

Smlouva o poskytování sociálních služeb číslo - 2019-Bud. (dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

Poskytovatel:

Domov Letokruhy, příspěvková organizace
Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou
IČO : 71197010
zastupující Mgr. Kamila Molková – ředitelka organizace
www: domov-letokruhy.cz
email: reditel@domov-letokruhy.cz
dále jen „**poskytovatel**“

Uživatel:

Jméno:

Narozen/a :

Bydliště :

Celoroční pobyt: Budišov nad Budišovkou, Dukelská 650

Uživatel je zastoupen: dle usnesení soudu z, plnou mocí

- je v jednání zastoupen osobou- opatrovníkem, zmocněncem

V případě, že uživatel má podpůrce, zástupce, opatrovníka nebo zmocněnce, má se za to, že ve smlouvě hovoříme vždy k uživateli s vědomím souhlasu a informovanosti zastupujících či zmocněným osob, které jsou povinny s obsahem smlouvy uživatele seznámit a náležitě mu obsah smlouvy přiblížit.

dále jen „**uživatel**“

I.

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou uživatelům poskytovány dále popsané sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., O sociálních službách, v platném znění a navazujícími obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb na základě registrace č. 5249411 vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ze dne 27. 10. 2009.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem podle § 50 zákona č. 108/2006Sb.

Osobním cílem (přáním, potřebou) uživatele/ky je „“. Tento cíl bude průběžně vyhodnocován a aktualizován. Uživatel může kdykoliv požádat o změnu osobního cíle.

III.

Rozsah poskytování sociálních služeb

- 1. Uživatelé budou poskytovány základní služby** (viz. konkretizace poskytnutých sociálních služeb – Dojednaný rozsah smlouvy IV.)
- 2. Základní činnosti při poskytování sociálních služeb (podle ustanovení § 36 a § 37 zákona):**

Poskytovatel je povinen zajistit zdravotní péči formou zvláštní ambulantní péče osobám, kterým poskytuje pobytové služby podle § 34 odst. 1, písm.f):

- a) prostřednictvím zdravotnického zařízení - Ordinance praktického lékaře pro dospělé Vítkov, Budišovská 877, MUDr. Zakreničnyj,
- b) jde-li o ošetrovatelskou a rehabilitační péči především prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, v rozsahu péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění stanovené zvláštními předpisy,
- c) poskytovatel je povinen zajistit základní sociální poradenství.

Fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajištěny další činnosti (viz.příloha č. 1 – Ceník služeb).

IV.

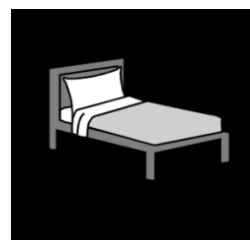
Dojednaný rozsah smlouvy

- | | |
|--|-----|
| a) Poskytnutí ubytování | |
| 1 Ubytování | Ano |
| 2 Úklid, praní, drobné opravy prádla | Ano |
| b) Poskytnutí stravy | Ano |
| c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu: | |
| 1 Pomoc při úkonech osobní hygieny | |
| Podpora částečně/zcela | |
| 2 Pomoc při základní péči o vlasy a nehty | |
| Podpora částečně/zcela | |
| 3 Pomoc při používání WC | |
| Podpora částečně/zcela | |
| d) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu: | |
| 1 Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek | |
| Podpora částečně | |
| 2 Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | |
| Podpora částečně | |

- 3 Pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
Podpora částečně
 - 4 Pomoc při podávání jídla a pití
Podpora částečně
 - 5 Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.
Podpora zcela
- e) Zprostředkování kontaktů se společenským prostředím:
- 1 Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
Podpora částečně/zcela
 - 2 Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
Podpora částečně/zcela
- f) Sociálně terapeutické činnosti:
Sociální terapie, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob.
Podpora částečně/zcela
- g) Aktivizační činnosti:
- 1 Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
Podpora částečně/zcela
 - 2 Návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
Podpora částečně/zcela
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
Podpora částečně/zcela

Součástí poskytovaných služeb je tvorba tzv. individuálního plánu uživatele, který je sestavován pracovníky poskytovatele společně s uživatelem. Individuální plán uživatele zahrnuje plánování osobních cílů a potřeby uživatele s přihlédnutím na možnosti, rozsah postižení a věk uživatele a další dojednaný rozsah podpory a pomoci.

Uživatel prohlašuje, že poskytovatele pravdivě informoval o své zdravotní a sociální situaci a požadované služby jsou v souladu s jeho potřebami.



V. Služby poskytované za úhradu

1. Bydlení

- a. Uživatel bude ubytován v zařízení poskytovatele Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou a to na jedno - dvouložkovém pokoji (viz. příloha č. 2).
- b. Uživatel souhlasí s tím, aby byl z provozních důvodů (např. malování, stavební úpravy, opravy apod.) na nezbytně nutnou dobu přesunut na jiný pokoj, který může být sdílen více uživateli.
- c. Pokoj je vybaven následujícím zařízením - každý uživatel má k dispozici: lůžko, noční stolek, samostatný prostor v šatní skříni, zařízení pro přivolání pomoci. Po dohodě s poskytovatelem si může uživatel pokoj vybavit také vlastním nábytkem v přiměřeném množství.
-
.....
- d. Mimo pokoj může uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními tyto prostory:
 - jídelnu
 - společenskou místnost
 - návštěvní a vzpomínkové místnosti
 - kuchyňku na oddělení
 - sociální zařízení, koupelny
 - zahradu s altány
- e. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- f. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojeným s užíváním těchto prostor. V případě úmyslné škody způsobené uživatelem na prostorách ubytování a užívání, bude po uživateli požadovaná finanční náhrada ve výši způsobené škody.

2. Stravování



- a. Uživatel má právo na poskytnutí celodenní stravy odpovídající věku, zásadám

racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a jednoho vedlejšího jídla.

- b. V případě potřeby a na doporučení ošetřujícího lékaře, může uživatel využívat stravu diabetickou, redukční nebo jinak dietní, a to v závislosti na svém aktuálním zdravotním stavu. Strava DIA uvedena v příloze č. 2.
- c. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel domova se zvláštním režimem - Pravidel soužití v Domově Letokruhy.

3. Fakultativní činnosti -nesjednány

Poskytovatel nabízí nad rámec základních služeb a za úhradu poskytnout uživateli následující fakultativní činnosti:

- a. používání lednice pro vlastní potřebu umístěnou na pokoji uživatele
- b. používání rychlovarné konvice pro vlastní potřebu na pokoji uživatele
- c. používání televizního a rozhlasového přijímače na pokoji uživatele
- d. elektro revize na vlastní spotřebiče

Konkretizace a ceny, za které jsou služby poskytovány uživateli, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

VI.



Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Uživatel se před podpisem smlouvy seznámil s výší úhrad za pobyt a služby spojenou s pobytem, což stvrzuje svým podpisem této smlouvy. Úhrady jsou stanoveny individuálně, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Výše úhrady za pobyt a stravu platné ke dni podpisu této smlouvy je stanoveny v příloze č. 2, této smlouvy. Tato úhrada se může měnit v závislosti na změně obecně závazných právních předpisů, na vývoji cen, okolností, za kterých jsou služby poskytovány a na změnách kritérií. Změnu ve výši úhrad je poskytovatel povinen oznámit písemně, a to bez prodlení poté, kdy bude potřeba změny úhrady zjištěna.

3. Úhrada se platí do 15. dne za aktuální kalendářní měsíc, za který má být zaplacená. Uživatel výslovně souhlasí s tím, aby v případě řádného a včasného nezaplacení úhrady za ubytování a stravu poskytovatel tuto částku strhl z depozitního účtu uživatele.
4. Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách. V případě zvýšení příspěvku na péči je automaticky navýšena částka v úhradě za péči dle § 73 odst. 4. Do doby přiznání příspěvku na péči se úhrada za péči neúčtuje, bude vypočtena dodatečně dle rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči.
5. Činnosti sjednané v čl. V jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle přílohy č. 2, této smlouvy.
6. Vratky za stravu při pobytu uživatele mimo objekt poskytovatele budou uživateli (popř. oprávněné osobě) vyplaceny v hotovosti nebo převodem na depozitní účet až po uzávěrce daného měsíce, nejpozději však do 10. dne následujícího měsíce. Stravou se v tomto případě rozumí cena surovin bez režijních nákladů. Toto ustanovení se netýká úhrady za ubytování, která se nevrací. Vratka příspěvku na péči se vyplácí dle metodického pokynu - vrácení příspěvku na péči.
7. Pokud uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, uživatel musí požádat o slevu na úhradě. V případě snížení částky úhrady je součástí smlouvy čestné prohlášení uživatele o nemožnosti uhrazení ceny služby z jiných příjmů. V případě spoluúčasti osob blízkých uzavírá Domov Letokruhy s osobou blízkou dohodu o přistoupení k závazku a dohodnutý závazek je uveden v měsíčním předpisu v (příloze č. 2) příjem – doplatek rodiny.
8. Úhrada za pobyt a stravu bude po dohodě realizována formou: *
 - převodem z depozitního účtu vedeného u poskytovatele č.účtu 27-5790910297/0100 VS
 - z účtu poskytovatele (žádost o provádění výplaty dávek důchodového pojištění na účet Domova Letokruhy dle § 116c zákona č.582/1991 Sb.)
 - v hotovosti do pokladny poskytovatele
1. Úhrada za péči bude po dohodě realizována formou: *
 - z účtu poskytovatele (na žádost uživatele bude výplata příspěvku na péči realizována převodem na účet poskytovatele)
 - v hotovosti do pokladny poskytovatele
 - jinou formou (např. převodem z depozitního účtu vedeného u poskytovatele)

*nehodící se zrušit

II.

Přijetí do Domova Letokruhy



Poskytovatel rozhodl o přijetí do domova dnea zaslal zájemci o soc.službu výzvu k nástupu. Zájemce před nástupem musí doložit předem sjednané požadované dokumenty.

VIII.

Podmínky poskytování služby

Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat uživateli sociální služby a podporu v rozsahu a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou, standardy a vnitřními předpisy poskytovatele.

IX.

Průběh, místo a čas poskytování sociální služby

1. **Sociální služba** bude uživateli poskytována celoročně, v nepřetržitém provozu, a to v sídle poskytovatele příp. na jiném vhodném místě, podle provozních možností poskytovatele.
2. **Nástup do zařízení:**
 - a. Uživatel potvrzuje, že byl seznámen s podmínkami poskytování sociálních služeb, vnitřními předpisy poskytovatele, podmínkami úhrady sociálních služeb a dalšími skutečnostmi, které mají vliv na poskytování sociálních služeb a pobyt uživatele. Seznam vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými se uživatel měl možnost seznámit je uveden v příloze č. 3, této smlouvy a uživatel potvrzuje, že měl možnost se s těmito předpisy seznámit.
3. **Zdravotní péče**
 - a. Uživatel souhlasí s tím, že mu bude zdravotní péče zajištěna registrujícím lékařem, dalšími lékaři a zdravotnickými zařízeními, a to na základě doporučení registrujícího nebo jiného lékaře. Právo na volbu lékaře, jiného zdravotnického pracovníka nebo zařízení tím není dotčeno.
 - b. Uživatel souhlasí s nočním dohledem ze strany personálu poskytovatele. V případě nesouhlasu příloha této smlouvy.
4. **Hygiena**
 - a. Uživatel bude pečovat o svou hygienu, v rámci svých možností a schopností sám. Při zvládnání osobní hygieny mu bude nápomocen personál poskytovatele.

- b. Uživatel je povinen udržovat své oblečení a osobní věci v čistotě, a to v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele, se kterými byl seznámen.
- c. Na žádost uživatele může poskytovatel zajistit další služby jako např. stříhání vlasů, manikúru, pedikúru apod. Tyto služby jsou hrazeny přímo uživatelem.
- d. Úklid pokojů je prováděn denně. Je-li uživatel schopen zajistit si základní úklid pokojů samostatně (např. utírání prachu), může tak ze své vůle činit, buď sám, nebo za pomoci pracovníka poskytovatele. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování hygienických předpisů a povinností, které jsou mu v tomto směru uloženy obecně závaznými právními předpisy.

5. Průběh dne

Uživatel si během dne určuje průběh dne podle svého přání a podle svých potřeb, schopností a dovedností. Je však povinen přitom respektovat vnitřní předpisy poskytovatele, zejména pak denní režim zařízení provozovaného poskytovatelem.

6. Sociální služby

- a. Statutární zástupce poskytovatele nebo jiný pracovník poskytovatele v případě potřeby vykonává náhradního příjemce dávky důchodového zabezpečení.
- b. Uživatel souhlasí s tím, že jeho vlastní finanční hotovost bude uložena na depozitním a termínovaném účtu, který je spravován poskytovatelem, pokud projeví uživatel o tuto službu zájem.
- c. Uživatel souhlasí s tím, že k tíži jeho depozitního účtu budou prováděny nákupy věcí osobního a hygienického charakteru. Poskytovatel je povinen seznamovat průběžně uživatele s příjmy a výdaji z depozitního účtu. Hospodaření musí být průkazné a transparentní. Uživatel má právo nahlížet do pomocné evidence prostředků, které má deponovány u poskytovatele. Má rovněž právo kontrolovat hospodaření se všemi finančními prostředky, které deponoval u poskytovatele. Uživatel byl seznámen s vnitřním předpisem upravujícím vedení depozitů uživatelů.
- d. Organizace nabízí převzetí do úschovy - cenné věci a finanční prostředky na žádost uživatele. Organizace vede řádnou evidenci takto svěřených prostředků a cenností v souladu s vnitřním předpisem. Poskytovatel není odpovědný za finanční hotovost a cennosti na pokoji uživatele, které nebudou uloženy v depozitním trezoru poskytovatele.

7. Ochrana osobních a citlivých údajů

1. Poskytování osobních a citlivých údajů třetím osobám se řídí ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), vnitřní směrnici „O ochraně osobních údajů“, se kterou byl Uživatel seznámen, a sjednává se v rámci individuálního plánování.
2. Osobní údaje, které Poskytovatel o Uživateli běžně zpracovává, shromažďuje a uchovává, jsou údaje
 - Uživatele: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum a místo narození, adresa trvalého a aktuálního pobytu, telefon, e-mail, rodinný stav, číslo občanského průkazu, případně jiného platného dokladu a jeho platnost, číslo průkazu pojištěnce, příjmy, majetkové a rodinné poměry (pokud uživatel žádá o sníženou úhradu), rozhodnutí o přiznaném příspěvku na péči, případně jiných dávkách státní sociální podpory, o svéprávnosti, listina o ustanovení opatrovníka,
 - Zmocněnec uživatele: jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail
 - Opatrovník uživatele: jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail
3. Zvláštní kategorii osobních údajů (citlivé údaje), které Poskytovatel o Uživateli běžně zpracovává, shromažďuje a uchovává, jsou údaje vypovídající o zdravotním stavu, vyznávaném náboženství (pouze v případě, kdy Uživatel vyžaduje doprovod nebo jinou asistenci při realizaci spirituálních potřeb).
4. Uživatel bere na vědomí, že Poskytovatel zpracovává, shromažďuje a uchovává osobní údaje vyjmenované v bodu 2 a citlivé údaje vyjmenované v bodu 3. za účelem zahájení a poskytování sociální služby dle individuálních cílů a potřeb Uživatele.
5. Uživatel souhlasí s tím, že Poskytovatel stanoví okruh osob z řad svých zaměstnanců, kteří budou mít právo přicházet do styku s osobními a citlivými údaji uživatele, a stanoví k tomuto rozsah jejich oprávnění. Tito zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost.
Okruh zaměstnanců, kteří disponují s osobními údaji uživatele:
 1. ředitel
rozsah – dle aktuální potřeby sociální dokumentace a dokumentace přímé péče, depozita
 2. vedoucí ošetrovatelského úseku
rozsah – dokumentace přímé péče (Individuální plánování služby)
 3. soc. pracovnice

rozsah – sociální dokumentace, depozita, příspěvek na péči, důchodový výměr, posudek lékaře při podání žádosti o poskytnutí služby, individuální plánování služby

4. zdravotní sestry

rozsah – zdravotní* a ošetrovatelská** dokumentace, individuální plánování služby

5. pracovníci přímé péče – klíčový pracovník

rozsah – dokumentace přímé péče (Individuální plánování služby)

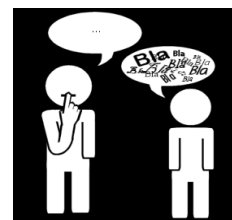
6. ekonom

rozsah – důchodový výměr, depozita, příspěvek na péči.

*zdravotní dokumentace – dokumentace uživatele vedená lékařem

**ošetřovatelská dokumentace – záznamy v ošetřovatelském plánu uživatele

6. V případě, že Poskytovatel bude potřebovat pro kvalitní poskytnutí služby další osobní a citlivé údaje Uživatele, které nejsou vyjmenované v bodě 2. a 3., zajistí si u Uživatele aktuální vyjádření výslovného souhlasu k poskytnutí potřebných údajů. Takto projevený souhlas je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu.
7. V souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů se Poskytovatel zavazuje, že veškeré osobní a citlivé údaje Uživatele budou zpracovávány, shromažďovány a uchovávány pouze pro potřeby spojené se zahájením služby a zajištěním poskytování služby a pobytu v zařízení. Tyto údaje nebudou zpřístupněny či sdělovány nepovolaným právnickým či fyzickým osobám a nebudou použity k jinému než uvedenému účelu.
8. Uživatel je oprávněn při zpracování osobních údajů požadovat po Poskytovateli:
 - a. informaci o zpracování osobních údajů;
 - b. umožnění přístupu k osobním údajům;
 - c. opravu nepřesných osobních údajů, pokud se domnívá, že osobní údaje zpracováváné Poskytovatelem jsou nepřesné;
 - d. vymazání osobních údajů, popřípadě požadovat omezení jejich zpracování v souladu s příslušným právním základem pro zpracování osobních údajů;
 - e. vznést námitku proti zpracování osobních údajů Poskytovatelem;
 - f. požadovat přenositelnost osobních údajů, které poskytl Poskytovateli;
 - g. podat stížnost dozorovému orgánu.Pokud je zpracování osobních údajů podmíněno předchozím souhlasem se zpracováním, má Uživatel právo souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
Nahlížení do dokumentace Uživatele se řídí vnitřními pravidly Poskytovatele pro vedení dokumentace.



X.

Ostatní ujednání – práva uživatele

1. Uživatel má právo být před uzavřením této smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby sociální péče.
2. Uživatel byl seznámen s možností nepodepisovat smlouvu ihned po jejím seznámení, ale má možnost si tuto smlouvu řádně prostudovat a teprve poté se k ní vyjádřit, podat připomínky, popř. podepsat.
3. Uživatel má právo být seznámen s výší plateb za pobyt, stravu a péči v objektu poskytovatele.
4. Uživatel má právo být seznámen s možností stanovení si svého individuálního plánu, který by dle jeho představ měla služba poskytovatele obsahovat.
5. Uživatel má právo být seznámen, že formulovat své potřeby a přání by měl přesně stanovenému zaměstnanci poskytovatele – klíčovému pracovníkovi.
6. Uživatel má právo na ochranu osobních údajů dle platných právních předpisů.
7. Uživatel má právo informovat se na změny v legislativě, které by mohly vést ke změně podmínek sjednaných v této smlouvě.
8. Uživatel má právo být seznámen s Pravidly soužití v Domově Letokruhy a jinými vnitřními předpisy. Pokud to uživateli zdravotní stav nedovoluje, je oprávněn požádat zaměstnance poskytovatele o pomoc při seznámení s předpisy.
9. Uživatel nesmí být rušen při intimních situacích (toalety, převlékání, apod.) jiným zaměstnancem, mimo zaměstnance, který poskytuje podporu nebo pomoc.
10. Uživatel má právo odmítnout účast na společných činnostech organizovaných poskytovatelem (kulturní akce, dílenské činnosti, oslavy svátků, apod.).
11. Uživatel má právo odmítnout pravidelnou noční návštěvu zaměstnance na svém pokoji, pokud jej tato návštěva ruší ve spánku. Tímto odmítnutím bere na sebe uživatel veškerou odpovědnost za případné zdravotní problémy, které vzniknou omezenou péčí ze strany zaměstnance (viz. článek IX. bod 3. písmeno b) smlouvy, příloha č. smlouvy.
12. Uživatel má právo ponechat si trvalé bydliště na původní adrese, čímž mu ale i nadále trvá povinnost v místě trvalého bydliště, hradit poplatky spojené s odvozem odpadu, popř. jiné náklady.
13. Uživatel má právo si vyzvednout finanční částku (cenné věci) u sociální pracovnice poskytovatele ve stanovených hodinách.
14. Uživatel má právo opustit dočasně zařízení poskytovatele (dovolená) v souladu s vnitřními normami poskytovatele.
15. Uživatel má právo přijímat návštěvy v objektu poskytovatele dle pravidel pro návštěvy.
16. Právem uživatele je podávat stížnosti na chod zařízení a zaměstnance poskytovatele, písemnou i ústní formou, dle vnitřních předpisů poskytovatele.

XI.

Ostatní ujednání – povinnosti uživatele

1. Uživatel souhlasí s prováděním revizí jeho elektrospotřebičů. Revize elektrospotřebičů provádí smluvní firma poskytovatele, popř. firma, kterou zajistí sám uživatel, ale pouze se souhlasem poskytovatele. Provedení revizí je nákladem uživatele. Pokud revize provádí smluvní firma poskytovatele, uživatel hradí náklad dle ceníku služeb (příloha č. 1).
2. Uživatel je před nástupem povinen se dostatečně a bez nátlaku seznámit s obsahem této smlouvy.
3. Uživatel má povinnost při pobytu v objektu poskytovatele zdržet se nadměrného užívání alkoholu a jiných psychotropních a návykových látek, které by ztěžovalo kolektivní soužití uživatelů.
4. Uživatel má povinnost užívat ke kouření pouze vyhrazených prostor a dodržovat zákaz kouření na pokojích.
5. Uživatel je povinen zdržet se pobytu na jídelnách a v jiných společných prostorech, pokud je k tomu vyzván personálem poskytovatele, a to především při výskytu epidemiologického onemocnění.
6. Uživatel je povinen umožnit kontrolu ze strany zaměstnanců poskytovatele ve svých osobních věcech při pátrání po ztraceném majetku poskytovatele.
7. Uživatel má povinnost zdržet se neetického chování vůči zaměstnancům poskytovatele (tykání, používání křestních jmen, familiárnost, nadměrné vyžadování pozornosti, vulgarismy, apod.).
8. Uživatel má povinnost zdržet se požadování ordinace léků a zdravotnického materiálu po pracovnících poskytovatele, jejichž ordinaci může provádět pouze lékař.
9. Uživatel je povinen šetřit energiemi (voda, plyn, elektřina) a vybavením poskytovatele (úmyslně nepoškozovat a znehodnocovat).
10. Uživatel je povinen při prokázání úmyslného poškození nebo znehodnocení majetku poskytovatele uhradit odpovídající částku jako náhradu poskytovateli.
11. Uživatel je povinen zajistit si na vlastní náklady hygienické a toaletní prostředky.

XII. Sankce

1. Pokud uživatel nebude dodržovat tuto smlouvu a vnitřní předpisy poskytovatele, se kterými byl řádně seznámen, může poskytovatel přikročit k následujícím nápravným opatřením:
 - a. Domluva
 - b. Písemné napomenutí
 - c. Návrh na ukončení pobytu
2. Uživatel má právo stěžovat si na poskytované služby. S pravidly podávání stížností byl uživatel seznámen.
3. Není-li uživatel spokojen s vyřízením stížnosti, může se obrátit na zřizovatele. Poskytovatel je povinen o tomto stěžovateli poučit, včetně uvedení adresy zřizovatele- Moravskoslezský kraj Ostrava, 28. října 117, 702 18

XIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty smlouvy

1. **Uživatel** může tuto smlouvu vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpověď musí být dána písemně a výpovědní lhůta činí jeden měsíc ode dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně, v případě, že se strany nedohodnou jinak.
2. **Poskytovatel** může od této smlouvy odstoupit, a to v následujících případech:
 - a. Uživatel opakovaně porušuje ustanovení této smlouvy a poskytovatel již bezvýsledně vyčerpал všechny způsoby nápravy uvedené v článku XII odst. 1 této smlouvy.
 - b. Zamlčení výše příjmu nebo změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odstavce 2, 3, 7 článku VI smlouvy.
 - c. Nezaplacení úhrady, byl –li uživatel povinen platit úhradu podle čl. VI této smlouvy
 - d. U uživatele došlo ke změnám potřeb, které není poskytovatel schopen zajistit.Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odstavci 2 písm. a) až d) tohoto článku činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď uživateli doručena. Odstoupení musí být dáno písemně a musí být doručeno druhé smluvní straně.

XIV.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednaná podpisem oběma smluvními stranami na dobu do (na 3 roky) Poskytovatel se zavazuje uzavřít novou smlouvu za obdobných podmínek po uplynutí doby platnosti této smlouvy.
3. Touto smlouvou se ruší platnost smlouvy –

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit, není-li v ní uvedeno jinak, jen formou písemných, číslovaných a datovaných dodatků.
2. Uživatel prohlašuje, že si smlouvu (včetně příloh) před jejím podepsáním řádně přečetl a měl možnost se seznámit s vnitřními předpisy poskytovatele. Smlouva vyjadřuje svobodnou vůli smluvních stran, nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž po jednom obdrží poskytovatel a uživatel.
4. Smlouva obsahuje 5.... příloh.

V Budišově nad Budišovkou, dne

.....
za poskytovatele
Mgr. Molková Kamila – ředitelka

.....
Uživatel/ka
zastoupen/a

Domov Letokruhy, příspěvková organizace
Ceník poskytovaných služeb platný od 1. 8. 2013

Příloha č.1/1

Úkony péče poskytované za úhradu uživatelem bez příspěvku na péči	Cena v Kč
Běžné úkony péče o vlast.osobu:	
pomoc při oblékání a svlékání, včetně spec.pomůcek	10,-/den
pomoc při přesunu na lůžko,vozík nebo křeslo, přesun na zahradu	10,-/den
pomoc při vstávání z lůžka	10,-/den
změna poloh, polohování	10,-/den
pomoc při podávání jídla, pití (roznáška na pokoj)	10,-/den
pomoc u jídla + krmení nebo dokrmení	20,-/den
pomoc při prostor.orientaci, samost.pohybu,chůze s chodítkem,doprovod sestry	10,-/den
Vycházka na přání jednotlivce	20,-/úkon
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek:	
pomoc při úkonech osobní hygieny (na pokoji)	10,-/den
pomoc při úkonech osobní hygieny (prováděná v koupelně, celková koupel)	120,-/měsíc
pomoc při hygieně úst.dutiny,chrupu a zub.protézy	5,-/den
pomoc při mimořádné péči o vlasy	20,-/úkon
pomoc při použití WC (manipulace WC křeslem, podl.mísou, pleny)	10,-/den
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
podpora a pomoc při využívání běžně dostup.služeb a inf.zdrojů	50,-/úkon
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktů s rodinou (telef.popl.+poštovné)	50,-/úkon
pomoc při uplatňování práv,opráv.zájmů a při obstarávání osob.záležitostí (psaní dopisů, pomoc při komunikaci, vyplňování složenek)	30,-/úkon
vyřizování změny nebo nového OP a ost.vyřizování na MěÚ	50,-/úkon
vyřizování změny nebo nového druhu důchodu a ost.vyřizování na OSSZ	50,-/úkon
vyřizování na poště (doporučené dopisy,inkaso, balíčky,ost.)	20,-/úkon
osobní nákupy potravin a ošacení (malý do 5ks,velký nad 5 ks)	malý 20,- velký 30,-/úkon
doprovod (lékař,holič,hřbitov,ostatní)	50,-/úkon
Oznámení rodině o hospitalizaci a návratu	25,-/úkon

Příloha č. 1/2

Ceník poskytovaných služeb platný od 1.8.2013

	Úkon	Cena v Kč
3.10.	Výběr požadované hotovosti z depoz. účtu	poplatek dle ceníku KB
3.11.	Elektro revize na vlastní spotřebiče (radio, televize, lednice, rychlovar. konvice, fény)	10,-/kus, měsíc
3.12.	Provoz vlastní televize, lednice	40,-/kus, měsíc
3.13.	Zhotovení fotografie na papír	5,-/ks
3.15	Časopis „Dům stříbrných vlasů“ čtvrtletník	15,-/ks
3.16	Větší oprava prádla (zkracování, výměna zipu)	30,-/úkon
3.17	Vytisknutí jídelníčku pro osobní potřebu uživatele	2,-/ks

Evidenci poskytnutých fakultativních činností vede sociální pracovníce. Úhrada za poskytnuté fakultativní služby bude hrazena uživatelem v hotovosti do 15.dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly služby poskytnuty, sociální pracovníci.

Fakultativní služby poskytované bez úhrady

Poskytovatel nabízí tyto služby bez úhrady:

- Používání varné konvice, která je umístěna na každém patře budovy
- Používání společné lednice, jednotlivých boxů uživatelů na patře budovy
- Zajištění služeb pedikéra, kadeřnice, holiče
- Zajištění prodeje textilu v areálu domova
- Zajištění léčiv a zdravotnických pomůcek
- Zajištění inkontinentních pomůcek od dodavatelů
- Používání rádia, televize (pokud je v majetku domova)

Měsíční předpis

Příloha č. 2

Platnost předpisu od

Jméno:	
Ubytování	2 lůžkový pokoj
Cena za ubytování/1 den	190,- Kč/1 den
Stravování	160,-Kč/ 1 den
Vratka při odhlášení stravy	76,- Kč/ den
Ubytování a strava celkem	Kč / za skutečný počet dnů v měsíci
Za 31 dnů	10850,-
Za 30 dnů	10500,-
Za 29 dnů	10150,-
Za 28 dnů	9800,-
Zůstatek důchodu	Min. 15% příjmu
Příspěvek na péči	. stupeň
Vratka příspěvku na péči	MP pravidlo pro vrácení příspěvku

PROTOKOL O SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍMI PŘEDPISY POSKYTOVATELE

Svým podpisem smlouvy stvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s následnými vnitřními předpisy poskytovatele. Seznámení proběhlo v dostatečném časovém rozmezí a bez nátlaku, vnitřní předpisy jsou k dispozici v Domově Letokruhy na jednotlivých patrech v pořadačích a na www.domov-letokruhy.cz.

Vnitřní předpisy jsem přečetl/a plně jim porozuměl/a a zavazuji se je dodržovat.

Seznam předpisů:

Pravidla pro nakládání s depozity, způsob oznámení pobytu mimo Domov Letokruhy a odhlášení stravy	účinnost od 01. 05. 2017
Pravidla soužití	účinnost od 01. 01. 2019
Standard č. 7 – Stížnosti	účinnost od 01. 08. 2017
Pravidla pro návštěvy v Domově Letokruhy	účinnost od 01. 08. 2017

Žádost

Příloha č. 4

Jméno, příjmení uživatele/ky.....

1. Uživatel/ka žádá o výplatu důchodu: na účet Domova Letokruhy dle §116c zákona č.582/1991 Sb. Souhlasí s poskytnutím osobních údajů nutných k této výplatě oprávněným zaměstnancům Domova Letokruhy. Uživatel/ka je si vědom/a, že pracovník domova musí vyplatit důchod v plné výši uživateli. Žádá však tímto, aby z důvodů zdravotního stavu, výplata v hotovosti uživateli nebyla realizována, aby bylo postupováno dle ustanovení uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby. Uživatel/ka chce být informována o přijetí důchodu v konkrétní částce, tuto informaci potvrdí svým podpisem, odmítá převzít v plné výši důchod. Žádá, aby z důchodu byl uhrazen pobyt a strava dle smlouvy o poskytování sociální služby a rozdíl mezi důchodem a úhradou byl připsán a na depozitní účet.

2. Uživatel žádá, aby v případě jeho nepřítomnosti pověřený pracovník domova ukládal všechny finanční prostředky uživatele (vratky, důchod, poštovní poukázky aj.) na jeho depozitní účet a hradil jeho nezbytné náklady (regulační poplatky apod.). Uživatel si přebere finanční prostředky po návratu do domova nebo je ponechá v úschově.
Ano/ne

3. Uživatel/ka žádá tímto o přihlášení k trvalému pobytu na adrese: Dukelská 650, Budišov nad Budišovkou
Ano/ne

4. Žádost o zajištění osobní pošty: uživatel/ka uděluje tímto plnou moc sociální pracovníci domova k vyzvedávání osobních zásilek (balíků, doporučených dopisů, pošt. poukázek apod.) z České pošty. Tyto zásilky budou uživateli vydány proti podpisu.
Ano/ne

Pro opatrovníka:

5. Žádám o vyplácení depozitního výběru a souhlasím s příležitostným vyplácením depozitního výběru ve výši,- Kč. Tento depozitní výběr bude vyplácen na žádost p.
Ano/ne

6. Zmocňuji pracovnice Domova Letokruhy, příspěvkové organizace, p. Bc. Svobodníkovou, nar. 11.8.1964 a Mgr. Molkovou Kamilu, nar. 22.9.1972 k hospodaření s finančními prostředky – zůstatek po úhradě poskytování služeb.

Příloha č. 5

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ - U

Já, níže podepsaný/á:

Jméno, příjmení:

Telefon a e-mail:

(dále jen „subjekt údajů“)

Úvodní informace

Svým podpisem stvrzuji, že mne **Domov Letokruhy, příspěvková organizace, IČO 71197010, se sídlem Dukelská 650, 74787 Budišov nad Budišovkou**, jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s poskytováním sociální služby, která probíhá u správce, nakládá s mými osobními údaji.

Co jsou osobní údaje?

Osobní údaje jsou informace o konkrétních lidech. Může jít o různé druhy informací. Vždy ale musí být jasné, koho se tyto informace týkají. Takovým osobním údajem je například fotografie určitého člověka.

Komu udělujete souhlas se zpracováním osobních údajů?

Souhlas se zpracováním níže vymezených osobních údajů udělujete svým podpisem **Domovu Letokruhy, příspěvkové organizaci**. Níže uvádíme naše podrobnější identifikační údaje.

Sídlo: Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou

IČO: 71197010

Proč potřebujeme Váš souhlas?

Osobní údaje je možné zpracovávat na základě různých právních důvodů souvisejících s poskytováním sjednaných sociálních služeb. Váš souhlas potřebujeme, abychom mohli zpracování provádět v očekávané kvalitě a za pomoci dalších zpracovatelů. Svůj souhlas poskytujete dobrovolně, jeho udělení neplyne z žádné právní povinnosti.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce v souvislosti s poskytováním sociální služby zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) a e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů k těmto účelům:

*Nehodící se škrtněte

<ul style="list-style-type: none">Zjišťování, zpracování a shromažďování mých osobních údajů pro poskytování sociální služby dle legislativy.
* souhlasím
nesouhlasím

<ul style="list-style-type: none">Obstarávání nákupů uživatelům, zajištění návazných služeb jako je pedikúra, kadeřnice, ..
souhlasím
nesouhlasím

• **Zpracování osobních údajů ve smlouvě o poskytování sociální služby.**

souhlasím
nesouhlasím

• **Vykazování výkonů pro zdravotní pojišťovny, zajištění léků, léčebných a ortopedických pomůcek, ošetrovatelských výkonů uživatelům**

souhlasím
nesouhlasím

• **Zpracování osobních údajů v dokumentaci individuálního plánování služby**

souhlasím
nesouhlasím

• **Pořizování fotografií a videozáznamů při činnostech, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb.**

souhlasím
nesouhlasím

• **Zveřejňování osobních údajů za účelem informování veřejnosti o činnostech správce a subjektu údajů v souvislosti s poskytováním soc. služeb v tisku, www stránkách, rozhlasu a televizi, youtube.**

souhlasím
nesouhlasím

• **Podávání informací o rozsahu poskytovaných služeb osobám blízkým, zmocněncům, opatrovníkům, rodinným příslušníkům.**

souhlasím
nesouhlasím

• **Informace pro Úřad práce, soudy, exekutorské úřady, pojišťovny, OSSZ a ZP**

souhlasím
nesouhlasím

• **Zajištění platebních předpisů, TV poplatků, rozhlasových poplatků (SIPO),**

převzetí poštovní zásilky, změna dosílky důchodu
souhlasím
nesouhlasím

• Evidence a zpracování korespondence ve spisové službě
souhlasím
nesouhlasím

• Označení vstupních dveří vedoucích do pokojů uživatelů jmenovkou
souhlasím
nesouhlasím

• Zveřejnění osobních údajů v souvislosti se životním jubileem na nástěnkách v zařízení
souhlasím
nesouhlasím

•
souhlasím
nesouhlasím

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: **titul, jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, věk, místo narození, pohlaví, rodinný stav, fotografie, telefon, adresa, zdravotní pojišťovna, e-mail, vzdělání, dokumentace o zdraví, číslo OP.**

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze vztahu vzniklého mezi správcem a subjektem údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby/zaměstnaneckého poměru* Domovem Letokruhy, p. o.

Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy reditel@domov-letokruhy.cz
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 556 305 293
- správce provozuje webové stránky: www.domov-letokruhy.cz
- pověřenec pro ochranu osobních údajů: F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ a. s., IČ: 25884646, sídlo Vítkovická 19948/22, 702 18 Ostrava, e-mail: poverenecMSK@fsc-ov.cz

Kdo bude příjemcem Vašich osobních údajů?

- Výše uvedené osobní údaje využijeme pouze v nezbytné míře při poskytování sjednaných služeb Vám a výsledů naší činnosti našemu zřizovateli, případně jiným orgánům. Vaše osobní údaje nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.

- Osobní údaje poskytneme následujícím fyzickým nebo právnickým osobám, a to pro účely: informování veřejnosti – televize, rozhlas, tisk, zřizovatel, veřejnost, vyřízení poplatků a úhrad u České pošty, zajištění zdravotních pomůcek u dodavatelů, poskytnutí informací osobám blízkým, rodinným příslušníkům či zmocněncům, poskytnutí informací v rámci dotačních titulů u obcí, měst a jiných poskytovatelů dotací.
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v listinné a elektronické formě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely nabídky služby
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vzhledem ke skutečnosti, že zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Budišově nad Bud.

Podpis:

VÝSLOVNÝ SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný/á:

Jméno, příjmení:

Telefon a e-mail:

(dále jen „subjekt údajů“)

Úvodní informace

Svým podpisem stvrzuji, že mne **Domov Letokruhy, příspěvková organizace, IČO 71197010, se sídlem Dukelská 650, 74787 Budišov nad Budišovkou**, jako správce zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „správce“) informoval o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), na základě kterých správce v souvislosti s poskytováním sociální služby, který probíhá u správce, nakládá s těmito údaji.

Co je to zvláštní kategorie osobních údajů?

Zvláštní kategorie osobních údajů jsou osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech + zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby

Komu udělujete souhlas se zpracováním těchto údajů?

Souhlas se zpracováním níže vymezených údajů udělujete svým podpisem **Domovu Letokruhy, příspěvkové organizaci**. Níže uvádíme naše podrobnější identifikační údaje.

Sídlo: Dukelská 650, 747 87 Budišov nad Budišovkou

IČO: 71197010

Proč potřebujeme Váš souhlas?

Zvláštní kategorii osobních údajů je možné zpracovávat na základě různých právních důvodů souvisejících s poskytováním sjednaných sociálních služeb. Váš souhlas potřebujeme, abychom mohli zpracování provádět v očekávané kvalitě a za pomoci dalších zpracovatelů. Svůj souhlas poskytujete dobrovolně, jeho udělení neplyne z žádné právní povinnosti.

Účel a právní základ zpracování těchto údajů

Správce v souvislosti s poskytováním sociální služby zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) a e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, zvláštní kategorii osobních údajů subjektu údajů k těmto účelům:

*Nehodící se škrtněte

<ul style="list-style-type: none">• Zjišťování osobních údajů uživatelů pro následující péči a práci s uživateli.
* souhlasím
nesouhlasím

<ul style="list-style-type: none">• Vykazování výkonů pro zdravotní pojišťovny, zajištění léků, léčebných a ortopedických pomůcek, ošetrovatelských výkonů uživatelům.
souhlasím
nesouhlasím

<ul style="list-style-type: none">•
souhlasím
nesouhlasím

Rozsah zpracované zvláštní kategorie osobních údajů

Tyto údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu: **zdravotnická dokumentace**

Doba zpracování zvláštní kategorie osobních údajů

Zvláštní kategorie osobních údajů budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze vztahu vzniklého mezi správcem a subjektem údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby Domovem Letokruhy, p. o.

Kontaktní údaje správce

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla správce uvedené výše
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím e-mailové adresy reditel@domov-letokruhy.cz
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle 556 305 293
- správce provozuje webové stránky: www.domov-letokruhy.cz
- pověřenec pro ochranu osobních údajů: F. S. C. BEZPEČNOSTNÍ PORADENSTVÍ a. s., IČ: 25884646, sídlo Vítkovická 1994/22, 702 18 Ostrava, e-mail: poverenecMSK@fsc-ov.cz

Kdo bude příjemcem zvláštní kategorie Vašich osobních údajů?

- Výše uvedené údaje využijeme pouze v nezbytné míře při poskytování sjednaných služeb Vám a výsledů naší činnosti našemu zřizovateli, případně jiným orgánům. Vaše osobní údaje nebudeme předávat mimo země Evropské unie nebo mezinárodní organizaci.
- Zvláštní kategorii osobních údajů poskytneme následujícím fyzickým nebo právnickým osobám, a to pro účely: vykazování zdravotních výkonů pro zdravotní pojišťovny, zajištění léků a ošetrovatelských výkonů pro uživatele, zajištění léčebných a ortopedických pomůcek pro uživatele, zajištění léků, přijetí, zaevidování a zpracování žádostí o přijetí do Domova Letokruhy.
- Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Další informace o zpracování zvláštní kategorie osobních údajů

Tyto údaje jsou zpracovávány automatizovaně v listinné a elektronické formě. Na základě těchto údajů nebudou činěna žádná rozhodnutí výlučně automatizovanými prostředky

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování těchto údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal tyto údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost tyto údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování takovýchto údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování těchto údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely nabídky služby,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat tyto údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Vzhledem ke skutečnosti, že zpracování osobních údajů je založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával zvláštní kategorii jeho osobních údajů v souladu s výše uvedenými informacemi, a to v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Budišově nad Bud.

Podpis.....