

Pravidla pro návštěvy v Domově Letokruhy

Cíl: Pravidla upravují chování návštěvníků domova a popisují povinnosti pracovníků domova, které plní v souvislosti s návštěvami v domově. Slouží k ochraně práv uživatelů služby, ochraně majetku, bezpečnosti a zdraví uživatelů služby a návštěv.

Závaznost: - pro všechny zaměstnance organizace, uživatele, externí zaměstnance a návštěvy sociální služby v Domově Letokruhy Budišov nad Budišovkou

Platnost : - od 1. 1. 2019

Číslo výtisku:

<u>Rozdělovník:</u> č.1 – ředitelka	podpis
č.2 – vedoucí ošetrovatelského úseku	
č.3 - sociální pracovník	
č.4 – vývěska 1.patro	
č.5 – vývěska 2.patro	
č.6 – vývěska u kanceláře ředitelky	
č.7 – součást přílohy knihy návštěv	

Převzetí bude stvrzeno podpisem pouze na výtisku č.3

Návštěvní doba

Velice si vážíme toho, že navštěvujete své příbuzné, známé, přátele. Návštěvy v domově jsou neomezené. Doporučená doba návštěv je však od 9.00 hod. do 19.00 hod. Uživatelé služby mohou přijímat návštěvy i mimo doporučenou dobu. V tomto případě je však nutné, aby návštěvníci i navštívení, stejně jako během celého dne, dbali na zachování klidu a soukromí ostatních uživatelů. Pokud návštěva přichází nebo odchází po 20.00 hod., hlásí se u personálu. Službu konající pracovník odpovídá za zabezpečení budovy po příchodu i odchodu návštěvy.

Zaměstnanci respektují právo uživatele na soukromí při návštěvě. Zaměstnanci smí vyrušovat jen v nutných případech, nebo na výslovné přání uživatele.

Pravidla chování návštěvníků

- Návštěva vchází do budovy hlavním vchodem.
- Může využít i výtah.
- Po svém příchodu zapíše svůj vztah a jméno navštívené osoby do knihy návštěv současně s časem příchodu (dle Zákona o ochraně osobních údajů).
- Při odchodu návštěvy z budovy zapíše čas odchodu.
- V případě, že návštěva odvádí uživatele mimo areál domova, je vhodné sdělit tuto skutečnost personálu.
- Pokud návštěva přivede do zařízení domácího mazlíčka (mimo canisterapii), zodpovídá jeho majitel za bezproblémový průběh návštěvy.
- Pobyt zvířete v budově je zakázán. V areálu zahrady musí být zvíře pod dozorem majitele (má mít ochranný košík).
- Majitel zvířete zodpovídá za vzniklou škodu způsobenou domovu, uživatelům nebo třetí osobě (zaměstnanci, jiné návštěvě).
- Návštěvy nevstupují do provozních místností domova (prádelna, kuchyň, apod.) a do zázemí pro zaměstnance (denní místnosti personálu, šatny apod.).

Pravidlo pro zamezení vykonání návštěvy

Přístup do domova odepřou zaměstnanci domova osobě:

- která ohrožuje okolí vlivem viditelného požití alkoholu a omamných látek
- která má rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu
- která vzbuzuje nedůvěru a neuvědomí jméno ani vztah k uživateli
- která je hlučná, uživatelé si na ni stěžují
- osobě, která je prokazatelně postižena nemocí, která ohrožuje zdraví uživatelů a zaměstnanců

Případné konflikty bude řešit přivolaná hlídka Městské policie – kontakt tel. 556 305 308

Místo pro přijímání návštěv

Uživatelé mohou přijímat návštěvy ve svém pokoji, ve společenských prostorech a ve venkovních prostorech domova. Na požádání personál domova doprovodí návštěvu do volné společenské místnosti.

Návštěvy na vícelůžkových pokojích jsou možné za předpokladu:

- že s tím souhlasí spolubydlíci
- že bude množství návštěvníků odpovídat dispozicím pokoje
- že bude dodrženo zachování intimity spolubydlíčího

Pokud nebudou dodrženy výše uvedené podmínky, má personál právo návštěvu na pokoji zakázat a odkázat ji do společných prostor.

Personál se dohodne o přerušení návštěvy po dobu, kdy probíhá na vícelůžkovém pokoji:

- osobní hygiena uživatelů
- je podáváno jídlo, popř. personál zajišťuje pomoc při podávání jídla
- uživatelé si nepřejí, aby do pokoje vstupovaly určité návštěvy (uvedeno v individuálním plánu)
- návštěva porušuje pravidla pro návštěvy

Oslavy narozenin a jiných výročí uživatelů je možné uskutečnit ve společných prostorech po předchozí dohodě s vedoucí ošetrovatelského úseku. Rodinný příslušník se může dohodnout se sociální pracovníci nebo vedoucí směny (den, doba konání oslavy, zapůjčení nádobí, úklid apod.), které zajistí předání žádosti vedoucí ošetrovatelského úseku.

Mimořádné situace

Pokud je nutná intervence pracovníků (zejména zdravotních pracovníků) u uživatele služeb, je každý návštěvník, který je přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů pracovníků domova, zejména k dočasnému opuštění místnosti.

V případě vzniku jiných nouzových nebo havarijních situací, je návštěvník povinen řídit se pokyny pracovníků domova.

Návštěvy jsou zakázány v době vyhlášených karanténních opatření nebo zvýšeného nebezpečí infekčních nemocí na základě rozhodnutí hygienické služby.

Omezení návštěv může být vyhlášeno po dohodě s ošetřujícím lékařem, pokud situace onemocnění v okolí částečně ohrožuje uživatele zařízení.

Zákaz nebo omezení návštěv může být vyhlášeno ředitelem domova také z důvodů vážných technických poruch či havárií, či jiných vážných okolností.

V době vyhlášených zákazů návštěv, je personál povinen toto respektovat. Neuposlechnout tohoto pokynu bude hodnoceno jako porušení pracovní kázně.

Co je zakázáno

- Vstupovat bez svolení uživatelů do jejich pokojů.
- Rušit uživatele nevhodným chováním a hlukem.
- Kouřit v prostorech, které nejsou ke kouření vyčleněny.
- Volné pobíhání psů po budově nebo zahradě (nebezpečí způsobení pádu uživatelů nebo jejich pokousání).
- Přinášet do domova nebezpečné nebo zdravotně závadné věci.
- Odnášet z domova věci, které jsou majetkem domova.
- Přemisťovat inventář bez vědomí personálu.
- Provádět jakékoliv zásahy do zařízení domova, zejména do elektroinstalace, ale i do jiných systémů a ostatního vybavení.
- Znečišťovat prostory domova.
- Ničit úmyslně zařízení domova.
- V zařízení přespávat bez souhlasu ředitele

Postup zaměstnance při problémových situacích

- Prvním krokem je klidná domluva a hledání společného řešení.
- Pokud domluva neplní svůj účel nebo není vhodná, vyzve pracovník návštěvníka k opuštění pokoje, popř. zařízení. Ten je povinen uposlechnout.
- Pracovník zapíše situaci do Knihy hlášení.

Závěrečná ustanovení

Zaměstnanci jsou povinni prokazatelně se seznámit s tímto návštěvním řádem.

Sociální pracovníce je povinna seznámit s tímto návštěvním řádem stávající uživatele a nově nastupujícího uživatele.

Návštěvní řád pro potřebu uživatelů, příbuzných a návštěv je vyvěšen v písemné formě na informačních tabulích.

Zpracoval: Bc. Svobodníková DiS.
Schválil: Mgr. Molková Kamila
Účinnost: 1. 1. 2019
Ruší: 1.8.2017