních a dolních končetin, udržení motoriky uživatele vždy dle schopností a zdravotního stavu klienta. Této činnosti se pravidelně účastní více než 50% uživatelů. Procento účasti je dáno skladbou uživatelů a jejich momentálním zdravotním stavem.

**Canisterapie** – z dalších činností je canisterapie druhou nejoblíbenější – účast uživatelů průměrně 90%. Tato terapie je provozována co druhý týden vždy v odpoledních hodinách. Vysoké procento účasti je dáno tím, že pejskové dochází za imobilními klienty na pokoje. Pouze 5 uživatelů neprojevuje zájem o kontakt s pejsky.

**Ergoterapie** - tyto činnosti jsou zaměřeny na udržení manuální zručnosti (keramika, práce s papírem, modelovací hmotou, se sklem, výroba svíček, drobné upomínkové předměty apod.) Tato terapie je pravidelně provozována v odpoledních hodinách a účastní se jí více uživatelé, jejichž zdravotní stav je poměrně dobrý. Procento účasti se pohybuje okolo 50%, účast je vždy ovlivněna druhem činnosti a materiálem, se kterým se pracuje.

### 4.3 Návaznost na další dostupné zdroje

Zajišťujeme pro uživatele domova dle přání a zájmu pedikúru, kadeřnici, holení. Uživatelé mohou využít a část klientů také využívá těchto služeb i mimo naše zařízení. Areál domova mohou uživatelé opustit kdykoliv během dne, mají možnost účastnit se akcí pořádaných Městským kulturním střediskem i ve večerních hodinách, je pouze nutné oznámit toto personálu ve službě. Někteří z klientů občas navštěvují místní kino. Naši uživatelé často využívají akcí pořádaných městem, v případě zájmu mohou využít možnost a navštívit společně s občany města představení Slezského divadla v Opavě, na která jsou pořádány pravidelné zájezdy. Imobilní uživatele na akce pořádané mimo domov doprovází personál domova.

Jednou měsíčně dochází do zařízení kněz, jelikož v budově není ani kaple ani k tomuto účelu vyhrazený prostor, navštěvuje uživatele individuálně na pokoji, v případě zájmu o větší soukromí poskytne svou kancelář k tomuto účelu sociální pracovnice. Někteří z uživatelů dochází do místního kostela. K areálu domova patří také rozlehlá zahrada s altány, kde mohou uživatelé trávit svůj volný čas.

#### **4.4 Společensko-kulturní a sportovní akce v roce 2012**

Během roku 2012 bylo uskutečněno mnoho akcí pořádaných pro uživatele domova, jednak přímo v zařízení, jednak ve spolupráci s Městským kulturním střediskem mimo areál domova a v neposlední řadě je podporována účast našich uživatelů na akcích v sousedních domovech seniorů.

#### **Výčet akcí pořádaných pro klienty v areálu Domova Letokruhy**

- Návštěva tří králů
- Výlet – Poznej město, ve kterém bydlíš - výlet po okolí Budišova
- Gril párty na zahradě domova s turnajem v kuželkách
- Letní slavnost ve staročeském stylu
- Přátelské posezení ve staročeském stylu – soutěžení mezi domovy – Vítkov, Opava
- Výstava „Jak jsme kdysi žili“ + podzimní výstava dýní
- Hubertova jízda v podání místního mysliveckého spolku na zahradě našeho domova
- Příjezd Svatého Martina na zahradu našeho domova s lampiónovým průvodem ve spolupráci s Kulturním střediskem
- Mikulášské nadílení
- Staročeská zabíjačka, vánoční jarmark
- Výstava betlémů v Guntramovicích
- Vánoční zpívání s dětmi ze základní školy v Budišově nad Budišovkou
- Vánoční odpoledne s dětmi z Dětského domova
- Vánoční besídka s tombolou - posezení uživatelů se zaměstnanci

#### **Akce pořádané pro klienty mimo areál domova ve spolupráci s MěKS Budišov a jinými domovy pro seniory**

- Bál babiček a dědečků - ( Kulturní dům Budišov )
- Myslivecký ples – ( Kulturní dům Budišov )
- Svatý duch – Domov Bílá Opava
- Slet čarodějnic – Domov Bílá Opava – Rooseveltova ulice
- Vinobraní – soutěžní odpoledne v Domově Bílá Opava – Rooseveltova ulice
- Hudební odpoledne „ Ta naše písnička česká“ - ( Kulturní dům Budišov )
- Turnaj v „člověče nezlob se“ v Domově Vítkov

**O životě v domově, o sportovních úspěších, o akcích pořádaných nejen pro uživatele, ale i pro rodiny, přátelé a známé, jsou obyvatelé města informováni v místním tisku (Budišovský zpravodaj), na vývěskách města, současně také na internetových stránkách organizace a na informativním DVD.**

#### **7.6. Rozvíjení schopností uživatelů a vzdělávací programy pro uživatele**

V organizaci se snažíme vlastními i dobrovolnými pracovníky zajišťovat vzdělávání, udržování a rozvíjení schopností našich uživatelů.

Jednou týdně, na obou odděleních probíhají plánovaná **terapeutická cvičení na trénování paměti**. Terapeutky jsou v tomto směru vzdělávány, vlastní certifikáty, které je opravňují samostatně vést kurzy trénování paměti.

Mimo tato pravidelná cvičení zajišťujeme pro naše uživatele vzdělávací programy jednak v domově, ale i mimo naše zařízení.

Další **vzdělávací programy jsou zaměřeny na gastronomii**. V těchto programech jsou uživatelům prezentovány v rámci poznávání různé druhy potravin a nápojů, které nejsou typické pro českou kuchyni a se kterými se uživatelé nemají možnost seznámit.

Témata přednášek jsou spojena s ochutnávkou. Pro představu uvádím některá témata: exotické ovoce, sýry ze všech koutů světa, vína nejen domácí. V rámci těchto aktivit jsou do jídelníčku zařazovány také dny cizích kuchyní.

## **5 Stavebně - technický stav objektu**

Obecně se dá říci, že v budově Domova Letokruhy v Budišově nad Budišovkou by byly vhodné poměrně rozsáhlé úpravy. Především jsou k danému účelu nevhodně stavebně řešeny vnitřní prostory (budova byla postavena okolo roku 1877 a některé úpravy proběhly v roce 1932 a pak následně v roce 1958). V roce 2005 proběhla přestavba a modernizace sociálního zařízení, čímž se zvýšila kvalita životního prostředí klientů. Velmi zde chybí prostory pro kulturní a společenské akce a prostory pro rehabilitaci. Na druhou stranu je ovšem k dispozici poměrně velká zahrada s altánem, (v minulosti postaven jako lehárna pro plicní sanatorium) který byl v roce 2000 opraven. Tyto venkovní prostory jsou hojně využívány klienty, v letních měsících jsou zde pořádány akce pro klienty, rovněž jsou tyto prostory využívány k terapeutické činnosti.

Od roku 2004 je budova postupně modernizována, byla uskutečněna výměna oken, rekonstrukce sociálního zařízení, modernizace dorozumívacího zařízení, celková rekonstrukce a modernizace stravovacího provozu a výměna osobního výtahu.

V roce 2011 byla provedena nová přístavba, ve které vznikl nadstandardní pokoj s vlastním sociálním zařízením a další WC pro uživatele.

Díky podpoře sociálního odboru KÚ byla v roce 2011 vypracována studie na celkovou revitalizaci domova.

### **5.1. Stav obslužného provozu :**

**5.1.1. Kuchyňský provoz** – v roce 2008 zde byla provedena celková rekonstrukce financovaná zřizovatelem Moravskoslezským krajem Krajským úřadem Ostrava. Tím byly vyřešeny všechny nedostatky vyplývající z legislativy pro stravovací provozy, které nám byly vytýkány kontrolami z Krajské hygienické stanice. Provoz je vybaven tabletovým způsobem podávání stravy pro uživatele, který ne malým dílem přispěl ke zvýšení kvality poskytovaných služeb. **Stav – velmi dobrý.**

**5.1.2. Prádelna** je technickými prostředky poměrně dobře vybavena, i když je nutno konstatovat, že většina tohoto vybavení je pořízena v roce 1996. Prostory užívané k tomuto účelu byly nevyhovující, tento stav je dán stářím budovy a z tohoto důvodu byly provedeny celkové opravy zdiva, sociálního zařízení, a částečná výměna dveří. **Stav – vyhovující.**

**5.1.3. Vytápění** je zajištěno provozem nízkotlaké plynové kotelny, která byla uvedena do provozu v roce 2000. Největší úniky tepla, které byly zapříčiněny špatným stavem oken, byly odstraněny výměnou oken v celé budově. Provoz plynové kotelny je bezproblémový, včas jsou zajišťovány revize a tak je předcházeno případným nedostatkům a možnost poruchy kotelny je tak

minimalizována. Rozvody tepla a radiátory jsou vyměněny pouze v rekonstruovaném stravovacím provozu, v koupelnách a v sociálních zařízeních. V ostatních částech budovy jsou **rozvody ve špatném stavu**. Dále by byla vhodná **výměna topných těles**. **V letošním roce byla provedena montáž termoregulačních ventilů**. Věříme, že tento krok ovlivní náklady na vytápění budovy.

## **5.2. Stav stavby :**

Statika, vnější plášť a střecha jsou ve vyhovujícím stavu. V minulém roce byla provedena celková izolace budovy, čímž se vyřešily problémy s vlhkostí ve sklepních prostorech a suterénu budovy. **Na plechové střеше a svodech byly v letošním roce provedeny nové nátěry**.

## **5.3. Technický stav :**

Elektroinstalace, rozvody tepla, vody, odpady vše je původní. Nově byla řešena pouze elektroinstalace kuchyňského provozu v souvislosti s převodem na domov důchodců v roce 1996. **Rozvody vody, tepla, odpady jsou původní, řeší se pouze havárie**. V roce 2005 byly v souvislosti se stavebními úpravami sociálních zařízení a v roce 2009 rekonstrukce stravovacího provozu řešeny rozvody vody a odpady, ale opět pouze v části budovy, kde byly tyto rekonstrukce prováděny. Zbylé rozvody zůstaly původní. **Vzhledem ke značnému stáří všech rozvodů by bylo vhodné postupně tyto nahradit novými**.

## **5.4. Bariérovost objektu :**

Objekt domova je **částečně bezbariérový**. Bezbariérový přístup do budovy je zabezpečen výtahem, od letošního roku až do 3. nadzemního podlaží (v současné době půdní prostory). **Stav výtahu je nyní velmi dobrý**. Nový a bezpečný výtah odpovídající současným parametrům byl kolaudován 16. 1. 2012.

*Organizace má zpracovanou studii na revitalizaci budovy domova za účelem prostorových úprav vedoucích ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Výsledkem je studie, která počítá se stavebními úpravami stávajících ploch, půdních prostorů a přístavby na severní části objektu na jednodůžkové a dvoudůžkové pokoje s vlastním nebo pro dva pokoje společným sociálním zařízením. Celková kapacita služby by se přístavbou zvýšila. Vzhledem k velkému objemu finančních prostředků, které by tato revitalizace na sebe vážala, by bylo možné změny realizovat po etapách.*

## **6 Zpráva o plnění úkolů stanovených pro rok 2012**

- 1) Nadále udržet minimálně 0,3 pracovního úvazku pro osoby s mentálním postižením z řad uživatelů jiných sociálních služeb nebo pro osoby s duševním onemocněním.**

Organizace zaměstnává uživatele Chráněného bydlení v Budišově nad Budišovkou. Zaměstnanec provádí úklidové a pomocné práce. Zadané pracovní úkoly plní svědomitě, pečlivě, je poctivý a pracovitý. S jeho prací, jsme hlavně v zimní období, velmi spokojeni. Podle jeho vlastních slov svou práci vykovává rád a jeho vlastním cílem je pracovat v naší organizaci dokud je zdravý. Velice si Vážím dobré spolupráce s jeho klíčovou pracovnící a vedením Chráněného bydlení.

- 2) *Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferovat přímé zaměstnávání před jinými formami plnění. V případě naplňování povinného podílu jinou formou než přímým zaměstnáváním uvést zdůvodnění.*

Při plnění povinného podílu stanoveného zákonem o zaměstnanosti preferujeme především přímé zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Tyto osoby zaměstnáváme na úseku prádelny a úklidu. V roce 2012 se jednalo o jednoho zaměstnance na plný pracovní úvazek a dva zaměstnance na poloviční pracovní úvazek. Organizace zatím nemusela přistoupit k jiné formě plnění.

Příloha č.1: Oznámení o plnění povinného podílu

- 3) *Zajistit vzdělávání minimálně 5 % pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků organizace v problematice jednání s lidmi s duševním onemocněním, a to ve spolupráci s organizacemi věnující se této problematice.*

Organizace zajistila vzdělávání svým pracovníků v sociálních službách a sociální pracovníci organizace v problematice jednání s lidmi s duševním onemocněním u organizací věnující se této problematice. V zařízení je celkový počet zaměstnanců, kterých se to týká 15, tzn., že byl splněn závazný ukazatel minimálně 5% proškolených. Proškolených bylo 15 pracovníků.

#### **Výčet vzdělávacích akcí**

- Specifika práce s lidmi s demencí v rozsahu 16 hodin, celkem 2 pracovníci, EDUCO CENTRUM.
- Psychobiografický model péče v rozsahu 5,5 hodin, celkem 2 pracovníci, PhDr. Eva Procházková.
- Psychiatrické minimum v rozsahu 6 hodin, celkem 5 pracovníků, Schola Medica – Mgr. Stehlíková.
- Bazální stimulace I. a II. V rozsahu 16 hodin, celkem 6 pracovníků, Institut Bazální stimulace, PhDr. Karolína Friedlová.

Všechny poznatky, znalosti a dovednosti ostatním nezúčastněným pracovníkům v sociálních službách byly předány vyškolenými pracovníky na pracovních schůzkách v zařízení.

- 4) *Ze vzdělávacích akcí uvedených v bodě 3 zpracovat pracovní postupy a zajistit prokazatelné seznámení všech pracovníků v sociálních službách s tímto pracovním postupem.*

V týmu pracovníků v sociálních službách byla vytvořena Metodika pro jednání s lidmi s duševním onemocněním a Metodický pokyn bazální stimulace. Všichni pracovníci byli s touto metodikou seznámeni, seznámení stvrdili podpisem.

Příloha č. 2: Metodika pro jednání s lidmi s duševním onemocněním  
č. 3: Metodický pokyn bazální stimulace

- 5) **Zajistit vzdělávání minimálně 5% pracovníků v sociálních službách, vč. sociálních pracovníků v problematice paliativní péče.**
- **Zpracovat postup pro péči o umírajícího, resp. zemřelého a zajistit prokazatelné seznámení všech pracovníků v sociálních službách s těmito postupy.**
  - **Vyjasnit kompetence pracovníků při péči o zemřelého.**
  - **Zaručit takové postupy, které budou zajišťovat vhodnou péči o uživatele, resp. pracovníky, kteří byli se zemřelým v blízkém kontaktu a zajistit možnost „posledního rozloučení“ pro rodinné příslušníky a blízké uživatele.**

Organizace zajistila vzdělávání svým pracovníků v sociálních službách a sociální pracovníci organizace v problematice paliativní péče v počtu 6 osob, tj. 40%.

Příloha č. 4: Metodika péče o umírajícího, zemřelého

- 6) **V úzké spolupráci s odborem sociálních věcí vypracovat sebehodnotící dotazník pro poskytované služby. Organizace vyhodnotí stávající úroveň naplňování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím vyplnění sebehodnotícího dotazníku, který mapuje všechny oblasti standardů kvality sociálních služeb. Dotazník přímo navazuje na obvyklou praxi hodnocené služby.**

Ve spolupráci s odborem sociálních věcí a v souladu s metodikou pro sebehodnocení kvality poskytovatelů sociálních služeb v příspěvkových organizacích byl vypracován sebehodnotící dotazník. Na základě konzultace k úrovni naplňování standardů kvality s pracovníci sociálního odboru byla vydána Závěrečná zpráva z metodické konzultace.

- 7) **Zpracovat pravidla pro používání opatření omezující pohyb tak, aby byly dodrženy požadavky § 89 zákona č. 108/2006 sb., o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů, a aby tato pravidla byla v souladu s doporučením Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.**

Příloha č. 5: Metodický pokyn ke standardu Ochrana práv osob – Používání opatření omezující pohyb

- 8) **Udržet spolupráci s dobrovolníky, tak aby do zařízení pravidelně docházel pravidelně minimálně jeden dobrovolník.**

Organizace již několik let spolupracuje s dobrovolníky, kteří u nás zajišťují canisterapii. S těmito dobrovolníky máme uzavřeny dvě dobrovolnické smlouvy. Tito dobrovolníci dochází do zařízení co 14 dnů ve čtvrtek.

Nově máme uzavřenou dobrovolnickou smlouvu s dobrovolníkem z Budišova nad Budišovkou, který nám co 14 dnů zajišťuje hudební doprovod na klávesy pro pěvecký sbor Domova Letokruhy.

V letošním roce se nám i přes problém se spádovou oblastí dobrovolnického centra Elim Opava podařilo uzavřít s tímto centrem smlouvu a rádi využijeme nabízené služby.

**9) V úzké spolupráci se zřizovatelem pokračovat v aktivitách k zajištění převodu zřizovatelských funkcí domova na obec.**

Radě a zastupitelstvu města Budišov nad Budišovkou byla předložena roční zpráva 2011 a na základě ústní dohody s panem starostou Ing. Rostislavem Kynclem byl vytvořen přehled ve zkrácené formě o činnosti a hospodaření Domova Letokruhy za účelem informovat radní a zastupitele města.

V říjnu 2012 pan starosta při osobní návštěvě Domova Letokruhy sdělil, že město Budišov nad Budišovkou zatím neschválilo žádné stanovisko ani rozhodnutí ohledně převodu organizace.

Při každém jednání se zástupci zřizovatele byl převod zřizovatelských funkcí domova na obec jedním z témat jednání.

Zatím není známé závazné a konečné stanovisko Města Budišova nad Budišovkou.

***Plnit úkoly, které si organizace v rámci závěrečné zprávy o činnosti stanovila jako stěžejní cíle k realizaci v roce 2012, a které jsou vždy v souladu se schválenými strategickými dokumenty zřizovatele: Koncepce kvality sociálních služeb v Moravskoslezském kraji (včetně transformace pobytových sociálních služeb), Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Moravskoslezském kraji na léta 2010 – 2014, Moravskoslezský krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením 2009 – 2013***

**Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2012**

• **Efektivita v zavedeném systému kvality a ošetrovatelské péči**

- Vypracování dalších standardů kvality v alternativní podobě
- Proškolení všech pracovníků v základech komunikace s uživatelem naší cílové skupiny a bazální stimulace
- Zdokonalení práce klíčových pracovníků
- Aktivní zapojení řadových zaměstnanců do rozvoje sociální služby
- Podílet se na dalším vzdělávání klientů, zabezpečit plán aktivizace a vzdělávání ve spolupráci s dalšími organizacemi na témata dle zájmu klientů
- Nadále pokračovat v nastartovaném procesu otevření se široké veřejnosti v místě a okolí. Pořádat akce pro klienty a jejich rodiny a přátelé
- Podporovat klienty v účasti na společenském životě, zajištění dostupnosti služeb potřebných k zachování obvyklého způsobu života v přirozeném prostředí a prostředí přirozené komunity
- Udržení a neustálé zvyšování kvality služby – *Stále se plní, nikdy nekončící proces*

• **Oblast ekonomiky a hospodaření**

- zkvalitnit provádění kontrolní činnosti a zapojení více zaměstnanců do kontrolní činnosti - třídění odpadu a řešení ekologických otázek
- finanční prostředky vynakládat účelně a hospodárně - *Stále se plní, nikdy nekončící proces*
- hledat možnosti v navýšení příjmů organizace a minimalizovat náklady v souvislosti s výškou dotace - *Stále se plní, nikdy nekončící proces*
- aktualizace všech směrnic, metodických pokynů a nařízení



## 7 Stěžejní cíle stanovené k realizaci v roce 2013 a vize do dalších let - stručně

1. Stavební úpravy, zlepšení sociálního zázemí uživatelů – revitalizace, zvyšování kvality bydlení
2. Zajištění finančních prostředků pro stavební účely
3. Zlepšení bezpečnosti a bezpečí uživatelů
4. Efektivita v zavedeném systému kvality
5. Podpora účasti klientů na společenském životě, zajištění dostupnosti služeb potřebných k zachování obvyklého způsobu života v přirozeném prostředí a prostředí přirozené komunity.

## 8 Ekonomické údaje

V organizaci byl vytvořen plán zajištění zdrojů pro financování poskytovaných služeb, byly vytvořeny podmínky pro to, aby hospodaření odpovídalo platným obecně závazným normám a bylo transparentní. Finanční prostředky byly, dle našeho názoru, účelně a efektivně vynaloženy na obnovu zařízení a vybavení domova, také do služeb, které jsou potřeba ke spokojenému a kvalitnímu životu našich uživatelů.

V organizaci je zpracován Řád pro vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon zařízení a minimalizaci rizik spojených s provozem tohoto zařízení. Zahrnuje postupy pro včasné podávání informací příslušným pracovníkům na jednotlivých úrovních řízení o výskytu případných závažných nedostatků a o opatřeních k jejich nápravě.

Hlavním úkolem v ekonomické oblasti je pro nás neustále hledání možností zvýšení výnosů a minimalizace nákladů. I přes neustálé zvyšování cen vstupů můžeme hospodaření hodnotit kladně. Výšku nákladů se nám stále daří držet na stejné v některých případech i nižší úrovni.

Detailní ekonomické vyhodnocení bude zpracováno v tabulkové části závěrečné zprávy o činnosti a plnění úkolu příspěvkové organizace dle přílohy č. 14 Metodického pokynu k provedení Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny krajem nebo byly na kraj převedeny zvláštním zákonem.

- Tabulka č. 1) Základní ukazatele
- Tabulka č. 2) Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 3) Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti přísp. org. v sociální oblasti
- Tabulka č. 4) Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti
- Tabulka č. 5) Upravený výsledek hospodaření
- Tabulka č. 6) Příspěvky a dotace na provoz
- Tabulka č. 7) Zdroje financování investic
- Tabulka č. 8) Majetek
- Tabulka č. 10) Hospodaření s peněžními fondy
- Tabulka č. 12) Přípustný objem prostředků na platy
- Tabulka č. 13) Nemocnost

### 9.1 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2012 (tis. Kč)

	<b>náklady (tis. Kč)</b>	<b>výnosy (tis. Kč)</b>	<b>výsledek hospodaření (tis. Kč)</b>
Hlavní činnost	13412	13412	0

Doplňková činnost	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>13412</b>	<b>13412</b>	<b>0</b>

## 9.2 Návrh na rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření (Kč)

Výsledek hospodaření za rok 2012	z toho	
	převod do rezervního fondu	převod do fondu odměn
0	0	0

## 9.3 Výsledek hospodaření po jednotlivých druzích soc. služeb\* k 31. 12. 2012 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb	náklady (tis. Kč)	výnosy (tis. Kč)	výsledek hospodaření (tis. Kč)
Domov se zvláštním režimem	13412	13412	0
<b>Celkem</b>	<b>13412</b>	<b>13412</b>	<b>0</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

\* dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách, organizace Centrum psychologické pomoci,p.o., rovněž dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

## 9.4 Dotace MPSV\* na podporu sociálních služeb v r. 2012 (tis. Kč)

Druh sociálních služeb (dle registrace)	Dotace MPSV* na podporu sociálních služeb v r. 2012 (tis. Kč)
Domov se zvláštním režimem	3168
<b>Celkem</b>	<b>3168</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

\* Program podpory A – podpora poskytování sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter

## 9.5 Významné dary, sponzorství (tis. Kč)

Druh/účel	celkem	finanční	věcný	finanční	věcný
		rezervní fond		investiční fond	
Vzdělávací akce	10	10			
Kulturní činnosti	11	11			
<b>Celkem</b>	<b>21</b>	<b>21</b>			

\* v případě potřeby přidejte řádky

**9.6 Investiční akce v r. 2012 (tis. Kč)**

Zdroj (poskytovatel)	Účel akce	Výše (tis. Kč)
MSK	Výměna a instalace výtahu	922
<b>Celkem</b>		<b>922</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

**9.7 Hospodaření s peněžními fondy (tis. Kč)**

Název fondu	stav (v tis. Kč)	
	k 1. 1. 2012	k 31. 12. 2012
investiční fond	1942	2136
FKSP	45	38
rezervní fond	109	113
fond odměn	252	252

**9.8 Dokončený dlouhodobý majetek (tis. Kč)**

Název akce	zdroje (tis. Kč)					
	celkem	vlastní	MSK	ISPROFIN	dary	jiné (jaké)
TZ Budovy - VÝTAH	1418	218	1200	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>1418</b>	<b>218</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

\* jen dokončený dlouhodobý majetek, dokončené tech. zhodnocení zařazené do užívání na SU 01\* nebo 02\* v roce 2012

**9.9 Péče o spravovaný majetek, významné opravy a údržby v roce 2012 (tis. Kč)**

Druh/účel	celková hodnota	zdroje (tis. Kč)			
		zřizovatel	vlastní	dary	jiné
Nátěr střechy a svodů	117	0	117	0	0
Výměna ventilů na ustř.topení	71	0	71	0	0
<b>Celkem</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

\* jen opravy a údržba (SU 511\*) s náklady na jednotlivou akci vyššími než 50.000 Kč

**9.10 Příspěvkové organizaci byly stanoveny tyto závazné ukazatele na r. 2012\* (Kč)**

Závazný ukazatel na rok 2012 (uved'te účel)	

Příspěvek na provoz	400 000,-
Příspěvek na provoz - odpisy	350 000,-
Výsledek hospodaření za rok 2012 ve výši	0,-
25% podíl mimotarifních složek platu (doplňte skut. %)	13,86%

\* v případě potřeby přidejte řádky

\* Soupis všech závazných ukazatelů, i nefinančních, schválených radou nebo zastupitelstvem kraje na rok 2012

### 9.11 Pojistné události na nemovitém i movitém majetku (tis. Kč)

Pojistná událost	celková výše škody	výše náhrady od pojišťovny
	0	0
<b>Celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* v případě potřeby přidejte řádky

### 9.12 Zahraniční služební cesty

Místo	účel cesty	od - do	počet zaměstnanců
-----	-----		0

\* v případě potřeby přidejte řádky

### 9.13 Průměrné % nemocnosti za rok 2012

Průměrná nemocnost za rok 2012 činí **7,13%**

### 9.14 Pohledávky a závazky organizace po lhůtě splatnosti

Organizace nemá žádné pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti.

### 9.15 Kontroly – opatření (vlastní, jinými subjekty)

- **4. 4. 2012** - kontrola provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek  
Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD
- **4. 4. 2012** - kontrola požární ochrany a dokumentace požární ochrany. Kontrolu provedl Ing. Petr Matějek.  
Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD
- **4. 4. 2012** - kontrola stavu BOZP v organizaci. Kontrolu provedl pan Ing. Petr Matějek.  
Výsledek kontroly: stav pracoviště v době kontroly BEZ ZÁVAD.

- **20. 07. 2012** - kontrola dodržování zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví  
Výsledek kontroly: BEZ ZÁVAD
- **23. 10. – 9. 11. 2012** – přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků na základě pověření č. j. MF-52737/2012/17. Kontrolu provedl odbor kontroly Ministerstva financí ČR. BEZ ZÁVAD

### **Kontroly vlastní**

V organizaci je zpracován plán kontrolní činnosti, pracovníci jednotlivých úseků provádí ve stanovených termínech kontroly určené tímto plánem.

Zjištěné nedostatky jsou popsány, ředitel nebo vedoucí kontrolovaného úseku určí termín odstranění nedostatku a osobu odpovědnou za nápravu. Vedoucí úseku nebo ředitel kontroluje včasné odstranění zjištěných nedostatků.

### **Harmonogram kontrolních činností na rok 2012**

<i>pracovník</i>	<i>kontrolovaný úsek - činnost</i>	<i>četnost kontroly</i>	<i>poznámka</i>
<i>PROVOZÁŘ</i>	<i>Formální a věcná správnost dokladů o provozu služebního vozidla – kniha jízd 2012</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola označení majetku organizace</i>	<i>1x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Stav objektu a strojního vybavení</i>	<i>1 x ročně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Průběžná kontrola stavu služebního vozidla - provozuschopnost</i>	<i>průběžně</i>	<i>Bez zápisu</i>
<i>VEDOUcí STRAVOVACíHO PROVOZU</i>	<i>Kontrola skladu potravin – doba spotřeby</i>	<i>1 x měsíčně</i>	<i>zápis v kuchyňské knize</i>
	<i>Pravidelný kontakt s klienty - kontrola spokojenosti se stravou</i>	<i>1 x týdně</i>	<i>zápis do sešitu kontrol</i>
	<i>Kontrola systému HACCP</i>	<i>Průběžně</i>	<i>zápis v CCP</i>
	<i>Provádět školení podřízených pracovníků v kontrolním systému HACCP</i>	<i>1 x ročně</i>	<i>zápis</i>
<i>VEDOUcí OŠETŘOVATELSKÉHO ÚSEKU</i>	<i>Kontrola aktivizačních programů</i>	<i>průběžně</i>	<i>Zápis do sešitu kontrol</i>
	<i>Kontrola dodržování harmonogramu práce ZÚ – na všech směnách</i>		
	<i>Kontrola užívání desinfekce – všechny úseky</i>		
	<i>Kontrola HACCP-teploty podávaných jídel</i>		
	<i>Kontrola dodržování přestávek na jídlo a oddech- zdrav. úsek</i>		
	<i>Kontrola poskytované péče</i>		
	<i>Kontrola ošetrovatelské dokumentace</i>		
	<i>Kontrola doby spotřeby léků</i>	<i>1 x čtvrtletně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola označení správného uložení ošacení klientů</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>Bez zápisu</i>
<i>Kontrola doby spotřeby potravin</i>	<i>1 x čtvrtletně</i>	<i>zápis o kontrole</i>	

<i>EKONOM ORGANIZACE</i>	<i>Kontrola účelného využití finančních prostředků organizace</i>	<i>průběžně</i>	<i>žádanka o provedení nákupu</i>
	<i>Kontrola skladu potravin a drogerie (fyzický stav s účetním)</i>	<i>namátková</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola spotřeby cenin</i>	<i>1 x ročně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola složných listů- fyzická kontrola</i>	<i>1 x ročně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola dohod o hmotné odpovědnosti</i>	<i>1 x ročně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola pokladní hotovosti provozní a depozitní pokladny</i>	<i>1 x čtvrtletně</i>	<i>zápis v pokladní knize</i>
<i>ŘEDITEL ORGANIZACE</i>	<i>Kontrola hospodaření s depozity</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola včasnosti zajištění a provedení revizí</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola vedení sociální agendy</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola účetní dokumentace ( obj., smlouvy, fa)</i>	<i>průběžně</i>	<i>bez zápisu</i>
	<i>Kontrola používání OOPP zaměstnanců</i>	<i>namátkově</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola účelného využití finančních prostředků organizace</i>	<i>průběžně</i>	<i>žádanka o provedení nákupu</i>
<i>VEDOUcí STRAVOVACÍHO PROVOZU</i>	<i>Kontrola stravovací jednotky a % čerpání na jednotlivá denní jídla</i>	<i>1 x měsíčně</i>	<i>stvrzení kontroly na měsíčním sumáři</i>
	<i>Kontrola formální a věcné správnosti pokladních dokladů – depozitní pokladna</i>	<i>červenec 1-6 /11 prosinec 7-12/11</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola formální a věcné správnosti došlých faktur</i>	<i>červenec 1-6/11 prosinec 7-12/11</i>	<i>zápis o kontrole</i>
<i>SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK</i>	<i>Kontrola zpracování, realizace, naplnění cílů osobních plánů uživatelů služby</i>	<i>1 x pololetně</i>	<i>zápis o kontrole</i>
	<i>Kontrola zda jsou dodržovány práva uživatelů</i>	<i>Průběžně</i>	<i>při nedostatcích informovat ředitele</i>
	<i>Kontrola formální a věcné správnosti pokladních dokladů provozní pokladna</i>	<i>Červenec 1-6/11 Prosinec 7-12/11</i>	<i>zápis o kontrole</i>
<i>PRACOVNÍK SOC. PÉČE – TERAPEUT</i>	<i>Kontrola schránek na I. II. oddělení</i>	<i>2 x měsíčně</i>	<i>Připomínky předat sociální pracovníci</i>

<b>Zpracovatel zprávy o činnosti a plnění úkolů PO MSK za organizaci</b>	
jméno:	Bc. Kamila Molková
datum:	26. 2. 2013
telefon:	556 305 292, 737 948 708
e-mail:	kamila.molkova@tiscali.cz, reditel@domov-letokruhy.cz